

UMOWA nr

na dostawę żywności

zawarta w dniu r. w Łasku pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – 32. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Łasku

1.1. z siedzibą: 98-113 Buczek, Gucin 58A

1.2. reprezentowaną przez:

Dowódcę JW 1158 -

1.3. REGON 730097572

1.4. NIP 831-000-49-53

1.5. zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”**a****2.**

2.1. z siedzibą:

2.2. reprezentowana przez:

.....

2.3. REGON:

2.4. NIP:

2.5. KRS:

2.6. zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**DEFINICJE**

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

1.1. **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Jednostkę Wojskową do niniejszej umowy;1.2. **odbiorca** – jednostka wojskowa, wraz z określonymi miejscami dostaw w wykazie asortymentowo-ilościowym określona w umowie;1.3. **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;1.4. **przyjmujący** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy;1.5. **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych;1.6. **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;1.7. **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;1.8. **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów spożywczych do garnizonów wojskowych zlokalizowanych w Łasku i Sieradzu.

2. Rodzaj i ilości zamawianego asortymentu zawiera formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tj.: parametry jakościowe, okres przydatności do spożycia, opakowanie oraz inne wymagania) zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Dostarczony towar musi spełniać minimalne wymagania jakościowe zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
4. Wyroby muszą odpowiadać Polskim Normom. Dostarczane produkty muszą być świeże (z terminem przydatności do spożycia według obowiązujących norm) oraz być w I gatunku. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie aby do pierwszej dostawy produktów spożywczych wykonawca dołączył oświadczenie potwierdzające, że produkty spożywcze pochodzą od producenta będącego pod stałym nadzorem właściwej **Weterynaryjnej Inspekcji Sanitarnej**. Jeżeli produkty pochodzą od innego podmiotu niż ich producent Wykonawca dodatkowo dołączy zaświadczenie potwierdzające, iż podmiot ten jest pod stałym nadzorem właściwego **Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego**. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie.
8. Ilości towaru i wartości dostaw określone w umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia dotyczące wykonania umowy do pełnej wartości.
9. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w Formularzu cenowym na inny asortyment w nim przewidziany (zmniejszenie lub zwiększenie ilości) z zastrzeżeniem, że nie może ulec zwiększeniu wartości całej umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
10. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 uPzp przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**.
 - 10.1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie zamówienia podstawowego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie (prawo opcji) uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 - 10.2. Zamawiający określił w formularzu cenowym ilości towarów, jakie wykonawca ma bezwarunkowo dostarczyć w ramach niniejszego postępowania.
 - 10.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości materiałów w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia,

- zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowych towarów, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową, za które wykonawcy będzie przysługiwało należne wynagrodzenie.
- 10.4. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości przedmiotu zamówienia rozliczenie będzie następować na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego wykonawcy i zawartej umowie. Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy 99% zamówienia podstawowego.
- 10.5. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w 100%.
- 10.6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający zawiadomi pisemnie wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy. Termin realizacji opcji może wykraczać poza termin realizacji umowy.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wymagania Zamawiającego związane z dostawą produktów spożywczych:
 - 1.1. Wykonawca zapewni sukcesywne dostawy żywności do kompleksów wojskowych. Dostawy odbywać się będą w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym. Przewidywana częstotliwość dostaw uzależniona jest od rodzaju asortymentu: razy w tygodniu.
 - 1.2. Ilość i rodzaj asortymentu dystrybuowanego w ramach pojedynczej dostawy będzie ustalany na podstawie zamówienia składanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamówienie może być złożone telefonicznie potwierdzone faksem lub emailem.
 - 1.3. Wykonawca będzie dostarczał towar do magazynów Zamawiającego znajdujących się na terenie Jednostki Wojskowej 1158 w Łasku przy ul. 9-go Maja 95 i Gucin 58a (lotnisko) oraz na terenie Jednostki Wojskowej 1551 w Sieradzu przy ul. Wojska Polskiego 72, gdzie odbędzie się ilościowy i jakościowy odbiór produktów będących przedmiotem umowy.
 - 1.4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy magazynierów, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00 i/lub od poniedziałku do soboty w godz. 6:00-7:00 (dot. dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych).
 - 1.5. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać i transportować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. L 139 z 30.04.2004, str. 55), Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 1) oraz zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Poruszanie się pojazdów Wykonawcy po terenie Zamawiającego tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pojazdy w mieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca celem zapewnienia właściwej i sprawnej organizacji wjazdu ze zrealizowanym zamówieniem na teren wojskowy, przekaze w formie pisemnej zamawiającemu, wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, numer dowodu osobistego, marka samochodu, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 5.1. Specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
 - 5.2. Odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 5.3. Możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO) w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
 - 5.4. Uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
6. Wykonawcy zabrania się używać na terenie Jednostki Wojskowej urzędzeń latających oraz urzędzeń zdolnych do przetwarzania obrazu i dźwięku.

§ 4

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 5

OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy są, tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz kontakty z Wykonawcą jest, tel.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest:, tel.

§ 6

CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł, z tego:
 - 1.1. Wartość **zamówienia podstawowego**: **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł
 - część 1** – wartość zamówienia podstawowego: **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł
 - część 2** – wartość zamówienia podstawowego: **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł
 - część ...** – wartość zamówienia podstawowego: **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł.

- 1.2. Wartość **zamówienia jako prawo opcji**: **zł brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT w wysokości zł
część 1 – wartość zamówienia jako prawo opcji: **zł brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT w kwocie zł
część 2 – wartość zamówienia jako prawo opcji: **zł brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT w kwocie zł
część ... – wartość zamówienia jako prawo opcji: **zł brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT w kwocie zł.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny dostaw objętych umową są stałe, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 3 do umowy), który jest integralną częścią umowy.
3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 7

ROZLICZANIE DOSTAW

- Rozliczanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej partii dostawy.
- Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- Fakturę należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego: **32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95** w terminie do 5 dni od dnia dostawy.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Odbiorcę towaru,
 - Opis towaru w sposób zgodny z umową,
 - Jednostkę miary zgodnie z umową,
 - Ilość odebranego towaru,
 - Cenę jednostkową netto,
 - Stawkę podatku VAT,
 - Wartość brutto odebranego towaru,
 - Numer umowy, do której odnosi się wykonana dostawa.
- W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz niedołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 12 ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
- Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczenia wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy w ilościach i wartościach przewidzianych umową.
- Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie

z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.):

7.1 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie e-faktur jest: p. Anna GÓRA, tel. 261 554 424;

7.2 Faktury elektroniczne należy wysyłać na adres: 32blt.2232@ron.mil.pl.

7.3 Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu mailowego.

§ 8

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1.1. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 1.02.2002, str. 1);
 - 1.2. Rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4);
 - 1.3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.);
 - 1.4. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2178 z późn. zm.);
 - 1.5. Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)
2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych z dnia 23 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści „Opisu przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, s. 1), w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).
4. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie

- terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera „Opisu przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
 6. W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo do jednokrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. W przypadku negatywnych wyników badania zostaną powtórzone na koszt Wykonawcy. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
 7. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoczesnym wyrażeniem zgody Wykonawcy na pobieranie prób do badań jakościowych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy brutto na rzecz Zamawiającego, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.2. Wykonawca – w wysokości 0,12% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przez Wykonawcę – za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% umowy brutto;
 - 1.3. W wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru jeżeli wynik badania jakości towaru w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji wykaże niespełnianie wymagań jakościowych i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.4. Za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.5. W przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 3% wartości umowy brutto;
 - 1.6. Za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności – 1% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.7. Za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia;

- 1.8. W przypadku, gdy odbiorca skorzysta z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych § 12 ust. 4 pkt 4.1, 4.2, ust. 5 pkt 5.1, 5.2, ust. 7 pkt 7.1, 7.2, ust. 8 pkt 8.1, 8.2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku, gdy Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wymiany towaru bądź uzupełnienia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z umowy Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru zastosowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub zastępczego wykonania umowy. Zastępcze wykonanie umowy polega na tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia takiego samego towaru u innego wykonawcy na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wówczas związany ceną dostawy, jaka obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą, a ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie wystawionej faktury.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 2.1. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
 - 2.2. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
 - 2.3. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie Wojskowej Inspekcji weterynaryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz.857 z późn. zm.);
 - 2.4. wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 14 , bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 14,

-
- 2.5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
 5. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadać aktualne atesty, wszelkiego typu odpowiednie zezwolenia i okazywać je Zamawiającemu na każde wezwanie. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 144 ust 1 – 1e uPzp.
2. Zamawiający ustanawia następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
 - 2.1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy a kwotą podatku jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług.
3. Na pisemny wniosek Zamawiającego dopuszcza się zmiany w ilości poszczególnych towarów (środków spożywczych) określonych w ilości zawartej w umowie przy zachowaniu następujących warunków:
 - 3.1. zmiana wynika z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3.2. zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy brutto.
4. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto związaną ze zmianą cen według wskaźnika cen towarów usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.
5. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 5.1 złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do jednokrotnej w ciągu trwania umowy waloryzacji na swoją korzyść;
 - 5.2 upływu minimum sześciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;

- 5.3 zmiany wskaźnika cen przekraczającej 10 punktów procentowych na grupy żywnościowe objęte umową.
6. Waloryzację przeprowadza się w następujący sposób:
- 6.1 stosuje się wskaźnik z najnowszego Biuletynu dostępnego na stronie internetowej GUS na dzień złożenia wniosek;
- 6.2 w odniesieniu do cen z grudnia 2020 roku dla odpowiednich grup żywności;
- 6.3 dla poszczególnych grup żywności stosuje się odpowiednie wskaźniki dla grup żywności występujących w tablicy 44. Biuletynu Statystycznego GUS:

Grupy żywności w Tabl. 44. BS GUS	Grupy żywności wg klasyfikacji Zamawiającego
<i>pieczywo i produkty zbożowe</i>	- pieczywo i wyroby cukiernicze
<i>Mięso</i>	- mięso czerwone wołowe i cielęce
<i>mięso wieprzowe</i>	- mięso czerwone wieprzowe, podroby i wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce
<i>Drób</i>	- drób i wędliny drobiowe
<i>Ryby</i>	- ryby
<i>mleko, sery, jaja</i>	- mleko i przetwory mleczarskie, jaja
<i>oleje i pozostałe tłuszcze</i>	- oleje i tłuszcze roślinne
<i>owoce</i>	- owoce gr. I
<i>warzywa</i>	- warzywa i ziemniaki gr. I i II

7. W terminie nieprzekraczającym trzy tygodnie od daty złożenia wniosku przez zainteresowaną stronę, strony podpisują aneks do umowy odzwierciedlający wprowadzone zmiany.
8. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy (JW 1158 Łask lub JW 1551 Sieradz), a w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w innym wskazanym miejscu na podstawie złożonego zamówienia, kopii faktury, deklaracji zgodności towaru, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych oraz sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
 - 2.1. Oryginał faktury;
 - 2.2. Deklarację zgodności towaru na środek spożywczy lub grupę środków spożywczych, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Wzór deklaracji zgodności”;
 - 2.3. Dowód dostawy „Wydanie zewnętrzne” WZ do każdej partii wysyłanego towaru.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:

-
- 4.1. Odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad oraz naliczenie kary umownej, albo
 - 4.2. Odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenie kary umownej.
 5. W razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 5.1. Przyjęcia dostawy i naliczenie kary umownej, albo
 - 5.2. Odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenie kary umownej.
 6. W razie stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 6.1. Żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenie kary umownej;
 - 6.2. Przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
 7. W razie dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności Zamawiający jest uprawniony do:
 - 7.1. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu oraz naliczenie kary umownej;
 - 7.2. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenie kary umownej.
 8. W razie dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 8.1. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego oraz naliczenie kary umownej;
 - 8.2. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenie kary umownej.
 9. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 odbiorca zobowiązany jest do:
 - 9.1. Niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2b do umowy „Wzór protokołu reklamacji”;
 - 9.2. Przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego – w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
 10. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
 11. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 2a do umowy sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od odbiorcy (załącznik nr 2b do umowy).
 12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań zwrotnych w ilości nie większej niż dostarczona do Zamawiającego.
 13. Odbiorca dokona zwrotu opakowań sukcesywnie (np. 1 x na kwartał, lub każdorazowo co do pojedynczych dostaw).
 14. W przypadku uszkodzeń opakowań niezawinionych przez odbiorcę Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia o zapłatę za uszkodzone opakowania. Odbiór opakowań nastąpi we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca może wedle własnego uznania zrezygnować z odbioru opakowań.
-

§ 13**POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA
BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO PRODUKTU LUB WAD JAKOŚCI
HANDLOWEJ PRODUKTU**

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nieuznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z odbiorcą.
4. Sposób złożenia reklamacji określa §12 ust 11.

§ 14**INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
 - 1.1. Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia wraz z opłaconą składką.
 - 1.2. Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzania, zawieszania albo cofania zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.)
lub
aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie rejestracji oraz zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania, zawieszania, cofnięcia zatwierdzenia oraz wykreślenia z rejestru zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, art. 62 ustawy z dnia

- 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
 3. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 i niedysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw. W przypadku nieprzedłużenia ważności tych dokumentów (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.2 umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywcymi.
 7. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 8. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2008 r Nr 15 poz. 190).
 9. Wykonawca może zlecić w części lub w całości dostawy objęte przedmiotem umowy podwykonawcom.
 10. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności . W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje przedmiotowy wykaz i dostarczy go w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż 3 dni po zmianie.
 11. Do zawarcia umowy o dostawy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1.1. Deklaracja zgodności - załącznik nr 1 do umowy;
 - 1.2. Protokół reklamacyjny /Wzór/ - załącznik nr 2a i 2b do umowy;
 - 1.3. Formularz cenowy - załącznik nr 3 do umowy.
8. W związku z ochroną danych osobowych Zamawiający informuje, że:
 - 8.1 Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
 - 8.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
 - 8.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego na **dostawę żywności**, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - 8.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
 - 8.5 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 8.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 8.7 W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8.8 Uprawnienia udostępniającego dane:
 - 8.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 8.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 8.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 8.9 Nie przysługuje:

- 8.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Umowa zostanie sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)

/Wzór/

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę

1. Nr

2. Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy:

.....

3. Przedmiot deklaracji (asortyment dostarczany):

.....

.....

.....

4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Numer umowy:

Umowa na dostawę:

Data podpisania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

6. Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....

.....

/Miejsce i data wystawienia/

7.

/Imię i nazwisko, stanowisko/

.....

**/Podpis lub jego równoważnik
autoryzowany przez wystawcę/**

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności :

.....

.....

*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Przedstawiciel wojskowy

.....

Załącznik nr 2b do umowy

Miejscowość, dnia

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:
.....

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Dodatkowe informacje:.....

***dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Dodatkowe informacje:.....

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Przedstawiciel wojskowy

.....