

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Usługi - 220710-2020

12/05/2020 S92 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Rybnik: Usługi gotowania posiłków

2020/S 092–220710

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki

Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku

Krajowy numer identyfikacyjny: 272780323

Adres pocztowy: ul. Energetyków 46

Miejscowość: Rybnik

Kod NUTS: PL227

Kod pocztowy: 44–200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Kańkowska (w zakresie formalnym), tel.: +48

324291228, Elżbieta Wasylewicz (w zakresie merytorycznym), tel.: +48 324291051,

od poniedziałku do piątku w godz. 10.00–14.00

E-mail: zp@szpital.rybnik.pl

Tel.: +48 324291226/87/88

Faks: +48 324291225

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpital.rybnik.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpital.rybnik.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać

drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.ryb>

nik

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Podmiot prawa publicznego
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków wraz z dzierżawą obiektu kuchni
Numer referencyjny: TAG-131-US/1-2020
- II.1.2) **Główny kod CPV**
55322000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
- Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków wraz z dzierżawą obiektu kuchni.
 - Specyfikację usługi określają załączniki do niniejszego dokumentu określającego sposób przeprowadzenia postępowania:
 - Załącznik 1A - Formularz cenowy,
 - Załącznik 1.B.1. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik 1.B.2. - Opis szczegółowy wymaganych diet,
 - Załącznik 1.B.3. - Informacje dotyczące obiektów wraz z wyposażeniem, będących przedmiotem dzierżawy,
 - Załącznik 1.B.4. - Informacje dotyczące mediów energetycznych i warunków współpracy technicznej,
 - Załącznik 1.B.5. - Polityka ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku,
 - Załącznik 1.B.6. - Szkic wydzierżawianej nieruchomości wraz z przynależnym terenem,
 - Załącznik 1.B.7. - Załącznik określający sposób rozliczenia opłat za wywóz odpadów komunalnych,
 - Załącznik 1.B.8. - Zestawienia posiłków wydanych w poszczególnych miesiącach.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
55321000
55520000
55521100
55521200
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik, POLSKA

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków wraz z dzierżawą obiektu kuchni.
2. Specyfikację usługi określają załączniki do niniejszego dokumentu określającego sposób przeprowadzenia postępowania:
 - Załącznik 1A - Formularz cenowy,
 - Załącznik 1.B.1. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik 1.B.2. - Opis szczegółowy wymaganych diet,
 - Załącznik 1.B.3. - Informacje dotyczące obiektów wraz z wyposażeniem, będących przedmiotem dzierżawy,
 - Załącznik 1.B.4. - Informacje dotyczące mediów energetycznych i warunków współpracy technicznej,
 - Załącznik 1.B.5. - Polityka ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku,
 - Załącznik 1.B.6. - Szkic wydzierżawianej nieruchomości wraz z przynależnym terenem,
 - Załącznik 1.B.7. - Załącznik określający sposób rozliczenia opłat za wywóz odpadów komunalnych,
 - Załącznik 1.B.8. - Zestawienia posiłków wydanych w poszczególnych miesiącach.

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej

Okres w miesiącach: 12

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium na zasadach określonych w dokumencie określającym sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości: 65 000,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w niniejszym postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia - tj. w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy, zamawiający przewiduje także wykluczenie wykonawców w oparciu o podstawy wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1-4,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej szczegółowo określone w dokumencie określającym sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do dokumentu określającego sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Opis****IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

Informacje o krajowych procedurach można znaleźć pod adresem: <https://platforma.zakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Zgodnie z zapisami dokumentu określającego sposób przeprowadzenia postępowania.

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 29/05/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych****VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dok:

1.1. informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

1.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

1.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.5. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej info. dot. m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie – należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

2.1. należy dołączyć oświadczenie, o dysponowaniu kuchnią tzw. Zastępczą – zgodnie z załącznikiem 2.2 – (parametr punktowany – kryterium oceny ofert),

2.2. należy przedłożyć:

— wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu określającego sposób przeprowadzenia postępowania (formularz oferty), dołączając do niego następujące załączniki:

— Zał. 1.A. – Formularz cenowy.

2. Dokumenty, potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak wyżej oraz

— Zał. 2.1. – wykaz usług,

— Zał. 2.2. – ośw. o dysponowaniu kuchnią tzw. Zastępczą – (parametr punkt),

— Zał. 2.3. – wykaz osób,

— Zał. 3.1. – ośw. o niepodleg wyklucz.,

— pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena – 80 %,

2. termin płatności – 10 %,

3. zabezpieczenie usługi w postaci kuchni tzw. zastępczej – 10 %.

Klauzula Rodo została zawarta w dokumencie oraz we wzorze umowy.

Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 5 % wartości umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dostępne pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanieodwolawcze/podstawowe-informacje>

Odwołania przysługują:

1. każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Powyżej wskazany w pkt VI.4.1) e-mail nie służy do przesyłania odwołań oraz przystąpienia do postępowania odwoławczego. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Sekretariat Biura Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/05/2020