**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wzór Umowy nr ………………………….**

Zawarta w dniu …………………………………..………. w Białymstoku,

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, z siedzibą w Białymstoku przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………. , REGON: ……………………….., Numer KRS: ………………………., w imieniu której działa …………………………..

zwanym dalej Wykonawcą,

dalej zwanymi Stronami,

na podstawie art. 44 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530) o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. badania ewaluacyjnego pn.: „Ocena wpływu wsparcia EFS na poprawę sytuacji pracowników i przedsiębiorstw – pomiar 4”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

**§ 4**

1. Na przedmiot zamówienia składają się następujące, cyfrowe produkty badania:
	1. główne produkty badania:
	* raport metodyczny,
	* raport z przeprowadzonego badania pilotażowego,
	* raport końcowy,
	1. elementy dodatkowe:
	* prezentacja dotycząca wyników badania,
	* bazy danych z przeprowadzonych badań ilościowych[[1]](#footnote-1),
	* baza adresów e-mail respondentów, którzy wyrazili zgodę na umieszczenie swoich adresów e-mail w bazie Referatu Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ) - plik zabezpieczony hasłem.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 70 dni roboczych**[[2]](#footnote-2)** od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą, na który składają się następujące etapy:
3. Wykonawca opracuje i przekaże do zatwierdzenia na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1), wersję elektroniczną opracowanego raportu metodycznego[[3]](#footnote-3), dostosowanego do zasad dostępności, w terminie do 7dni roboczych od podpisania Umowy. Zatwierdzenie raportu metodycznego nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji, w ciągu 12 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu metodycznego. Zatwierdzenie raportu metodycznego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji badania.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia, na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1), wygląd okładki (przód i tył), strony redakcyjnej i stron wewnętrznych raportu, przed upływem 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zatwierdzenie przedmiotowych elementów projektu nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji.
5. Wykonawca opracuje i przekaże do zatwierdzenia wersję elektroniczną raportu z przeprowadzonego badania pilotażowego, dostosowanego do zasad dostępności, w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji zamówienia będącym elementem raportu metodycznego Zatwierdzenie raportu nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji.
6. Wykonawca przekaże do odbioru końcowego ostateczną wersję raportu końcowego[[4]](#footnote-4) w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1) w terminie do 70 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
7. Po otrzymaniu raportu końcowego:
8. Zamawiający dokona oceny raportu końcowego pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych Umowy w ciągu 14 dni roboczychod dnia przekazania przez Wykonawcę raportu końcowego, informując Wykonawcę drogą elektroniczną o spełnianiu przez raport wymagań merytorycznych Umowy.
9. W czasie przewidzianym na ocenę raportu końcowego pod kątem spełnienia merytorycznych wymagań Umowy, nie później niż 7 dnia roboczego od dostarczenia Zamawiającemu raportu końcowego, zostanie zorganizowany przez Zamawiającego warsztat rekomendacyjny poświęcony wnioskom z raportu końcowego i tabeli rekomendacji, w formule spotkania on-line.
10. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez raport końcowy merytorycznych wymagań Umowy, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych dostosuje do zasad dostępności i przekaże Zamawiającemu do odbioru końcowego, dostosowane do zasad dostępności:
	* raport końcowy,
	* elementy dodatkowe:
		1. bazy danych z badań ilościowych,
		2. prezentację dotyczącą wyników badania,
		3. bazy adresów e-mail respondentów, którzy wyrazili zgodę na umieszczenie swoich adresów e-mail w bazie Referatu Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (plik zabezpieczony hasłem).
11. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę dostosowanych do zasad dostępności elementów określonych w ust. 3 pkt 3).
12. Z odbioru raportu końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający informacje o dacie i miejscu odbioru, wartości przedmiotu zamówienia, zakresie odbieranego zamówienia, ocenie zgodności jego wykonania z zapisami umowy oraz informację o braku uwag lub zaistnieniu uwag czy zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia w zakresie jego odbioru. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zarzadzania Funduszami i Programami na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2) oraz listownie na adres siedziby Wykonawcy.
13. Zamawiający w trakcie odbioru oraz oceny raportu końcowego jest uprawniony do sporządzenia protokołu rozbieżności, w którym wniesie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentów będących przedmiotem odbioru.
14. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentu, zgłoszone w protokole rozbieżności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych oraz przekazać dokumentację do ponownej akceptacji Zamawiającego odpowiednio na zasadach określonych w ustępach poprzedzających.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji badania, w szczególności do informowania o wszelkich trudnościach w realizacji badania oraz udzielania każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia, maksymalnie dwukrotnego żądania, udziału Wykonawcy w spotkaniach/seminariach/konferencjach w tym na posiedzeniu Komitetu Monitorującego, służących rozwiązywaniu pojawiających się problemów w trakcie badania, lub poświęconych prezentacji wyników z badania, organizowanych w Białymstoku[[5]](#footnote-5), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, także poza jego siedzibą lub innym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego, położonym na terenie województwa podlaskiego i po zakończeniu realizacji umowy, w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w jednym warsztacie rekomendacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2) przeprowadzanym w formule on-line.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji badania do:
* zrealizowania celów badania;
* organizacji procesu badawczego i prowadzenia całego procesu badawczego;
* zebrania danych koniecznych do analizy;
* prowadzenia i nadzorowania procesu gromadzenia danych;
* naniesienia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego w odniesieniu do raportów lub podania przyczyn nieuwzględnienia uwag Zamawiającego;
* dostosowania do zasad dostępności produktów badania oraz narzędzi badawczych realizowanych w formie papierowej i elektronicznej.
1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy będące w jego posiadaniu dane, materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów w celach innych niż związane z realizacją niniejszej umowy, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie zniszczenia po zrealizowaniu badania.
3. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.

**§ 6**

Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

1. nie dostarczy któregokolwiek z wymaganych umową dokumentów lub dostarczy je nie we wszystkich wymaganych wersjach, lub w wymagany sposób; lub
2. nie dokona usunięcia wad i/lub poprawy dokumentów na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie; lub
3. bez ważnych powodów nie weźmie na żądanie Zamawiającego udziału w spotkaniach, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………………… złotych brutto (słownie: ………………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na:

Województwo Podlaskie

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy **………………………………..**, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony nie przewidują możliwości wystawiania faktur częściowych.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem jej nieważności.

**§ 8**

* 1. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:
	2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia,
	3. w przypadku zaniechania rozpoczęcia albo zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia.
1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 2
	2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
	3. zwłoki w przedłożeniu poprawionego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole rozbieżności,
	4. wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z zobowiązaniem w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
	5. niezrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
	6. w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy na kwotę wynikającą z wezwania.

1. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie organizacji realizacji zamówienia (koordynator badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodyką badania w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 tj. z poźn. zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust. 1.
3. W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej zamówienie w zakresie określonym w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz.1781 tj.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5) umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z ust. 5.
10. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
11. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Wykonawcy, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Zamawiający został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest jedynie uprzedzić Wykonawcę o tym fakcie.
14. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
15. Zamawiający ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne Wykonawcy, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
16. Ust. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przy pomocy Podwykonawców.

**§ 11**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (raport metodyczny, raport końcowy, prezentacja multimedialna, zestawienia, bazy danych, streszczenia, opisy, wzory narzędzi badawczych, itp.).
	1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a zwłaszcza:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
3. obrót utrwalonymi i zwielokrotnionymi egzemplarzami przez ich wprowadzenie do obrotu, najem lub użyczenie,
4. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
5. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
6. prawo do korzystania w całości lub części oraz jego łączenia z innymi dziełami, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających integralności treści utworu,
7. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
8. wprowadzanie do pamięci komputera i rozpowszechnianie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie) w sposób umożliwiający dostęp za pośrednictwem tych sieci dowolnej liczbie osób, w dowolnym czasie.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania umowy, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian i przeróbek, skrótów, zmian i wymiany poszczególnych warstw lub elementów i innych zmian, łączenia z innymi utworami, wizerunkami, wykonaniami, tekstami, opisami lub materiałami, wykorzystania w całości lub we fragmentach, w zmienionych wersjach i skróconych, rozłożonych na części, w wersjach ze zmianą sekwencji oraz w wersjach synchronizowanych z warstwą dźwiękową, ilustracyjną lub informacyjną oraz do korzystania i rozporządzania tymi opracowaniami w pełnym zakresie. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do uzupełnienia dzieła o hasła, slogany i informacje dotyczące przedmiotu badania i do korzystania z tak powstałych modyfikacji w pełnym zakresie. Zamawiający może dokonywać poprawek stylistycznych, ortograficznych, językowych.

5. Utrwalone wyniki prac wykonanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych i naukowych. Po zakończeniu realizacji badania, wszystkie dane pierwotne i dokumentację przekazaną przez Zamawiającego, które nie będą wykorzystywane do celów dokumentacyjnych i naukowych, Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć. Informacja o fakcie zniszczenia, z wyszczególnieniem danych pierwotnych i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, zostanie zawarta w protokole zniszczenia, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w ciągu 10 dni od odstąpienia od umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, o których mowa w ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509 t.j.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nabyć od Podwykonawców majątkowe prawa autorskie w zakresie wyżej wskazanym i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 12**

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na:
2. wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
3. zmiany stanu prawnego regulującego właściwość wykonania przedmiotu zamówienia oraz zmiany wytycznych i dokumentów programowych dotyczących okresu programowania 2014-2020; o ile zmiana stanu prawnego powodować będzie niemożliwość wywiązania się z pierwotnego terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 2 i ust. 3 nie dłużej jednak niż o czas umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
4. zaistnienia siły wyższej lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności nie dłużej jednak niż o czas trwania przeszkody wywołanej siłą wyższą lub działaniem osób trzecich. W ramach niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez „siłę wyższą” należy rozumieć: epidemię, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę i/lub nagłą hospitalizację członka zespołu autorskiego, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron. Wydłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
5. zmianie sposobu realizacji badania, dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
6. gdy w toku realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi uzasadniona konieczność modyfikacji ostatecznej metodyki badania w stosunku do treści oferty i zmiana ta wynika z okoliczności uniemożliwiających realizację badania w kształcie określonym w ofercie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności polegających na nieprzewidzianym braku możliwości dotarcia do respondenta w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w ustępach poprzedzających mogą być dokonywane na wniosek każdej ze Stron, na pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o okolicznościach stanowiących podstawę zmiany Umowy.
2. Strona, która zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w ustępach poprzedzających zobowiązana jest zająć stanowisko w terminie 7 dni kalendarzowych.
3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzania zmian.

**§ 13**

Oznakowanie publikacji będących produktem realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami promocji zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie i Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 oraz z wymogami Zamawiającego.

**§ 14**

1. Do merytorycznej współpracy w przedmiocie zamówienia wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego:

* 1. Andrzeja Warachima

e-mail: andrzej.warachim@podlaskie.eu,

tel. 85 66 54 940,

* 1. Edytę Dąbrowską

e-mail: edyta.dabrowska@podlaskie.eu,

tel. 85 66 54 904,

2) ze strony Wykonawcy:

* 1. ……………………………..…… - …………………. zespołu badawczego,

e-mail: …………………………………………….…,

tel. …………………….……………,

* 1. …………………………..……… - …………… zespołu badawczego,

e-mail: ………………………………………………,

tel. ……………….………………..

2. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga aneksu do Umowy.

3. Korespondencję listowną należy kierować na adres:

Departament Zarządzania Funduszami i Programami

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Poleska 89

15-874 Białystok.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstałe w związku z nią rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Białymstoku.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

..…………………….…………… …………………………………….

Zamawiający Wykonawca

 **Załącznik nr 3 do umowy**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia
w zakresie organizacji realizacji zamówienia (koordynator badania), zgodnie
z zaproponowaną przez Wykonawcę metodyką badania, tj. ………………………………………. (imię i nazwisko), spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023.1465 t.j. z poźn. zm.), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

.…………………………………….…………………………………………..

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga jedynie przekazania baz danych z przeprowadzonych badan ilościowych. Przekazaniu nie podlegają transkrypcje z wywiadów (badań jakościowych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W całej Umowie pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć kolejne dni kalendarzowe z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający nie przewiduje wstępnej wersji raportu metodycznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający nie przewiduje wstępnej wersji raportu końcowego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dopuszcza się przeprowadzenie spotkań w trybie zdalnym. [↑](#footnote-ref-5)