**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR REF. POSTĘPOWANIA: ZP-29/2022**

**Skarb Państwa – Jednostka Wojskowa Nr 2305**

**ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa**

Regon: 011896226

NIP: 952-18-18-707

strona internetowa: http://www.grom.wp.mil.pl

e-mail: 2305.zamowienia@ron.mil.pl

platforma przetargowa: https://platformazakupowa.pl/pn/grom

zwana dalej Zamawiającym

**zaprasza do składania ofert na wykonanie remontu sieci elektroenergetycznej wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 80).

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących części:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY dla części nr 1, 2, 3 oraz 4.

CZĘŚĆ III – Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla części nr 1, 2 oraz 3.

CZĘŚĆ III – Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla części nr 4.

Załącznik nr 1.1. – Formularz ofertowy dla części nr 1.

Załącznik nr 1.2. – Formularz ofertowy dla części nr 2.

Załącznik nr 1.3. – Formularz ofertowy dla części nr 3.

Załącznik nr 1.3. – Formularz ofertowy dla części nr 4.

Załącznik nr 2.1. – Przedmiar robót – kosztorys ślepy dla części nr 1, 2 oraz 3.

Załącznik nr 2.2. – Przedmiar robót – kosztorys ślepy dla części nr 4.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące aktualności oświadczeń.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

DZIAŁ I - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Wykonawca powinien uważnie zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji** (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp),   
   o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu sieci elektroenergetycznej wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego,**  w podziale na 4 części.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określono w (odpowiednio dla każdej części):
6. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - Części III SWZ;
7. Przedmiarze Robót- Ślepym Kosztorysie – załączniki nr 2.1. – 2.2. do SWZ.
8. Zamawiającyuwzględnił w dokumentacji parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia. Standard wykonania robót został określony w dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – Część III SWZ.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Części II SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:
11. W przypadku wystąpienia w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
12. Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
13. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
14. Nieumieszczenie w zestawieniu równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
16. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/grom**](https://platformazakupowa.pl/pn/grom)
17. Wykonawca zobowiązany jest do **zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów** oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
18. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
20. **Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**
21. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osoby wykonujących czynności robót budowlanych, szczegółowo określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane tj. kierownik budowy.
22. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
23. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
24. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
25. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
26. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
27. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
28. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1 jest uprawniony do:
29. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w pkt 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
30. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
31. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
32. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
33. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
34. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. b wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
35. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
36. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3, zapłaci karę umowną;
37. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w pkt 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
38. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
39. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego ustępu.
40. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
41. Zamawiający nie przewiduje:
42. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
43. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
44. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
45. zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
46. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne.

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne.

Rozdział II – Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia w kompleksie Zamawiającego.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:30.
2. W związku z powyższym warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
3. osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
4. pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdu.
5. W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren Zamawiającego cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować Zamawiającego o tym w terminie nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z  uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
6. imię i nazwisko;
7. datę i miejsce urodzenia;
8. obywatelstwo;
9. numer paszportu lub innego dokument tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności;
10. numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP;
11. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
12. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia / wjazdu na teren chroniony obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwalania* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
13. Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r.
14. Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.

Rozdział III – Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ilości 4 części, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi CZĘŚĆ III SWZ.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na:
3. Część nr 1 - Remont sieci elektroenergetycznej wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego - Poligon –Zielonka.
4. Część nr 2 - Uzupełnienie ubytków sieci elektroenergetycznej składnicy odpadów w siedzibie Zamawiającego.
5. Część nr 3 - Naprawa układu samoczynnego załączania rezerwy (SZR) w budynku nr 35.
6. Część nr 4 - Naprawa układu samoczynnego załączania rezerwy(SZR) w budynku nr 103.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej SWZ części postępowania.
8. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania, dla którego została złożona
9. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej Wykonawców.

Rozdział IV – Informacja o przewidywanych zamówieniach

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowalnych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **dla wszystkich części**:

Maksymalny termin zakończenia robót budowlanych (zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisanym Protokołem Komisyjnego Odbioru Końcowego): **80 dni od daty podpisania umowy**.

Rozdział VII – Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, o ile są już znane.
      3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy **zachodzą podstawy wykluczenia**, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
      4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom **wymaga zawarcia umowy** o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), której przedmiotem jest część zamówienia publicznego.
      6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
      7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII – Wizja lokalna

1. W związku ze specyfiką zamówienia, Zamawiający zaleca (wizja lokalna nie obligatoryjna dla Wykonawców) aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonał oględzin przedmiotu zamówienia, poprzez wzięcie udziału w wizji lokalnej, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących przygotowaniu oferty.

Miejsce: ul. Marsa 80, Warszawa

**Terminy wizji lokalnej:**

1. **25.07.2022 r. godz. 10:00;**
2. **26.07.2022 r. godz. 10:00;**
3. **28.07.2022.r. godz. 10:00.**
4. Wykonawca na dzień przed planowaną wizją, najpóźniej do godz. 14:00, poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl /pn/grom o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/grom poniższe dane, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonymi terminami wizji lokalnej:
6. nazwę potencjalnego Wykonawcy,
7. liczbę osób ze strony potencjalnego Wykonawcy,
8. imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy,
9. numery telefonów ww. pracowników;
10. kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez ww. osoby poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „POUFNE”.
11. Podczas zebrania Wykonawców komisja nie będzie udzielała wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.
12. Komisja odpowie na wszystkie pytania Wykonawców zadane drogą elektroniczną, dotyczące przedmiotu zamówienia po zebraniu Wykonawców. Treść odpowiedzi po zatwierdzeniu zostanie przesłana uczestniczącym w postępowaniu Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/grom.
13. Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innych termiach niż te wskazane powyżej.

DZIAŁ II - SPOSÓB POROZUMIEWNIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

Rozdział I – Sposoby porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/grom**](https://platformazakupowa.pl/pn/grom)**.**
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin** w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane mogą być przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej

**https://platformazakupowa.pl/pn/grom.**

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi:
   * 1. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
     2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/grom komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej **2305.zamowienia@ron.mil.pl**
4. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy będzie zawierać następujące dane:
5. imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie;
6. adres (kod pocztowy, miejscowość ulica i nr domu);
7. treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Monika KOLASA

email: [**2305.zamowienia@ron.mil.pl**](mailto:2305.zamowienia@ron.mil.pl)

tel. 261 895 027

Rozdział II – Udzielanie wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie określonej w Części I SWZ - Dział II - Rozdział I.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ([**https://platformazakupowa.pl/pn/grom**](https://platformazakupowa.pl/pn/grom)).
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom, zmodyfikować treść SWZ.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Wszelkie modyfikacje oraz uzupełnienia SWZ zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

DZIAŁ IV - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , tj. **do dnia 01.09.2022 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli obliczony koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

DZIAŁ V – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Rozdział I – Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt. 1-5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II – Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   * 1. dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości odpowiednio dla części.
     2. wykazu wykonywanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi / roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 6 do SWZ);
     3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ);
     4. oświadczenia dla kierownika budowy i kierownika branżowego o posiadaniu uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacenia wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (załącznik nr 7 do SWZ);
     5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ);
     6. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SWZ);
     7. kopie uprawnień, poświadczeń i zaświadczeń, w tym kopię poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” wydane zgodnie z art. 23 i 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742) oraz aktualnego zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych dla kierownika budowy.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:
   * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 4 do SWZ);

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży pisemne oświadczenie w przedmiotowym zakresie (załącznik nr 4 do SWZ).

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż (odpowiednio dla każdej części):

* + 1. **część nr 1** - 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy);
    2. **część nr 2** - 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy);
    3. **część nr 3** - 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy);
    4. **część nr 4** - 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy).

Ww. warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca składający ofertę na dwie lub więcej części musi posiadać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż największa określona przez Zamawiającego dla części, na które składa swoją ofertę.

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

* + 1. zdolności technicznej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te **roboty budowlane polegające na remoncie sieci elektroenergetycznej** zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, co najmniej dwóch robót o podobnym zakresie o wartości nie mniejszej niż (odpowiednio dla części):

1. część nr 1: 100 000,00 zł brutto każda (słownie: sto tysięcy złotych i zero groszy);
2. część nr 2: 50 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy);
3. część nr 3: 50 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy);
4. część nr 4: 50 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy).

Wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

Ww. warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

W przypadku złożenia oferty częściowej na więcej niż jedną część Wykonawca musi spełnić powyższy warunek dla każdej części osobno, tj. przy trzech częściach na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych i zero groszy).

**UWAGA:**

Wykonawca składający ofertę na dwie lub więcej części musi wykazać wykonanie robót o podobnym zakresie o wartości nie mniejszej niż najwyższa określona przez Zamawiającego dla części, na które składa swoją ofertę.

* + 1. zdolności zawodowej:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach:

1. co najmniej jedną osobę nadzorującą, pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, która posiada poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” wydane zgodnie z art. 23 i 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742) oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
2. co najmniej jedną osobę wykonującą roboty elektryczne, posiadającą uprawnienia (świadectwo kwalifikacyjne) wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich, tj. posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne E, spełniające wymagania na stanowisku eksploatacji w zakresie montażowym;
3. co najmniej jedną osobę wykonującą roboty elektryczne, posiadającą uprawnienia (świadectwo kwalifikacyjne) wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich, tj. posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne D.

Wzór wykazu osób stanowią **załączniki nr 7 do SWZ.**

Ww. warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba/osoby pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **UWAGA:** Wykonawca zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Rozdział I – Oferta

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien załadować wszystkie pliki do platformy zakupowej pod adresem[**https://platformazakupowa.pl/pn/grom**](https://platformazakupowa.pl/pn/grom)**.** i kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufanym lub podpis osobisty) w następujący sposób:
   1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i;
   2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Oferta musi zawierać w szczególności poniższe dokumenty:
6. Wypełniony Formularza Oferty (wzór załącznik nr 1.1.-1.4. do SWZ).
7. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór załącznik nr 3 oraz 3a do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy składają oświadczenie wspólnie lub każdy samodzielnie w swoim zakresie.
9. **Następujące przedmiotowe środki dowodowe**: nie wymagane.
10. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
11. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, jeżeli podwykonawca będzie realizował część zamówienia (wzór załącznik nr 3 do SWZ).
13. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, Wykonawca przedstawia ich tłumaczenie na język polski. Zamawiający będzie opierał się na informacjach zawartych w dokumentach sporządzonych w języku polskim.
19. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział II – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca wykazując tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć uzasadnienie dotyczące każdego elementu zastrzeżonego podanego w informacji, w szczególności wskazania:
3. jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla wykonawcy w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. jakie działania wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
5. jaką wartość przedstawiają dla wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział III – Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika i **wraz z ofertą składają pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

DZIAŁ VII - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/grom**](https://platformazakupowa.pl/pn/grom)**.** w terminie do dnia **03.08.2022 r**., do godz. **09:00**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

DZIAŁ VIII - TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu** **03.08.2022 r., o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest nie publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ IX - SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (załączniki nr 1.1. – 1.4. do SWZ).
3. Obliczona na podstawie przedmiaru robót (odpowiednio dla części) – ślepego kosztorysu – załącznik nr 2.1. – 2.2. do SWZ, który należy załączyć do Formularza ofertowego, cena za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie: kosztorysowe powykonawcze:
4. Podstawą ustalenia ceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie **kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową** uwzględniający ilości robót podane w przedmiarze robót – ślepym kosztorysie, który stanowi (odpowiednio dla części) – **załącznik nr 2.1. – 2.2. do SWZ**.

Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu) i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszych SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - ślepym kosztorysie (odpowiednio dla części) załącznik nr 2.1. – 2.2. do SWZ.
2. **Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, zestawienie robocizny, zestawienie sprzętu. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
4. robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
5. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
6. wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
7. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
8. podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT.   
   W formularzu ofertowym (załącznik nr 1.1. – 1.4. do SWZ) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
10. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę kosztorysową oferty brutto.
11. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2019 r., poz. 178).
14. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
15. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
16. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
18. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
19. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
20. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
21. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
22. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1.1. – 1.4. do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

DZIAŁ X - OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* + - 1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SWZ,
2. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
3. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego (oferowany w „Formularzu oferty” zakres usług jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia).
   * + 1. Oferty będą oceniane punktowo. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąglać liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów (pkt).
       2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami – **dla wszystkich części**:
5. KRYTERIUM - Cena /**Kc**/ – 60% (max. 60 pkt).

Sposób dokonywania oceny kryterium /**Kc**/:

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 60%) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie z powyższym wzorem.

1. KRYTERIUM – Termin zakończenia robót budowlanych (w dniach) **/Kt/** (zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisanym Protokołem komisyjnego odbioru końcowego) – 10 % (max. 10 pkt).

Sposób dokonywania oceny kryterium **/Kt/:**

**X –** liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym (załączniki do SWZ nr 1.1. – 1.4.).

**20 –** maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**Maksymalna liczba dni jaką może Wykonawca podać w Formularzu ofertowym to 20 dni.**

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy**.

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **80 dni od dnia podpisania umowy**.

Jeżeli w Formularzu ofertowym nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie najdłuższym, czyli 80 dni od dnia podpisania umowy.

Np. Jeżeli w Formularzu ofertowym zostanie podana liczba 10 (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia), Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy.

1. KRYTERIUM – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (w miesiącach) /**Kg**/ 30 % (max. 30 pkt).

Sposób dokonywania oceny kryterium /**Kg**/:

**X** – liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, podana w Formularzu ofertowym (załączniki do SWZ nr 1.1. – 1.4.

**24 –** maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na wykonane roboty budowlane.

**Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane to 24 miesiące.**

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: **36 miesięcy od daty podpisania protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji / użytkowania**.

Maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane: **60 miesięcy od daty podpisania protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji / użytkowania**.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w pełnych miesiącach (niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca).

W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja na wykonane roboty budowlane, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy.

Np. Jeżeli w Formularzu ofertowym zostanie podana liczba 2 (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane), zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli 38 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiła najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria.**

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąglać liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
      2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
      3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w ten sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
      4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
      5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
      7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      8. W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XI – BADANIE OFERT

Rozdział I – Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający nie może zastosować tzw. procedury odwróconej, tj. możliwości dokonania w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział II – Oczywiste omyłki, korekta

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział III – Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, **w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.**
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

Rozdział IV – Procedura fakultatywnych negocjacji

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, jeśli uzna negocjacje za konieczne.
2. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom,

2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7.Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8.Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9.Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10.Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział V – Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ XII - FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdział I – Wynik postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Część II SWZ – Projektowane postanowienia umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu:
   1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   2. szczegółowe kosztorysy ofertowe zgodne z uproszczoną kalkulacją kosztową;
   3. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział II – Warunki zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 455 ustawy Pzp.

DZIAŁ XIII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XIV – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      3. Odwołanie przysługuje na:
  1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
     + 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
       3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

DZIAŁ XV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa nr 2305.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Jednostce Wojskowej nr 2305jest Pani Katarzyna ZALEWSKA, tel. 261 895 017.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym prawo do sprostowania nie może skutkowa zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.