

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

(-) wz. ppłk Adam DĄBROWSKI

Poznań, 03 września 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**„Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów
teleinformatycznych, urządzeń drukujących, projektorów
multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów”**

Nr nadany sprawie 39/z/2020

Uwaga!

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie poprzez
platformazakupowa.pl**

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy
Adres zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań
NIP: 779 24 04 661
REGON: 302067654
e-mail: **14wog.przetargi@ron.mil.pl**
Strona internetowa: **http://www.14wog.wp.mil.pl**
Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek: 7:00 do 13:00
Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp
Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:
• tel. 22 101 02 02
• e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje Ustawa, rozporządzenia wykonawcze do ustawy i Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

2. Zamawiający dzieli zamówienie na części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań 3.

Zadanie 1 - Zakup projektorów multimedialnych oraz skanerów.

Zadanie 2 - Zakup akcesoriów komputerowych: dysków, myszy, nośników optycznych, środków do czyszczenia i konserwacji sprzętu, urządzeń drukujących itp.

Zadanie 3 - Zakup baterii i akumulatorów.

3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe**

Zadanie nr 1 – Zakup projektorów multimedialnych oraz skanerów:

38652100-1 – Projektory

38520000-6 - Skanery

Zadanie nr 2 – Zakup akcesoriów komputerowych: dysków, myszy, nośników optycznych, środków do czyszczenia i konserwacji sprzętu, nośników magnetycznych, SSD, urządzeń drukujących:

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30237250-6 Akcesoria do czyszczenia komputerów

Zadanie nr 3 - Zakup baterii i akumulatorów:

31411000-0 Baterie alkaliczne

31440000-2 Baterie

31430000-9 Akumulatory elektryczne

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy oraz opcjach:

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia (umowy) w poszczególnych zadaniach w ramach **prawa opcji** według poniższego opisu:

- a) zadanie nr 1 wartość zwiększenia zamówienia o kwotę: 15 520,00 zł brutto
- b) zadanie nr 2 wartość zwiększenia zamówienia o kwotę: 36 200,00 zł brutto
- c) zadanie nr 3 wartość zwiększenia zamówienia o kwotę: 6 780,00 zł brutto

realizacja zamówienia (dostawa asortymentu wraz z fakturą) w ramach prawa opcji musi być zrealizowana najpóźniej do dnia 15 grudnia 2020 r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2020.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie asortymentowo – ilościowe określają:

- formularze cenowe (załączniki w zależności od zadania: 2.1, 2.2, 2.3)
- wymagania techniczne (załączniki w zależności od zadania: 7.1; 7.2)
- projekty umów (załączniki w zależności od zadania: 6.1; 6.2; 6.3)

7. Warunki i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane produkty mają być dostępne na rynku, niedopuszczalne jest tworzenie produktu pod konkretne zamówienie. Niedopuszczalne są produkty prototypowe.
- 2) Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy, najwyższej jakości oraz wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP. Sprzęt musi być dostarczony gotowy do użycia z kompletnym wyposażeniem i akcesoriami niezbędnymi do funkcjonowania.
- 3) Dostarczone produkty muszą być nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy oraz muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli.
- 4) Minimalne parametry techniczne jakie mają spełniać oferowane produkty dla zadania nr 1, 2 określono w załącznikach nr 7.1, 7.2 do SIWZ oraz formularzach cenowych załącznik nr 2 do SIWZ do poszczególnych zadań, tj. 2.1 - zadanie nr 1, 2.2 – zadanie nr 2 i 2.3 – zadanie nr 3.
- 5) Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projekcie umów dla poszczególnych zadań, tj. 6.1 – zadanie nr 1, 6.2 – zadanie nr 2, 6.3 – zadanie nr 3.
- 6) Dostawa odbędzie się na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu. (magazyn wyposażony jest w rampę wyładowczą oraz windę towarową).

8. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiający żąda:

Zadanie 1:

- 1) Certyfikat ISO 9001 przyznany firmie serwisującej a dotyczący świadczonych usług serwisowych.
- 2) Dokumenty potwierdzające że firma serwisująca oferowane projektory posiada autoryzację producenta tego sprzętu

- 3) Oświadczenie producenta projektora z siedzibą na terenie Polski, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem
- 4) Oświadczenie producenta projektora z siedzibą na terenie Polski dotyczące długości gwarancji.

Zadanie 2:

- W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego **dla zadania nr 2** Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikacje techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

Zadania nr 3:

- Wykonawca w odniesieniu do asortymentu oferowanego w pozycjach od 1 do 11 formularza cenowego zadania 4 dostarczy specyfikację techniczną producenta (wraz z podaniem ścieżki dostępu do strony internetowej na którym umieszczono specyfikację techniczną), potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać spełnienie wymogów postawionych przez Zamawiającego a parametry oferowanego ogniwa określono w sposób nie budzący wątpliwości. Zamawiający wymaga aby w dostarczonej dokumentacji wskazano za pomocą liczby wartość pojemności ogniwa.

Dopuszcza się dostarczenia dokumentów wystawionych i podpisanych przez Producenta asortymentu, lub głównego dystrybutora w Polsce posiadającego autoryzację Producenta. Dokumenty o których mowa powyżej mogą być w wersji anglojęzycznej.

- W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach 14 i 15 kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego **dla zadania nr 3** Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikacje techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu za wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

- a) realizacja zamówienia podstawowego nastąpi jednorazowo w terminie: maksymalnie **do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**
- b) realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi **do dnia 15.12.2020 roku**.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1, 4 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający bada każdego z Wykonawców, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Opis sposobu dokonywania oceny warunków:
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w **art. 24aa ustawy**:

Etap I – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) ocenie punktowej ofert (wg kryteriów) w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
- c) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” - załącznik nr 3 do SIWZ dotyczy Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację.

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Weryfikacja końcowa nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki wykluczenia z postępowania wg art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1, 4 ustawy oraz nie spełnia warunków w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
8. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Dotyczy każdego Wykonawcy:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1, 4 ustawy - załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

Uwaga! – Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

Uwaga! – W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **W przypadku zaoferowania produktów równoważnych:**, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego poprzez **dołączenie do oferty** dokumentów potwierdzających równoważność zadania:

Zadanie 2 poz. 1-12:

W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach 1-12 kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikację techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

Zadanie nr 3 poz. 14 i 15:

W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach 14 i 15 kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikację techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

- 3) **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub**

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Uwaga! Oświadczenia składane są w oryginale.

Zamawiający dopuszcza przesłanie załącznika nr 5 do SIWZ mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma **lub elektronicznie** poprzez platformę zakupową Zamawiającego - (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego):

- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **dotyczy wszystkich zadań.**
- 2) **Dokumenty dotyczące zadania nr 1 i 2:**

Zadanie nr 1:

1. Certyfikat ISO 9001 przyznany firmie serwisującej a dotyczący świadczonych usług serwisowych.
2. Dokumenty potwierdzające że firma serwisująca oferowane projektory posiada autoryzację producenta tego sprzętu
3. Oświadczenie producenta projektora z siedzibą na terenie Polski, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem
4. Oświadczenie producenta projektora z siedzibą na terenie Polski dotyczące długości gwarancji.

Zadanie nr 2:

1. Wykonawca w odniesieniu do asortymentu oferowanego w pozycjach od 1 do 11 formularza cenowego zadania 4 dostarczy specyfikację techniczną producenta (wraz z podaniem ścieżki dostępu do strony internetowej na którym umieszczono specyfikację techniczną), potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać spełnienie wymogów postawionych przez

Zamawiającego, a parametry oferowanego ogniwa określono w sposób nie budzący wątpliwości. Zamawiający wymaga aby w dostarczonej dokumentacji wskazano za pomocą liczby wartość pojemności ogniwa.

Dopuszcza się dostarczenia dokumentów wystawionych i podpisanych przez Producenta asortymentu, lub głównego dystrybutora w Polsce posiadającego autoryzację Producenta.

Dokumenty o których mowa powyżej mogą być w wersji anglojęzycznej.

3) **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się pisemnie, drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ **lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.**
2. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: **„Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, projektorów multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów” Nr sprawy: 39/z/2020.**
3. **Za datę przekazania (wpływu) korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat informujący o przesłaniu wiadomości do Zamawiającego.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.

5. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty” a także na stronie internetowej.

Zamawiający w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w rozdziale I.

8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury zamówienia publicznego: p. Marzena MOSK.

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Uwaga! Zamawiający dopuszcza dla zadania nr 3 dokumenty w wersji anglojęzycznej, takie jak: specyfikacje techniczne, certyfikaty, które są dostępne na stronach internetowych z zachowaniem wymogu podania ścieżki dostępu do strony internetowej.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

Oferta w formie elektronicznej (REKOMENDOWANA):

- 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można dokonywać jej modyfikacji - pod rygorem nieważności.

- 3) Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się konwertować do formatu pdf
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpisać w formacie PAdES
 - W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrzny. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:

- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oferta w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. **Uwaga!** Zamawiający dopuszcza dla zadania nr 3 dokumenty w wersji anglojęzycznej, takie jak: specyfikacje techniczne, certyfikaty, które są dostępne na stronach internetowych z zachowaniem wymogu podania ścieżki dostępu do strony internetowej.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i paraafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 7) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być paraflowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) Składane dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;

- Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Wypełniony formularz oferty** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) **Wypełnione formularze cenowe** – załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ w zależności od numeru zadania.
- c) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- e) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ).
- f) **Dokumenty dotyczące zadań 2 i 3:**

Zadanie 2:

- a) W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego **dla zadania nr 2** Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikację techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

- b) **Pozycja 13 i 14:**

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.2 do SIWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 **załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:**

Certyfikaty ISO 9001 przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji 13, 14 formularza cenowego. W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3, gdyż nie ma tu zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

Zadania nr 3:

- a) W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach 14 i 15 kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego **dla zadania nr 3** Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających równoważność (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikacje techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

b) Pozycja 1 i 2

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość/środowisko” wpisuje odpowiednio w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.3 do SIWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 i K-4 **załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:**

Certyfikat ISO 9001 przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 2 formularza cenowego

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3, gdyż nie ma tu zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

3. Oznaczenie oferty składanej w formie papierowej:

Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w białej, nieprzeźroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETRAGOWA:

„Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, projektorów multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów”

Nr sprawy: 39/z/2020.

Nie otwierać przed 15.09.2020 r. godz. 09:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie.

Na kopercie oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT,
BADANIE OFERT**

Oferta może być złożona w formie papierowej - przesłana na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej - przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Oferta składana w formie papierowej:

- 1) Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 14 WOG, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, budynek nr 28, pokój 29 parter – kancelaria WOG-u, czynna w godzinach od 7:00 do 15.30 (od poniedziałku do czwartku), od 7:00 do 13:00 (piątek) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2020 r. do godz. 09:00.**
- 2) Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny (sugerowany czas 60 minut) na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego.
Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".

- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Oferta elektroniczna składana za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **15.09.2020 r. godz. 09:00**.
- 2) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczących: **złożenia, zmiany i wycofania oferty**, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu, w tym także informacja o wymaganiach technicznych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 - 9) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone odpowiednio w rozdziale VI i VII SIWZ.
 - 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2020 r. do godz. 09:15** - za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 9.
 4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
 - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - a) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia w tym min. koszty dostawy - transportu przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego: ul. Bukowska 34 w Poznaniu, koszt rozładunku i wniesienia przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego poda ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego

dla wybranego zadania częściowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. **Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.**

5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane artykuły. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium dla zadania 1

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	5%
K-3	Funkcjonalność	15%
K-4	Warunki gwarancji	20%

a) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

b) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 1 dzień – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie poda/nie skonkretyzuje czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia wynosi 21 dni roboczych.

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x 5%

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

c) Kryterium K-3 „Funkcjonalność”

Funkcjonalność	TAK	NIE
Czy oferowany projektor z poz 1 formularza cenowego jest przystosowany do zamocowania uchwyty celem podwieszenia na suficie.	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

d) Kryterium K-4 „Warunki gwarancji”

Warunki gwarancji	TAK	NIE
Czy wykonawca zaoferuje 24 miesięczną gwarancję na lampę do projektora	Ilość punktów: 20	Ilość punktów: 0

Kryterium dla zadania 2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	2%
K-3	Jakość	10%
K-4	Warunki gwarancji dla dysków SSD i HDD	15%
K-5	Warunki gwarancji dla dysków SSD	10%
K-6	Funkcjonalność	3%

a) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

b) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 1 dzień – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie poda/nie skonkretyzuje czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia wynosi 21 dni roboczych.

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x **2%**

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

c) Kryterium K-3 „jakość”

Jakość	TAK	NIE
Czy proces produkcji wyrobów z pozycji 13, 14 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 9001 ?	Ilość punktów: 10	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.2 do SIWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy **WRAZ Z OFERTĄ** poniższe dokumenty:

Certyfikaty ISO 9001 przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji 13, 14 formularza cenowego. W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej **NIE ZOSTANĄ** przyznane punkty w kryterium K-3, gdyż nie ma tu zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

d) Kryterium K-4 „warunki gwarancji” dla dysków SSD i HDD

Rozszerzone Warunki gwarancji dla dysków HDD, SSD	TAK	NIE
---	-----	-----

Czy Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wymianę niesprawnych dysków HDD, SSD na nowe w sytuacji braku możliwości zwrotu dysków niesprawnych (niesprawny nośnik pozostaje u Zamawiającego)	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0
--	----------------------	---------------------

e) Kryterium K-5 „warunki gwarancji” dla dysków SSD

Rozszerzone Warunki gwarancji dla dysków SSD	TAK	NIE
Czy Wykonawca zapewnia 3 letnią gwarancję na dyski SSD, nieograniczoną TBW	Ilość punktów: 10	Ilość punktów: 0

f) Kryterium K-6 „funkcjonalność”

Funkcjonalność	TAK	NIE
Czy drukarka z pozycji 1 formularza cenowego posiada Interfejs LAN 10/100	Ilość punktów: 3	Ilość punktów: 0

Kryterium dla zadania 3

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	10 %
K-3	Jakość	15%
K-4	Środowisko	15%

a) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

b) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 1 dzień – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje

odrzućcenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie poda/nie skonkretyzuje czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia wynosi 21 dni roboczych.

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x 10%

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

c) Kryterium K-3 „Jakość”

Jakość	TAK	NIE
Czy proces produkcji oferowanego asortymentu w poz. 1-2 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 9001 ?	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.3 do SIWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- 1) Certyfikat ISO 9001 przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 2 formularza cenowego

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3, gdyż nie ma tu zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

d) Kryterium K-4 środowisko

środowisko	TAK	NIE
Czy proces produkcji oferowanego asortymentu w poz. 1-2 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 14001 ?	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „środowisko” wpisuje odpowiednio w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.3 do SIWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-4 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- 1) Certyfikat ISO 14001 przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 2,

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-4, gdyż nie ma tu zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

Uwaga:

- 1) Termin realizacji dostawy należy podać w pełnych dniach:
- od daty podpisania umowy - nie więcej jak **21 dni**,
- 2) Termin dostawy liczony będzie od daty podpisania umowy.
- 3) Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru:
 $P=K1+K2.+Kn...$
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 6) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu **umowę w oryginale**, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich

Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (dostępne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępniane będą dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej SIWZ wzorach umowy (załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

- a) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
- b) zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów itp. – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia,
- c) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,

d) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy,

g) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiana danych teleadresowych.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVIII - UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX - ZAMÓWIENIA POWTARZANE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XX - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIII - AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 204;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Komendanta 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego tel. 261-577-445.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, projektorów multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów” Nr sprawy 39/z/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.