### Załącznik nr 2 do zaproszenia

**Propozycje negocjacyjne**

**Świadczenie kompleksowej usługi zagospodarowania odpadów komunalnych dla Ośrodka RARS w Świnoujściu – nr referencyjny BZzp.261.95.2023**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1)

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym **na świadczenie kompleksowej usługi zagospodarowania odpadów komunalnych dla Ośrodka RARS
w Świnoujściu.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę**:

Wartość netto ………………………………………………1) zł;

Podatek VAT ………………………………………………1) zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ………………1) zł, (słownie w złotych:………………………………………………………..……1)),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 2.1

***Uwaga****:*

***Ilości zapotrzebowania określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu umożliwienia dokonania wyceny, które Wykonawca będzie realizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług na cały asortyment i w terminach w nim określonych****.*

***Wykonawca jest zobowiązany podać łączną wartość zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy dla danej części zamówienia.***

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
2. Oświadczamy, że nie będę/będziemy wnosili roszczeń z tytułu zrealizowania mniejszej ilości zamówienia (nie mniej niż 50 % całkowitej ilości).
3. Zobowiązujemy się realizować zamówienie przez **okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy;**
4. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, tj. wszelkie podatki, cła i opłaty, koszty transportu oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego 2).
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu i załącznikach i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Projektowane postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
10. Oświadczam, że jestem uprawniony(-a) do działania w imieniu wykonawcy oraz podpisania niniejszej oferty \*\*zgodnie z formą reprezentacji wynikającą
z (*należy wpisać odpowiedni dokument*):………..……………………………….. \*\*na podstawie aktualnego upoważnienia/pełnomocnictwa udzielonego przez (należy wpisać mocodawcę oraz datę wystawienia upoważnienia): ……………………………………………….
*UWAGA! Jeżeli propozycje negocjacyjne podpisały dwie lub więcej osób zapisy należy powtórzyć i zastosować odpowiednio dla każdej osoby*.

**III. Informujemy, że**:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: …………………………….…….………………………………………1)

nr tel.: ……..……………………………………………………………………………… 1)

adres e-mail: …………………………………………………………………………….. 1)

1. Wykonawca wyznacza ………………………….……………………………………….1),
tel .…………………………. 1) do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ……………………………………..…………………………………… 1) ,

nr tel.: ……..……………………………………………………………………………… 1)

adres e-mail: …………………………………………………………………………….. 1)

działający na podstawie ……………………………………………………..…………………..……………………1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy ………………………….……………………………………………………………………1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ……………………………………………………………………..…………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………………………………………………….……………………………………… 1)

zakres ……………….......……...…….…………………………………………………………… 1)

1. Dokumenty w pliku pod nazwą: ……….……………………………………………………………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu4).

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą.

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r., str. 1).

5) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***