

**Gmina Mosina**  
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1  
Regon: 631258626 NIP:7773154370  
Postępowanie prowadzone jest przez:  
Urząd Miejski w Mosinie  
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1  
Numer telefonu: (061) 8 109-500  
Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl  
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Krosinku, gmina Mosina (II ETAP)” - MODYFIKACJA**

**Zawartość specyfikacji:**

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3a	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 3b	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 4a	<b>Przedmiar robót obejmujący Etap IIA,</b>
8.	Załącznik nr 5	<b>Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami:</b> <b>1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa z załącznikami</b> <b>2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja zamienna – załącznik nr 2</b> <b>3. Załącznik nr 3 – STWIORB</b>
9.	Załącznik nr 6	Wykaz robót
10.	Załącznik nr 7	Wykaz osób
11.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia 117 ust. 4
12.	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzona przez:

  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 07.06.2023 r.

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

### ROZDZIAŁ I

#### ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,  
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **tel. 611 1018 234** (Biuro Zamówień Publicznych)
- adres poczty elektronicznej: **bpz@mosina.pl**
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Krosinku, gmina Mosina (II ETAP).**”

1.1 Zakres zamówienia polega na rozbudowie budynku Szkoły podstawowej na terenie działek 149/5 i 150/9, obręb Krosinko, gm. Mosina położonych przy ul. Wiejskiej w Krosinku. Zakres inwestycji obejmuje rozbudowę o część jednokondygnacyjną (m.in.: salę sportową, salkę korekcyjną, szatnie) oraz rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego, usunięcie nasadzeń kolidujących z inwestycją, przesadzenie drzew oraz wykonanie dojścia i dojazdu (w tym budowa drogi pożarowej z placem manewrowym), miejsc parkingowych i placów, osłon śmietnikowych.

1.2 Projektowany obiekt ma być niepodpiwniczony z dachem spadzistym, krytym dachówką. Budynek zaprojektowano bez barier architektonicznych, a wszystkie pomieszczenia przystosowane będą do poruszania się po nich przez osoby niepełnosprawne.

1.3 Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. - o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia wykona z zachowaniem przepisów tejże ustawy, w szczególności: art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej: poprzez zapewnienie wolnych od barier przestrzeni przy wejściu do budynku jak również w ciągach komunikacyjnych.

1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki tj.:

- przedmiar robót - załącznik nr 4a do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5 do SWZ
- dokumentacja projektowa będąca załącznikiem nr 1-2 do umowy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) załącznik nr 3 do umowy,
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ.

1.5 Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot umowy gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

Wymagany okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

## 2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	45214210-5 - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
Dodatkowe przedmioty	45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45212222-8 - Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi 45310000 -3 - Roboty instalacyjne elektryczne 45320000-6 - Roboty izolacyjne 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych 45332000-3- Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## 3. Przedmiotowe środki dowodowe:

3.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

3.2. Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.

3.3. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 3.4. Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.
- 3.5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, o czym mowa w ust. 3.4-3.5, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 2 umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Czynności szczegółowo opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Zamawiający:
  - a) zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu przyszłego placu budowy oraz na istniejącym obiekcie szkolnym;
  - b) nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.**

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Ewentualny podział zamówienia na części groziłby utrudnieniem w prowadzeniu inwestycji i jej niepożądanym wydłużeniem, nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.



## ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 (art. 305 pkt 1 ustawy) ustawy i planowane jest do udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych obejmujących realizację robót budowlanych ujętych w Etapie IIB polegających na rozbudowie o część dwukondygnacyjną (m.in.: świetlicę, dwie sale lekcyjne), rozbiórkę budynku mieszkalnego oraz wykonanie dojść.

Ww. zamówienie zostało ujęte w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

Rozpoczęcie procedury wskazanej w ww. przepisie nastąpi w przypadku:

- a) zakończenia postępowania w sprawie eksmisji byłego najemcy z lokalu w budynku mieszkalnym przewidzianym do rozbiórki lub
- b) opuszczenia lokalu przez byłego najemcę w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- c) wystąpi inne zdarzenie usuwające przeszkodę formalną lub prawną niezależną od Zamawiającego umożliwiającą realizację Etapu IIB inwestycji.

## ROZDZIAŁ VII MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 11 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.

## ROZDZIAŁ IX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dokumentację zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT

jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ. **Do formularza ofertowego należy wpisać kwotę dla całego zakresu zamówienia obliczoną na podstawie dokumentacji projektowej oraz przedmiaru o nazwie „KROSINKO ETAP IIA\_PRZEDMIAR.pdf”. W przypadku rozbieżności ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie i kosztorysie ofertowym uproszczonym za wiążącą Zamawiający przyjmie kwotę podaną w formularzu ofertowym. Kosztorys ofertowy uproszczony jest elementem pomocniczym.**

3. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm., dalej jako KC). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.**
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931). **Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XII**  
**INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,**  
**PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
  - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.  
lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [bpz@mosina.pl](mailto:bpz@mosina.pl) (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
  - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

### ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:  
  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
  - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystania jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7z
  - 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie z zastrzeżeniem, iż** w przypadku przestania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.  
  
**UWAGA: przestanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7z.**
  - 3.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie **zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 3.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa posiadająca aktywne wsparcie producenta;
- 5.4. włączona obsługa JavaScript,
- 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
  - 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe

- środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

#### ROZDZIAŁ XIV

##### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## ROZDZIAŁ XV

### OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy Pani Małgorzata Filipek-Orwat - w zakresie formalno-prawny, tel. 611018-234, Pani Agnieszka Rachelska - w zakresie merytorycznym, tel. 618109-531, e-mail: [bzp@mosina.pl](mailto:bzp@mosina.pl).

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w tym o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,



potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ).

**3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

**3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3b do SWZ.**

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**3.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 8 do SWZ.**

**3.5. Kosztorys ofertowy uproszczony dla Etap IIA - sporządzony na podstawie dokumentacji i przedmiaru o nazwie „KROSINKO ETAP IIA\_PRZEDMIAR.pdf” - jako dokument pomocniczy.**

**3.6. Dowód wniesienia wadium:**

**3.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z ust. 5 Rozdziału XXII SWZ;**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**3.6.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.**

**3.7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.**

**4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.**

**5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.**

- 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
  7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
    - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
    - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

## ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w art. 125 ustawy w tym art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3 pkt. 3.1 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ.
  - 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX

### PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### 2. Podstawy wykluczenia:

##### 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

##### 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**2.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 - „Specustawa”). Na podstawie:**

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy

- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na **budowie lub rozbudowie budynku** na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto.

**UWAGA:**

- a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres robót, który Wykonawca wykonał.
- b) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

- 3.4.2. Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do **wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która pełniła będzie funkcję **kierownika budowy**,
- b) co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych

i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która pełniła będzie funkcję kierownika robót branży elektrycznej,

- c) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, która pełniła będzie funkcję kierownika robót branży instalacyjnej sanitarnej,
- d) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, która pełniła będzie funkcję kierownika robót branży drogowej.

**Doświadczenie zawodowe** - Zamawiający wymaga, aby każda osoba z ww. uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. specjalności. Zamawiający uznaje, iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień.

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza łączenie ww. uprawnień przez więcej niż jedną osobę.

Zamawiający, określając powyższe wymogi w zakresie posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wypełniających wytyczne art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 682.), dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr IV do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą”, uznaje się te kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 334).

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 334).

#### 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w celu wykazania spełnienia warunku:

4.2.1. w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.4.1

**Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. **Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - załącznik nr 6 do SWZ.**

4.2.2 w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.4.2.

**Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SWZ.

5. **Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.2. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.



**ROZDZIAŁ XX**  
**KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**  
**W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust.3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1 ppkt. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XXI PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył strukturę audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00 złotych**  
**Słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Krosinku, gmina Mosina (II ETAP)**”.  
Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę zakupową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-2 ustawy.

7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXI SWZ.

8. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

### ROZDZIAŁ XXIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia **30.06.2023 r. godzina 9:00:00.**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

### ROZDZIAŁ XXIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **29.07.2023 r.**

### ROZDZIAŁ XXV TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2023 r. o godzinie 9:30:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.



5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena ofertowa - waga 60 %
  - b) termin gwarancji - waga 40 %

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Uwaga:**

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) termin gwarancji - IPg - maksymalnie 40 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPg = \frac{GB}{GN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPg - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

GB - termin gwarancji w ofercie badanej (przeliczonej)

GN - termin gwarancji najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 36 miesiące.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące - minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 60 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 60 miesięcy, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesiące.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zamawiający zaokrągla wyniki obliczeń matematycznych zgodnie z ww. zasadami podanymi w ppkt b.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPC + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPC - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **termin gwarancji**.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIX**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
  - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w pkt 3) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 5) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 6) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXX SWZ,
  - 7) złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 8) złożenia kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową. Wartość kosztorysu dla ETAPU IIA musi odpowiadać kwocie wskazanej w ofercie a w przypadku zmian dokonanych na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp musi odpowiadać kwocie po zmianach.
  - 9) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń, dokumentów lub będzie uchylał się od złożenia poprawnie sporządzonych kosztorysów, w tym nie zawierających błędów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Małgorzata Filipek-Orwat, tel. 611018-234.

### ROZDZIAŁ XXX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Krosinku, gmina Mosina (II ETAP).**”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

### ROZDZIAŁ XXXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
      - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wystąpienie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.



11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## ROZDZIAŁ XXXII

### INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ XXXIII

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl) lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane

osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

GMINA MOSINA - Urząd Miejski w Mosinie  
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1  
62-050 MOSINA

## FORMULARZ OFERTOWY - **MODYFIKACJA**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Krosinku, gmina Mosina (II ETAP)**”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie ryczałtowe obliczone **na podstawie dokumentacji i przedmiaru robót pn. „KROSINKO ETAP IIA\_PRZEDMIAR.pdf”**:

Netto ..... zł

VAT ( %) ..... zł,

Brutto ..... zł.

wg wiedzy Zamawiającego stawka VAT 23%

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z dokumentacją zamówienia.**
3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres ..... miesięcy (nie może być krótsza niż 36 m-cy).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XXIX ust. 3 SWZ i rozdziale XXX SWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie\*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):  
Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):  
.....
  - a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:  
..... PLN.
  - b) stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to ..... %.
9. **Akceptujemy warunki płatności** określone przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia.
10. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.

11. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

12. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

.....  
.....

13. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

15. Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na nr konta: .....  
(dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu)

16. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).*
- Małe przedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).*
- Średnie przedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).*
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

17. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),



- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp,
2. Kosztorys ofertowy uproszczony dla Etap IIA - sporządzony na podstawie dokumentacji i przedmiaru o nazwie „KROSINKO ETAP IIA\_PRZEDMIAR.pdf”- JAKO ELEMENT POMOCNICZY,
3. ....,
4. ....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA ..... (projekt) - **MODYFIKACJA**

zawarta w dniu .....2023 r. w Mosinie, pomiędzy **Gminą Mosina** – Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, o numerze NIP 7773154370, reprezentowaną przez:

..... – .....

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Tatiany Cynki  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [] Sądzie Rejonowym [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy ....., kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego BZP.271.11.2023, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również Stroną, zaś wspólnie Stronami, zawierają Umowę o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „**Rozbudowa Szkoły podstawowej w Krosinku, gm. Mosina (II Etap)**”, zwanego dalej: „Przedmiotem Umowy”. Zamawiający przewiduje realizację zadania **Etap IIA obejmujący rozbudowę o część jednokondygnacyjną (m.in.: salę sportową, salkę korekcyjną, szatnie) oraz rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego, usunięcie nasadzeń kolidujących z inwestycją, przesadzenie drzew oraz wykonanie dojścia i dojazdu (w tym budowa drogi pożarowej z placem manewrowym), miejsc parkingowych i placów, osłon śmietnikowych.**

2. Zakres rzeczowy zadania będący przedmiotem Umowy obejmuje
  - 1) dokumentację projektową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w tym:
    - a) opis techniczny,
    - b) projekt budowlano-wykonawczy;
  - 2) dokumentację zamienną – załącznik nr 2 stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiący załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) decyzje stanowiące załącznik nr 1 do umowy:
    - a) Starosty Poznańskiego z dnia 6.09.2022 r. (nr.spr. WŚ.613.13.5.2021.XII),
    - b) Starosty Poznańskiego z dnia 21.10.2021 r. (nr.spr. WŚ.613.13.5.2021.XII)
3. Strony ustalają, że dla celów pomocniczych, do rozliczeń częściowych oraz potwierdzania wykonania zakresów rzeczowych posłuży kosztorys szczegółowy, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego, który stanowi - załącznik nr 5 do Umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

## § 2

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty rozbiórkowe wraz z wywozem i utylizacją materiałów rozbiórkowych
  - 2) roboty ogólnobudowlane, wynikające z dokumentacji, m.in.:
    - a) roboty przygotowawcze
    - b) roboty demontażowe
    - c) roboty ziemne i odwodnienie
    - d) roboty zabezpieczające
    - e) roboty fundamentowe
    - f) roboty blacharskie
    - g) roboty murowe, nadproża, wieńce
    - h) roboty związane z montażem konstrukcji dachowej
    - i) roboty wykończeniowe
    - j) posadzki
    - k) tynki
    - l) stolarka otworowa
    - m) elewacje z ociepleniem
    - n) izolacja przeciwwilgociowa, przeciwwodna i termiczna
    - o) wejścia do budynku
    - p) opierzenia, rynny, rury spustowe
  - 3) instalacje sanitarne:
    - a) instalacja wodociągowa wewnętrzna
    - b) instalacja kanalizacyjna wewnętrzna i zewnętrzna (sanitarna i deszczowa)
    - c) instalacja centralnego ogrzewania i doprowadzenia ciepła technologicznego do nagrzewnic,
    - d) wentylacja mechaniczna, grawitacyjna
  - 4) instalacje elektryczne

- a) instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne
  - b) instalacje oświetleniowe wewnętrzne, zewnętrzne i oświetlenia awaryjnego
  - c) instalacje teletechniczne
  - d) instalacje niskoprądowe
  - e) instalacje ochronne
  - f) pomiary
- 5) roboty drogowe
- a) drogi wewnętrzne
  - b) miejsca postojowe
  - c) place i chodniki
- 6) zagospodarowanie terenu
- a) zielen
  - b) śmietnik
  - c) oznakowanie
- 7) dostawa i montaż wyposażenia budynku
- 8) wycinka i przesadzenie drzew oraz zakup pozyskanego drewna od gminy
- 9) prace formalno-prawne:
- a) opracowanie dokumentacji powykonawczej w ilości 3 egz. zawierającej rysunki/szkice, w przypadku zmian - rysunki ze zmianami wraz z kwalifikacją zmian przez osobę uprawnioną do tego w przypadku wystąpienia takiej potrzeby i zgodą projektanta; dokumentacja powykonawcza winna być oznakowana i podpisana przez wykonawcę oraz inspektora nadzoru. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:
    - a. protokoły odbiorów częściowych, zanikających,
    - b. protokoły z pomiarów i sprawdzeń,
    - c. zestawienie wbudowanych, zatwierdzonych materiałów wraz aprobatami i certyfikatami,
    - d. protokoły z przeprowadzonych szkoleń w zakresie obsługi, użytkowania,
    - e. tabelaryczne zestawienie okresów gwarancyjnych na zakupione i zamontowane materiały / urządzenia objęte gwarancją wraz z określeniem czasowym przeglądów okresowych w czasie obowiązywania gwarancji oraz niezbędnych czynności i prac regulacyjnych (konserwacyjnych) wskazanych przez producenta w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym z opisem częstotliwości ich wykonywania,
    - f. geodezyjna dokumentacja powykonawcza (mapa) wraz z oświadczeniem geodety wymaganym przez uprawnione organy nadzoru budowlanego,
    - g. instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń,
    - h. dowody potwierdzające zutilizowanie materiałów rozbiórkowych,
    - i. świadectwo energetyczne obiektu,
  - b) dokonanie niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokolarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
  - c) przeszkolenie personelu eksploatacyjno-konserwatorskiego w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp. zakończone

podpisaniem protokołu z przeszkolenia przez wyznaczoną osobę ze strony eksploatującego dany obiekt,

- d) opracowanie instrukcji użytkowania obiektu,
- e) opracowanie instrukcji p.poż rozbudowanej części budynku z uwzględnieniem scenariusza pożarowego oraz wyposażenie w podręczny sprzęt p.poż. i oznakowanie,
- f) uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie na podstawie pełnomocnictwa,
- g) inne protokoły lub uzgodnienia niezbędne do odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizowanego zadania do:
  - 1) opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego bieżącego aktualizowania oraz uzgadniania z Zamawiającym,
  - 2) przekazania oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 3) zabezpieczenia terenu budowy, ciągów komunikacji i miejsc składowania materiałów odpowiednim odgradzeniem oraz do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, a także do oświetlenia i oznakowania tych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) zapewnienia indywidualnego dostępu do mediów niezbędnych dla realizacji robót budowlanych oraz do rozliczania ich zużycia,
  - 5) zapewnienia dojazdu sprzętu budowlanego, odpowiednio oznakowanego na plac budowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa na użytkowanym obiekcie oświatowym,
  - 6) prowadzenia prac budowlanych zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z rozporządzeniami odnoszącymi się do niniejszej ustawy, Polskimi normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 7) wycinki drzew i zawiadomienia o powyższym Referatu Ochrony Środowiska w siedzibie Zamawiającego,
  - 8) zakupu drewna – pozyskanego w wyniku wycinki jw. – od Zamawiającego, zgodnie z zasadami rozliczenia tego zakupu opisanymi Zarządzeniem nr 205/2022 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania oraz ceny sprzedaży drewna,
  - 9) dokonania przesadzeń drzew, dla których określono ten obowiązek w dokumentacji projektowej - w terminach, lokalizacjach i na warunkach ustalonych z Referatem Ochrony Środowiska UM Mosina, a także do właściwego zabezpieczania drzew i zieleni w terenie budowy (w szczególności drzewo wskazane w decyzji Starosty Poznańskiego z dnia 21.10.2021 nr spr. WŚ.6132.5.2021),
  - 10) sprawdzania w naturze wszystkich projektowanych wymiarów przed rozpoczęciem ich realizacji. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności wymiarowo-gabarytowych należy bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego i Projektanta, w celu dokonania stosownych korekt i uzgodnień w tej kwestii,
  - 11) traktowania wszystkich części dokumentacji projektowej i zamiennej, o których mowa w § 1 **ust. 2, pkt 2 jako całość**, części rysunkowe i opisowe się wzajemnie uzupełniają. Przed przystąpieniem do robót, należy zapoznać się z dokumentacją budowlaną, budowlano-



- wykonawczą, dokumentacjami zamiennymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. O wszelkich brakach i niezgodnościach w dokumentacji należy bezwzględnie powiadomić nadzór budowy i nadzór inwestorski oraz Zamawiającego,
- 12) wykonania we własnym zakresie – na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub w wypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych projektów i opracowań lub ekspertyz technicznych – dodatkowych opracowań o charakterze dodatkowym, roboczym np.: rysunki warsztatowe, ekspertyzy materiałów lub urządzeń. Wymienione dokumenty muszą być przygotowane przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz uzyskać akceptację właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 13) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej,
  - 14) realizacji robót ziemnych zgodnie z warunkami Pozwolenia Starosty Poznańskiego nr 76/C/2021 z dnia 15.03.2021 r. na prowadzenie badań archeologicznych oraz współpraca z osobą wskazaną przez Zamawiającego, która zlecenie Zamawiającego będzie kierować badaniami,
  - 15) przewożenia, składowania, stosowania, wbudowywania i eksploataowania materiałów budowlanych oraz urządzeń, zgodnie z właściwymi zaleceniami technicznymi, technologicznymi i użytkowymi określonymi przez poszczególnych producentów w stosownych instrukcjach i katalogach,
  - 16) uzyskania pisemną akceptację Zamawiającego dla wszelkich propozycji zmian wobec wskazanych w dokumentacji projektowej urządzeń oraz materiałów; dla potwierdzenia równoważności takich propozycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o opinię właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta, przed wyrażeniem akceptacji zaproponowanych urządzeń oraz materiałów,
  - 17) bezwzględnego przestrzegania w czasie prowadzenia robót zasad oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
  - 18) prowadzenia prac ziemnych, po uprzednim geodezyjnym wytyczeniu projektowanego uzbrojenia,
  - 19) zapewnienia prowadzenia wszystkich robót zgodnie z przepisami prawa i pod nadzorem osób uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi,
  - 20) zapewnienia pomieszczenia do przeprowadzania cyklicznych rad budowy z przedstawicielami Zamawiającego i innymi stronami procesu budowlanego wskazanymi przez Zamawiającego, wyposażonego w instalację elektryczną, ogrzewanie, zaplecze sanitarne i meble biurowe,
  - 21) wprowadzenia oznakowania ewakuacyjnego i p.poż zgodnie z obowiązującymi przepisami, na terenie budowy oraz na terenach i obiektach, na które budowa oddziałuje,
  - 22) uporządkowania terenu objętego przedmiotem zamówienia po zakończeniu prac i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - 23) wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych wraz z przekazaniem Zamawiającemu (w dokumentacji powykonawczej) dokumentów potwierdzających utylizację tych materiałów,
  - 24) wykonania pomiarów, prób i sprawdzeń wszystkich zrealizowanych instalacji, systemów i urządzeń z przygotowaniem właściwych im protokołów, które muszą zostać potwierdzone przez właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
  - 25) przeprowadzenia wszystkich niezbędnych odbiorów z właściwymi organami administracji i służb,
  - 26) opracowania świadectwa energetycznego

- 27) opracowania dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach,
  - 28) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozytywnego odbioru Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej,
  - 29) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 30) wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji Umowy, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie dokumentacji przetargowej, tj. SWZ oraz jej załączników, wyjaśnień udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.
  - 31) prowadzenia robót budowlanych w okresie roku szkolnego w sposób nieuciążliwy dla użytkownika.
  - 32) wygrodzenia obszaru robót oraz ciągów transportowych i komunikacyjnych, w sposób umożliwiający bezpieczne prowadzenie trwających robót oraz jednoczesne korzystanie z istniejącego budynku przez użytkownika,
  - 33) prowadzenia poza godzinami zajęć szkolnych, wg roboczego harmonogramu uzgadnianego z Dyrekcją Szkoły i Zamawiającym wszelkich robót wyburzeniowych i hałaśliwych,
  - 34) przewidzenia, że Zamawiający nie wyrazi zgody na wykorzystanie istniejącej kotłowni i systemu grzewczego szkoły do osuszania technologicznego powstających obiektów,
  - 35) bieżącego utylizowania wszelkich materiałów po demontażu we własnym zakresie i na własny koszt – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi dot. gospodarki odpadami.
  - 36) posprzątania wszystkich pomieszczeń przed oddaniem do użytkowania (umycie okna, podłogi itp.); w tym odpylenia – przy właściwym zabezpieczeniu urządzeń jak np. przewody wentylacji, grzejniki itp.
  - 37) pokrycia wszelkich kosztów zużytych mediów oraz ewentualnych nadzorów i odbiorów operatorów danych sieci,
  - 38) wyposażenia placu budowy w pomieszczenie zaplecza właściwego dla organizacji rad budowy w minimum 10 osobowym składzie.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, które wykonują niżej wymienione czynności z zakresu wykonania Umowy:
- 1) roboty rozbiórkowe,
  - 2) roboty budowlane: murowania, szpachlowania i malowania, prac konstrukcyjnych i dekarских,
  - 3) roboty elektryczne i teletechniczne,
  - 4) roboty drogowe,
  - 5) roboty instalacyjne, wentylacyjne,
  - 6) wycinki drzew i krzewów wraz z ich wywozem i utylizacją, usuwanie korzeni i karpin, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonywanie powyższych czynności winno odbywać się również z

wykorzystaniem sprzętu specjalistycznego, obsługiwanego przez osoby posiadające właściwe uprawnienia. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.

3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę) potwierdzające, że czynności wskazane w ust. 2 powyżej zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę podstawie stosunku pracy. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub, że zostaną one zatrudnione na podstawie stosunku pracy do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, tj. w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 1) Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu w terminie do 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie do 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
  - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
  - 3) Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłoży skorygowany harmonogram, w sytuacji kiedy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem prac lub ze zobowiązaniami Wykonawcy.
  - 4) Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony, poprawiony przez Wykonawcę, harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.
  - 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych klas robót.
  - 6) Jeżeli następstwem zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego nie jest zmiana terminu końcowego Umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana terminu umowy wymaga sporządzenia aneksu.

#### § 4

Wymaganiami Zamawiającego dla urządzeń i materiałów:

1. Przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia do ich zastosowania przez inspektora nadzoru poprzez złożenie „Karty zatwierdzenia materiału KZM” wraz z aprobatami, certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie i spełnienie wymagań Rozporządzenia Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania. Przy czym parametry zaproponowanych urządzeń, systemów, materiałów nie mogą być gorsze niż tych, które wskazano jako przykładowe lub referencyjne w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo występowania do projektanta z wnioskiem o opinie w sprawie porównania parametrów przedstawionych do akceptacji materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z projektem, SWZ i ofertą Wykonawcy. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
3. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy będą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom SWZ i dokumentacji projektowej.
4. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapewni na żądanie Zamawiającego potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia, że wbudowane materiały są niezgodne z umową Zamawiający ma prawo wymagać od Wykonawcy (na koszt Wykonawcy) usunięcia i ponownego wykonania robót z materiałów właściwych. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający zleci wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrąci poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy lub pokryje je z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
8. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym w zakresie materiałów lub urządzeń czy też stosowanych technologii, niezależnie od tego czy ma to charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca zobowiązuje się

niezwłocznie po powzięciu o tym wiedzy, nie później jednak niż w terminie 2 dni, pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego i bez jego zgody nie będzie dokonywał żadnych odstępstw od wskazanego projektu.

## **II. ROBOTY BUDOWLANE**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych Umową z należytą starannością, w szczególności zgodnie z:
  - 1) Umową,
  - 2) dokumentacją projektową i dokumentacjami zamiennymi,
  - 3) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) kosztorysami szczegółowymi,
  - 5) zasadami wiedzy technicznej,
2. W przypadku ujawnienia się rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1, wiążąca będzie dla Stron kolejność w jakiej je powołano.

### **§ 6**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru:
  - 1) ..... - branża budowlana,
  - 2) ..... - branża elektryczna,
  - 3) ..... - branża sanitarna,
  - 4) ..... - branża drogowa.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### **§ 7**

1. Inspektor nadzoru, który działa w imieniu Zamawiającego ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wszelkich dokumentów świadczących, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, oraz wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych we wskazanych przez niego laboratoriach.
2. Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów, normami technicznymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo – techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
5. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmiotu Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji i urządzeń.



6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Zamawiającego, do dostarczenia i przekazania mu przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego mają prawo żądać od Wykonawcy okazania wymienionych w ust. 1 dokumentów, próbek materiałów oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, we wskazanym terminie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie oraz właściwe zabezpieczenie, składowanie materiałów oraz urządzeń, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowywania i właściwego składowania wszystkich urządzeń i materiałów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
10. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, ciąży na nim - w ramach wynagrodzenia - obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów tj. zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji przedmiotu Umowy oraz transportu i przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, czyli zbierania lub przetwarzania odpadów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe wypełnienia obowiązku wskazanego powyżej.

### **§ 8**

Wykonawca przed zawarciem Umowy dokonał inspekcji terenu budowy oraz jego otoczenia i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

### **§ 9**

Wykonawca przed zawarciem Umowy przekazał oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń, wynikających z charakteru przedmiotu zamówienia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy, wraz z uprawnieniami budowlanymi i potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, w tym osób wskazanych w § 11 ust. 14

## **III. PODWYKONAWSTWO**

### **§ 10**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 9, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

14. Przepisy § 10 i 16 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów rt.. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – - Kodeks cywilny.

#### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

##### § 11

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu budowy.
2. Powiadomienia Dyrektora szkoły o planowanym rozpoczęciu robót oraz ewentualnych trudnościach wynikających z realizacji zadania.
3. Prowadzenie prac w sposób, który ponad niezbędną potrzebę nie będzie powodować utrudnień w funkcjonowaniu szkoły w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót, a w szczególności nie spowoduje utrudnień w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.
4. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie później niż 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania i przed przystąpieniem do ich wykonania. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie w przypadku w którym Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę pod rygorem ich nieuznania przez Zamawiającego oraz braku możliwości uzyskania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.  
Wykonawcy obowiązuje poza Zamawiającym informację o której mowa powyżej przekazać również w formie pisemnej do inspektora nadzoru. Poinformowanie inspektora nadzoru, bez przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie określonym w zdaniu poprzednim nie powoduje skutecznego zgłoszenia przedmiotowych robót ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy, w tym możliwości nie uznania przez Zamawiającego roszczeń finansowych i terminowych związanych z tymi robotami na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.
5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
6. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
7. Przekazania Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów, gwarancji udzielonych przez dostawców i odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. w zakresie materiałów i urządzeń. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
8. Zgłaszanie Zamawiającemu terminów odbiorów częściowych o charakterze roboczym (bieżącym), w tym terminów zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających, z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest on zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W razie niewykonania tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
9. Zgłaszanie Zamawiającemu nie częściej niż 1 raz na 3 miesiące, terminów odbiorów częściowych służących rozliczeniom częściowym wykonanych prac, z wyprzedzeniem o co najmniej 5 dni

roboczych. W przypadku braku wskazanego zgłoszenia w powyższym trybie, powstałe w ten sposób opóźnienie w rozliczeniu i finansowaniu zadania oraz wszelkie tego konsekwencje obciążają Wykonawcę.

10. Umożliwiania wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
11. W razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części bądź kradzieży urządzeń, naprawienie ich, doprowadzenie do stanu poprzedniego, ewentualnie uzupełnienie o brakujące elementy.
12. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego.
13. Załączenie do dokumentacji powykonawczej tabelarycznego zestawienia okresów gwarancyjnych na zakupione i zamontowane urządzenia objęte gwarancją, wraz z określeniem czasowym przeglądów okresowych w czasie obowiązywania gwarancji oraz niezbędnych czynności i prac regulacyjnych wskazanych przez producenta w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
14. Dysponowanie następującymi osobami:
  - a) kierownik budowy - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz posiada aktualne zaświadczenie właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, w tym co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierownika budowy,
  - b) kierownikiem robót branży elektrycznej – co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, w tym co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierownika robót,
  - c) kierownikiem robót branży instalacyjnej sanitarnej – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, w tym co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierownika robót,
  - d) kierownikiem robót branży drogowej - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, w tym co najmniej 3 letnie, udokumentowane doświadczeniem na stanowisku kierownika robót.
15. Zamawiający będzie wymagał podczas prowadzenia robót branżowych obecności kierowników odpowiednich branż a także ich obecności podczas cyklicznych, cotygodniowych rad budowy, na budowie.
16. Zamawiający będzie wymagał podczas prowadzenia robót stałej obecności kierownika budowy. Dopuszczalne jest czasowe (nie dłużej niż 10 dni roboczych) zastępstwo przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

17. Zmiana osób wskazanych w ust. 14 i 16, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ww. osób w tym zastępstwo, będą możliwe tylko w sytuacji kiedy wskazana osoba będzie posiadała co najmniej takie same uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

## § 12

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w obecności użytkownika obiektów, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) dostarczenie pozwolenia na budowę i dziennika budowy na dzień przekazania terenu budowy,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, i odbioru końcowego,
  - 5) zapewnienie kierowania robotami archeologicznymi,
  - 6) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania robót budowlanych niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania.
3. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy pisemnie dokonanie zmian niezbędnych do wykonania umowy, a dotyczących w szczególności:
  - 1) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 2) zaniechania robót, które podczas realizacji stały się zbędne lub zaistniały okoliczności powodujące brak możliwości realizacji części robót.
4. Przekazanie terenu robót nastąpi na podstawie protokołu. Od tej chwili – aż do momentu przekazania terenu Zamawiającemu, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją umowy, zgodnie z § 25 ust. 4.

## V. TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIORY ROBÓT

### § 13

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonany w terminie do 11 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wskazany termin w ust. 1 uwzględnia wszelkie prace konieczne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i są one w pełni możliwe do dotrzymania przy uwzględnieniu zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym Strony podpiszą Protokół końcowy odbioru robót, poprzedzony:
  - 1) zakończeniem robót budowlanych określonych w Umowie, które potwierdzą wpisami do dziennika budowy – właściwi danym branżom kierownicy budowy i robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego,
  - 2) wykonaniem przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek,
  - 3) uporządkowaniem terenu budowy oraz terenu wykorzystywanego przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy,
  - 4) przekazaniem Zamawiającemu kompletnej i zatwierdzonej przez właściwych danym branżom inspektorów nadzoru dokumentacji powykonawczej,
  - 5) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.



4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania nie jest niczym zagrożony.

#### **§ 14**

##### **ODBIORY CZĘŚCIOWE**

1. Odbiory częściowe w celu prowadzenia rozliczeń częściowych za wykonane roboty będą dokonywane nie częściej niż 1 raz na 3 miesiące i będą rozliczane poprzez protokoły częściowe odbioru danych robót lub protokoły potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego wg poszczególnych branż oraz poprzez tabelę elementów rozliczeniowych (TER) sporządzoną na podstawie kosztorysu szczegółowego właściwego dla danego Etapu. Podpisane przez właściwych inspektorów nadzoru protokoły częściowe odbioru oraz zaakceptowane przez inspektorów nadzoru i Zamawiającego TER potwierdzające bieżące zaawansowanie robót, będą stanowić obowiązkowe załączniki do składanych przez Wykonawcę faktur częściowych.
2. Po zakończeniu wykonania części robót budowlanych, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, powiadamia pisemnie o gotowości do odbioru właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, a także przedstawia inspektorom nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu stosowne dokumenty rozliczeniowe. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiający przekazują Wykonawcy swoje uwagi co do treści i zawartości dokumentów rozliczeniowych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich otrzymania, aż do porozumienia się Stron co do zakresu rozliczenia częściowego.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru częściowego istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad, chyba że Wykonawca zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia do czasu kolejnego odbioru częściowego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zawartego w powyższym oświadczeniu może stanowić przyczynę odmowy ze strony Zamawiającego dokonania tego odbioru części prac, w trakcie którego Wykonawca był zobowiązany do usunięcia wad dotyczących prac odbieranych przy poprzednim odbiorze częściowym. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru częściowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia
  - 2) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

#### **§ 15**

##### **ODBIÓR KOŃCOWY**

1. Odbiór końcowy robót, polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinien być przez Wykonawcę zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zawiadomi odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu i do dokonania odbioru końcowego.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego:
  - 1) Certyfikaty wbudowanych materiałów lub aprobaty techniczne, o których mowa w § 11 ust. 7,
  - 2) dokumentację powykonawczą (sprawdzona i zatwierdzona przez nadzór inwestorski), o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 lit a) oraz § 11 ust. 13.
  - 3) instrukcje obsługi instalacji technicznej w języku polskim.
  - 4) pozwolenie na użytkowanie obiektu.
5. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego robót, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 14 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne do woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego robót stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 5 Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
8. Za zakończenie umowy uważa się obopólnie podpisany protokół odbioru końcowego.

## VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 16

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości: .....zł brutto (słownie:.....tysięcy zł...../100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot Umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, choćby nie były one wprost wymienione w projekcie umowy, w SWZ oraz jej załącznikach, czy też w Umowie i dokumentacji postępowania. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że uzyskał pełen zakres danych niezbędnych dla należytego wykonania zarówno jego zobowiązań wynikających z umowy, jak i niezbędnych do osiągnięcia celu umowy, zapoznał się z załączonymi do umowy załącznikami określającymi przedmiot umowy oraz zweryfikował je pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a także, że załączniki te są kompletne, wyczerpujące oraz pozwalają na ustalenie pełnego zakresu prac. W związku z powyższym Strony uzgadniają, że Wykonawca nie będzie się mógł powoływać na wady lub braki ww. dokumentów, jako okoliczności wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy oraz zgodnie z wysokością środków, które na realizację umowy Zamawiający przeznacza w kolejnych latach.
  - a) wartość faktur na rok 2023 nie może przekroczyć kwoty 2.300.000,00 zł
  - b) wartość faktur na rok 2024 nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 16 ust. 1, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w § 26.
4. Strony ustalają, że w przypadku:
  - 1) robót wynikających z Dokumentacji projektowej, Dokumentacji zamienniej nr 2, STWiORB stanowiących załącznik do Umowy, obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w kosztorysie szczegółowym zapłata nastąpi w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
  - 2) wystąpienia robót zaniechanych – wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. zostanie pomniejszone o kwotę wyliczoną w oparciu o rzeczywistą ilość robót zaniechanych i ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w kosztorysie szczegółowym,
  - 3) wystąpienie robót zamiennych – zapłata nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
  - 4) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, to jest takich, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani na podstawie dokumentacji postępowania, ani na dzień składania ofert nie wynikały z obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej, ich rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
    - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów szczegółowych,
    - b) w przypadku gdy wystąpią roboty dodatkowe innego rodzaju niż w kosztorysie szczegółowym, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez właściwego inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
      - ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Z, Kp) zostaną przyjęte z kosztorysu szczegółowego złożonego przez Wykonawcę,

- w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis ppkt. a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres kwartalny ich wbudowania,
  - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a ostateczne wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Przewiduje się możliwość obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanego w ust. 1, z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy, w szczególności w wyniku okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz 5, obniżenie wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy.
  6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 17**

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową w następujący sposób:
  - 1) fakturami częściowymi według rzeczowego zaawansowania robót na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych robót według harmonogramu rzeczowo - finansowego, na podstawie podpisanych przez Strony częściowych protokołów odbioru robót i dokumentów rozliczeniowych. Faktura częściowa nie może być wystawiona częściej niż 1 raz na 3 miesiące. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur częściowych za poszczególne etapy robót na łączną kwotę nie przekraczającą 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust. 1 Umowy. Pozostała część wynagrodzenia za wykonane roboty zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie faktury końcowej,
  - 2) fakturą końcową, która musi zostać wystawiona na kwotę wynoszącą nie mniej niż 20% i nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust. 1 Umowy. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru częściowego określający, poprzez załączniki opisane w § 14, ust. 1, zakres rzeczowy zaawansowania robót i odpowiadającą zakresowi wartość wykonanych prac.  
Po wyczerpaniu w danym roku całości środków, które Zamawiający na ten rok zabezpieczył dla realizacji umowy, odbiory częściowe będą odbywać się poprzez wykonanie czynności sprawdzających zakończone protokołem potwierdzającym wykonanie wskazanego zakresu rzeczowego. Taki protokół częściowy potwierdzający wykonanie danego zakresu rzeczowego nie będzie stanowił podstawy do wystawienia faktury częściowej w danym roku.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót.
4. Zamawiający zapłaci za wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe i końcową w ciągu 30 (trzydzieści) dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur (rachunku) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług.
7. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666,– „Ustawa o fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, wskażą oni pisemnie członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt. 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz.931 z późn.zm) upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. W przypadku braku takiego wskazania do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia upoważniony będzie każdy z członków konsorcjum wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym przez członków konsorcjum w umowie konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) członka konsorcjum, który wystawił fakturę za zakres prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym w umowie konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie w stosunku do pozostałych członków konsorcjum.

## § 18

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## VIII. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

### § 19

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotowej niniejszej umowy – na okres ..... miesięcy oraz rękojmi za wady przez okres 60 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego naprawy (usunięcie wad). Naprawy świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z aktualnym stanem techniki oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej, przepisom prawa, wykonanie robót i zgodność z normami, dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.



4. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
5. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy.
6. W celu ustalenia przyczyn i skutków wad robót budowlanych stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić rzeczoznawcy/rzeczoznawcom budowlanemu/budowlanym wykonanie ekspertyzy/opinii technicznej. Jeżeli ekspertyza/opinia techniczna potwierdzi, że wady nie wynikają z niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwraca Zamawiającemu koszty wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego faktury oraz usuwa wady w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. W przypadku wad robót, Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić wykonanie napraw (usunięcia wad) na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu. Wielkość robocizny i materiału zostanie obliczona na podstawie Katalogu Nakładów Rzeczowych, a stawki wyjściowe obowiązujące w dniu naprawy wg średnich stawek zawartych w wydawnictwach SEKOCENBUD.
9. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone w protokołach po usterkowych.
10. W terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych objętych umową, na zasadach określonych w dokumentacji projektowej.

## **§ 20**

1. Wykonawca udziela gwarancji dla urządzeń i materiałów na okres nie krótszy niż ..... miesiące od daty podpisania protokołu końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W przypadku awarii urządzeń lub materiałów w okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośrednie całodobowe zgłaszanie awarii telefonicznie, faksem lub pisemnie we wszystkie dni tygodnia.
3. Czas usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi 48 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W sytuacji, w której wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni roboczych od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy nie później niż w ciągu następnych 7 dni oraz dostarczenia w terminie 48

- godzin (liczone od daty zgłoszenia o awarii) urządzenia zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń i materiałów na nowe w okresie wskazanym w ust. 1 w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
  6. W przypadku wymiany uszkodzonych urządzeń i materiałów na nowe lub wymiany ich części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, w stosunku do nowych, wymienionych urządzeń obowiązują warunki gwarancji i serwisu przewidziane w umowie.
  7. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
  8. Uprawnienia Zamawiający z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
  9. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów okresowych 1 raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji lub częściej jeżeli wynika to ze specyfiki danego urządzenia.

## **IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 21**

1. Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (oprócz pkt 3-4) – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym - przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej w sytuacji kiedy:
  - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych lub ich części lub przerwał realizację Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną, i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego wykonywania robót zgodnie z Umową,
  - 5) zajdzie okoliczność określona w § 15 ust. 6 pkt 2 Umowy,
  - 6) nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa,
  - 7) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 8) zajdzie okoliczność określona w § 27 ust. 7,
  - 9) Zamawiający wielokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, obowiązują kary umowne przewidziane w § 22.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - 4) najpóźniej w ciągu 20 dni od daty odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
  - 5) w razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie Przedmiotu Umowy
  - 6) zapłaty kar umownych zgodnie z § 22.

## **X. KARY UMOWNE**

### **§ 22**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu robót budowlanych;
  - 2) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji robót budowlanych;
  - 3) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek dotyczących robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek;
  - 4) 20% wynagrodzenia umownego brutto - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 5) 1.000 zł za każdy przypadek nie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - 6) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za nieprzedstawienie projektu umowy lub zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 10 ust. 2 i ust. 10, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za nieprzedstawienie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o której mowa w § 10 ust. 6, ust. 9 i ust. 10, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 9) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

- 10) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót budowlanych, w przypadku przerwy dłuższej niż 7 dni w wykonywaniu robót budowlanych wynikającej z winy Wykonawcy;
  - 11) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi, o którym mowa w § 23 oraz § 24 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych brutto,
  - 12) za każdorazowe opóźnienie w ubezpieczeniu od odpowiedzialności fizycznej, o którym mowa w § 25 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych brutto,
  - 13) za każde naruszenie art. 439 ust. 5 Pzp, czyli za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp w wysokości 100% kwoty należnego podwykonawcy zwiększonego wynagrodzenia
2. W przypadku dwukrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia dowodów, o których mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w Umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
  4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 10 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
  5. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy.

## **XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 23**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie: .....
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi ..... zł tj. 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

### **§ 24**

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z § 23 odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres,

Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

2. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 23 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, a Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. nie przedłoży aneksu przedłużającego termin obowiązywania gwarancji należytego wykonania umowy przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia, Zamawiający potrąci na poczet zabezpieczenia kwotę określoną w § 23 ust. 2 z płatności należnej Wykonawcy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 23 ust. 3 i 4.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę ..... (w wysokości co najmniej równoważności Umowy) przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 7 Umowy.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko/nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

### **§ 26**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
  - a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych w tym zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w szczególności ze względu na zasady wiedzy technicznej, udokumentowanych zatwierdzonym protokołem konieczności,
  - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca, w szczególności wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - c) siły wyższej określonej w § 27 Umowy,
  - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, przez łączny okres powyżej 15 dni. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej każdorazowo winno zostać potwierdzone odpowiednim wpisem kierownika budowy w dzienniku budowy z powołaniem się na odpowiednią normę lub przepis. Wpis taki wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego. W razie braku dokonania stosownego wpisu Wykonawca nie jest uprawniony do powoływania się na powyższe okoliczności jako stanowiące podstawę do żądania zmiany umowy.
  - e) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych), archeologicznymi, wodnymi itp., odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej, tj.: np.: wyższy poziom wody gruntowej, inny przebieg urządzenia podziemnego, podziemna komora, której nie ma w planach itp.), jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było wcześniej przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
  - f) zmian terminu dostawy materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez podmiot trzeci (np. dostawcę, producenta) u którego Wykonawca dokonał zamówienia, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających opóźnienie w dostawach, o których mowa w ust. 2.
  - g) zmian z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, które uniemożliwiły wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
  - h) awarii niezawinionych przez Wykonawcę,
  - i) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót budowlanych objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego, na podstawie którego



je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy,

- j) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego i pozwolenia na budowę,

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany oraz w przypadku kiedy Wykonawca wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające faktyczne przesłanki przedłużenia terminu.

- 2) ograniczenie zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek (np. zmiana dokumentacji projektowej, sposób zagospodarowania terenu), wraz z ograniczeniem należnego wynagrodzenia,
  - 3) roboty zamienne wynikające w szczególności ze sposobu zagospodarowania terenu, konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów i technologii na materiały i technologie spełniające parametry techniczne lub na materiały i technologie o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy, jeżeli takie zmiany w szczególności:
    - a) zapewnią prawidłową realizację Umowy,
    - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
    - c) zapewnią optymalne parametry technicznych lub podniosą standard jakości robót i obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
    - d) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu.
    - e) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej,
    - f) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego.
  - 4) roboty dodatkowe,
  - 5) **zaniechanie wykonania robót, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne a nie można było przewidzieć tego w dniu zawarcia umowy lub zaistniały okoliczności powodujące brak możliwości realizacji części robót.**
  - 6) obniżenie wynagrodzenia z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy, w szczególności w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 5) niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 5,
  - 7) zmianę wynagrodzenia w związku z działaniami organów państwowych – ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wniosek w terminie 7 dni od zaistnienia takich okoliczności, uprzednio natomiast musi nastąpić wpis do dziennika budowy, dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i załączyć dowody to potwierdzające. W przypadku wniosku Wykonawcy

dotyczącego zmiany w Umowie na podstawie ust. 1 pkt. 1) ppkt. f) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumenty potwierdzające termin złożenia zamówienia przez Zamawiającego oraz zmianę terminu przez podmiot trzeci w formie informacji pisemnej lub co najmniej e-mailowej, pod rygorem niewykazania przestanki stanowiącej podstawę do dokonania zmiany umowy we wskazanym zakresie skutkującej brakiem zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany.

3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
4. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, wynikającej z inicjatywy wykonawcy, wykonawca przedłoży projekt zamienny podpisany przez projektanta.
5. Wprowadzenie zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 1)-5) dokumentowane będzie zatwierdzonym protokołem konieczności.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) i 5) wartość robót wynikających z wprowadzonych tymi postanowieniami zmian, odpowiadających opisowi pozycji we właściwym kosztorysie szczegółowym zostanie ustalona wg cen jednostkowych w nim wskazanych i używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia. Jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami powyżej ust. 1 pkt 2), 3), 4) i 5) nie odpowiadają opisowi w kosztorysie, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację cen jednostkowych tych robót, opracowaną zgodnie z zasadami opisanymi w § 16, ust. 4, pkt 4. Kalkulacja cen stanowić będzie załącznik do protokołu konieczności.
7. Zmiana terminów Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu rękojmi.
8. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi: zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony oraz zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.
9. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na inne, spełniające wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z § 11 ust. 17 Umowy.
11. W przypadku zwiększenia środków wskazanych w § 16 ust. 4 lit. a Umowy, Zamawiający dopuszcza rozliczenie prac, o których mowa w § 17 ust. 2 Umowy.
12. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 27**

### **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.

2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.
6. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji Strony mogą przystąpić do renegotjacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## **§ 28**

### **Waloryzacja wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §16 ust. 1, może ulec waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie mogła wystąpić najwcześniej po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres jaki upłynął od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca, w okresie wskazanym w ust. 3, może złożyć wniosek o przeprowadzenie waloryzacji. Wniosek może być złożony ostatecznie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wniosek o dokonanie waloryzacji związanej ze zmianą wynagrodzenia, złożony przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy musi dotyczyć tej części zamówienia, która została wykonana i zgłoszona do odbioru na dzień złożenia przez Wykonawcę wniosku o przeprowadzenie waloryzacji.
6. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert, nie dzień zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
7. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy jedną waloryzację.
8. Zmiana wynagrodzenia wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

9. Strony ustalają, że niezależnie od obliczonej zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust.2, wzrost wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu waloryzacji, nie przekroczy 10% wartości należnego wynagrodzenia umownego wynikającego z oferty Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę , w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia o którym mowa w ust 2 dotyczących zobowiązania podwykonawców.
11. Kwota wynikająca z Aneksu, o którym mowa w ust 9, zostanie rozliczona jednorazowo w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę przez Wykonawcę i opłacona w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury musi zostać załączony aneks, o którym mowa w ust. 9.
12. Zmniejszenie wynagrodzenia polegać będzie na umniejszeniu Wykonawcy ostatniej transzy płatności.

#### **§ 29**

1. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktu:
  - a) w imieniu Zamawiającego, jako koordynator postanowień Umowy:  
Agnieszka Rachelska -
  - b) w imieniu Wykonawcy:  
..... - tel. ....  
..... - tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

#### **§ 30**

Spory wynikłe w związku z Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 31**

W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

#### **§ 32**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

### § 33

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej [bip.mosina.pl](http://bip.mosina.pl) lub w siedzibie Administratora.

### § 34

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja zamienna – załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3 – STWiORB,
4. Załącznik nr 4 – Kosztorys szczegółowy dla Etapu IIA,
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,
6. Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

  
**Radca Prawny**

*Anna Dancowicz-Krzywania*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - **MODYFIKACJA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Rozbudowa Szkoły podstawowej w Krosinku, gm. Mosina (II Etap)”**

### 1. Rozdział I. Przedmiot zamówienia Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia polega na rozbudowie budynku Szkoły podstawowej na terenie działek 149/5 i 150/9, obręb Krosinko, gm. Mosina położonych przy ul. Wiejskiej w Krosinku. Zakres inwestycji obejmuje rozbudowę o część jednokondygnacyjną (m.in.: salę sportową, salkę korekcyjną, szatnie) oraz rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego, usunięcie nasadzeń kolidujących z inwestycją, przesadzenie drzew oraz wykonanie dojścia i dojazdu (w tym budowa drogi pożarowej z placem manewrowym), miejsc parkingowych i placów, osłon śmietnikowych.

Projektowany obiekt ma być niepodpiwniczony z dachem spadzistym, krytym dachówką. Budynek zaprojektowano bez barier architektonicznych, a wszystkie pomieszczenia przystosowane będą do poruszania się po nich przez osoby niepełnosprawne.

Dane budynku projektowanego:

- powierzchnia zabudowy projektowanej rozbudowy: 860m<sup>2</sup>;
- powierzchnia użytkowa: 832,43m<sup>2</sup>;
- kubatura: 6155,85m<sup>3</sup>;

Elementy konstrukcyjne projektowanego budynku:

- fundamenty żelbetonowe,
- ściany – z bloczków wapienno – piaskowych drążonych,
- ścianki działowe – ścianki działowe lekkie z płyt GK na stelażu systemowym,
- strop żelbetonowy,
- konstrukcja dachu – drewniana z drewna klejonego.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załącznikach:

- 1) dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w tym:
  - a) opisie technicznym – składającym się m.in.: z wypisu i rysu z mpzp, zaświadczeń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, BLOZ, Charakterystyki energetycznej projektowanego budynku, opisu rozbiórki,
  - b) projekcie budowlano-wykonawczym - składającym się z części: Architektura, Zagospodarowanie terenu, Konstrukcja, Instalacje sanitarne, Instalacje elektryczne;
- 2) dokumentacji zamiennej – załącznik nr 2 stanowiącej załącznik nr 2 do umowy,



- 3) specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 3 do umowy,
- 4) projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
- 5) decyzjach stanowiących załącznik nr 1 do umowy:
  - a) Starosty Poznańskiego z dnia 6.09.2022 r. (nr.spr. WŚ.613.13.5.2021.XII),
  - b) Starosty Poznańskiego z dnia 21.10.2021 r. (nr.spr. WŚ.613.13.5.2021.XII)
- 6) Zamawiający załącza wyłącznie do celów informacyjnych przedmiar robót dla Etapu: IIA stanowiący załącznik nr 4a do SWZ,

Na podstawie wszystkich ww. dokumentów należy dokonać wyceny całości prac i przewidzieć jak najdokładniej wszystkie możliwe elementy realizacji, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania oraz do zgodnego z przepisami prawa i przeznaczeniem funkcjonowania wybudowanego obiektu budowlanego.

### 3. Stan istniejący:

Istniejąca szkoła zlokalizowana jest przy ul. Wiejskiej w Krosinku. Dwukondygnacyjny budynek szkoły został rozbudowany o 3- kondygnacyjną część w 2017/2018 (Etap I). Na terenie działki zlokalizowany jest budynek gospodarczy przeznaczony do rozbiórki. Teren inwestycji stanowi w większości plac nieutwardzony, na terenie działki znajdują się pojedyncze drzewa kolidujące z projektowaną inwestycją. Teren znajduje się w strefie obsługi sieci: wodociągowo-kanalizacyjnej, energetycznej i telekomunikacyjnej.

Zamawiający posiada ostateczną decyzję pozwolenia na budowę całości zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. **Zalecana wizja lokalna Wykonawcy w miejscu przyszłego placu budowy oraz na istniejącym obiekcie szkolnym.**

### 4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wskazany m.in. w § 2 umowy.

**Rozdział II. Termin wykonania i warunki finansowania** - zostały szczegółowo określone w umowie.

### **Rozdział III. Sposób prowadzenia robót.**

1. Zamawiający przekaże teren budowy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały szczegółowo określone w umowie.
3. Wymagania dla urządzeń i materiałów zostały szczegółowo określone w dokumentacji zamówienia oraz umowie.