**Numer sprawy ZP.271.28.2022 Załącznik Nr 5 do SWZ**

**UMOWA Nr ZP.272……….2022 – wzór**

Zawarta w dniu……………….. w Aleksandrowie Łódzkim pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki,
z siedzibą: plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP 732-213-45-37 zwaną dalej w tekście umowy **„Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Jacka Lipińskiego – Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

przy kontrasygnacie:

Grzegorza Siecha – Skarbnika

a…………………………………, mająca siedzibę …………………………………, przy ul. …………………………………,

zarejestrowaną w dniu …………………………………, …………………………………, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej …………………………………, o numerze REGON …………………………………,

*[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]*

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji (numer sprawy ZP.271.28.2022), o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.), w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, pl. Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego, a także usług odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
2. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot usługi pocztowej określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 4 do SWZ).
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 i 2, realizowane będą na zasadach określonych w:
	* 1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm., dalej jako „Prawo pocztowe”),
		2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
		3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 474),
		4. Ustawie z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.), regulującej tryb doręczania pisma procesowego,
		5. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
		6. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1540 z późn. zmianami), regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
		7. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
		8. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
		9. Międzynarodowych przepisach pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
		10. regulaminie świadczenia usług pocztowych wybranego w drodze przeprowadzonego postępowania Wykonawcy, wydanego w oparciu o art. 21 i 49 ustawy Prawo pocztowe. Regulamin ten stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
	* + 1. zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
			2. o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
			3. o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
6. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą obowiązujące w dniu nadania ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy .

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego, tj. z Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim przy pl. Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki, raz dziennie w dni robocze w następujących godzinach:
2. poniedziałek, środa, czwartek, w godz. od 8.00 do 16.00;
3. wtorek w godz. od 8.00 do 17.00;
4. piątek w godz. od 8.00 do 15.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłek z chwilą wydania ich przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
11. Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo.
W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).
13. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć Zamawiającemu bezpłatne formularze druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
15. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Zamawiającego na własne.
16. W przypadku uszkodzenia przesyłki po jej przyjęciu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotacje z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzeganie przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

**§ 3.**

* + 1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ich ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
		2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
		3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
		4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
	1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
	2. dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
		1. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania własnych druków potwierdzenia odbioru, w celu doręczenia przesyłek oraz paczek, na zasadach i według wzorów określonych w:
1. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
2. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
	* 1. Zamawiający zobowiązany będzie uwzględnić uzasadnione uwagi Wykonawcy do wzoru tych druków.
		2. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego. będzie odbywał się w ramach usługi odbioru poczty od Zamawiającego i będzie realizowany zgodnie z §2 ust. 1. Przesyłka kurierska krajowa o masie nie większej niż 1 kg zostanie umieszczona w kopercie dostarczonej bezpłatnie przez Wykonawcę. W przypadku przesyłek o większych gabarytach lub przesyłek zagranicznych, Zamawiający będzie stosował własne opakowanie.
		3. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej z Wykonawcą treści:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 4.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

**§ 5.**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie może być wyższe niż **.......................... złotych brutto** (słownie: ...................................................) brutto.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
3. Minimalna wielkość zamówienia, nie będzie mniejsza niż 50% całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy.

**§ 6.**

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w których ilość i waga zostanie ustalona
w następujący sposób:
	1. odnośnie przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych – na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
	2. odnośnie przesyłek listowych nierejestrowanych - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 2do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 1 do SWZ).
5. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu oferty może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
7. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z innych usług Wykonawcy, niewymienionych w formularzu, podstawą rozliczeń będą ceny określone odpowiednio w cenniku usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy. O wszelkich aktualizacjach cenników, Wykonawca będzie informować pisemnie na adres Zamawiającego. Koszt wykonanych dodatkowych usług, określonych w tych cennikach, nie może spowodować zwiększenia wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz 14-16.
9. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres gmina@aleksandrow-lodzki.pl.
12. W treści wiadomości e-mail zawierającej fakturę elektroniczną wraz z wymaganymi na podstawie niniejszej umowy załącznikami, Wykonawca ma obowiązek wskazać numer umowy stanowiącej podstawę do wystawienia faktury
13. Zamawiający oświadcza że nabywcą usług będących przedmiotem umowy jest Gmina Aleksandrów Łódzki NIP 732-213-45-37
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j Dz. U. z 2022 r. poz. 931), o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów podatkowych.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie się znajdował w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty umownego wynagrodzenia przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie, lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.
16. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 10 będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie.

**§ 7.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 13 miesięcy od dnia 09.12.2022 r. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 lub upływu terminu na jaki została zawarta.

**§ 8.**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
* przyjmowanie przesyłek Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego,

gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm).

1. Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez cały okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób samozatrudnionych.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się , iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami, których dotyczyło/y oświadczenie/a określone w ust. 3. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 14 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku uniemożliwienia kontroli przyjmuje się, iż żaden z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy objęty oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, o jakiem mowa w niniejszym paragrafie .
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, jak również niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa wyżej skutkowało będzie nałożeniem sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust 3 przedmiotowej Umowy.

**§ 9.**

* + - 1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem składania oświadczeń woli mogących skutkować uzupełnieniem lub zmianą umowy jest:

………………………………………………tel. ………………………………….e-mail:…………………………………

1. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:

………………………………………………tel. ………………………………….e-mail:…………………………………

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

**§ 10.**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć:
3. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w zakresie:
4. zmiany terminu wykonania usługi, gdy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury, zaszła konieczność zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
5. zmian nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia usługi na usługę aktualnie świadczoną przez Wykonawcę pod warunkiem zachowania warunków świadczenia danej usługi wynikającej z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
6. zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
7. zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemie, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
8. zmian wysokości wynagrodzenia za wykonanie usługi w zakresie:
9. zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego – o ile cennik ten jest był podstawą do skalkulowania cen w Formularzu oferty,
10. zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
2. Zmiana cen jednostkowych brutto o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie powiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
3. Zmiana cen jednostkowych brutto o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie powoduje zwiększenia maksymalnej wartości umowy o której mowa w § ust. 1 Umowy.
4. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych brutto, każda ze Stron może odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec okresu rozliczeniowego podając przyczyny uzasadniające odstąpienie od umowy.

**§ 11.**

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.
10. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

**§ 12.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 umowy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
	1. wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504), w porównaniu do kwartału poprzedniego,
	2. wynagrodzenie może podlegać waloryzacji raz na kwartał, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie o 5 pkt procentowych w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia umowy, a w przypadku kolejnych waloryzacji – dla kwartału poprzedniego’
	3. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
	4. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
	5. zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
	6. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c,
2. W sytuacji wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, a umowa została zawarta na okres dłuższy jak 6 miesięcy.

**§ 13.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia co najmniej 14-dniowego terminu zapłaty zaległej faktury.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 14.**

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe. W poniższych przypadkach Zamawiający naliczać będzie odszkodowanie w następujących wysokościach:
	1. za utratę przesyłki rejestrowanej- w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego (w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe) za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej,
	2. za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
	3. za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki,
	4. za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki rejestrowanej – w wysokości zwykłej wartości uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż w wysokości określonej w pkt a) lub b);
	5. za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy, nie wyższej niż zadeklarowana wartość;
	6. za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono, nie wyższej niż zadeklarowana wartość.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w § 8 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 300,00 zł. dziennie za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Zamawiający ponadto obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust.
5. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
6. W przypadkach nie wskazanych w niniejszej Umowie Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w trybie rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Reklamacje z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosić będzie Zamawiający.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego w terminie 21 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej
9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

**§ 15.**

1. Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej „RODO”);
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy;
7. przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych wzajemnie otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową;
9. nieujawniania stronom trzecim, źródła pozyskanych informacji/danych, zarówno w całości, jak i w części, nie sporządzania kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania;
10. Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe)
11. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony staja się administratorami danych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu.

**§ 16.**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie.
2. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego:

Gmina Aleksandrów Łódzki

Pl. Kościuszki 2

* 1. Aleksandrów Łódzki.
1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 poz. 2000).
3. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny, bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
5. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 2 pkt 2
7. Nie stanowią zmiany umowy wprowadzone przez Zamawiającego:
	1. zmiana zapisów umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
	2. zmiany terminów dostarczania zwrotnych przesyłek bądź odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę

 Zamawiający Wykonawca

 …………………. ………………….