

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„ Sukcesywne dostawy leków i płynów infuzyjnych”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/PN/1/2021

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1.1 Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 96 , 64-700 Czarnków

Rachunek PEKAO Grupa PEKAO S.A. I Oddział Czarnków

Nr 70 1240 3709 1111 0000 4204 1175

REGON 000308525 NIP 763-17-48-697 KRS 0000013947

tel. +48 067 3528090, +48 0673528172

fax. +48 0673528171

Adres internetowy: www.platformazakupowa.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wniosków, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej lub w wyjątkowych wypadkach (m.in. brak dostępu do Platformy zakupowej z powodu awarii) za pomocą poczty e-mail.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zozoczarnkow.x.pl

W celu złożenia oferty **nie jest konieczne utworzenia Konta Użytkownika** na Platformie zakupowej. Zamawiający informuje, że w celu założenia Konta Użytkownika (Wykonawcy) na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 50 mbit/s.

www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Operator Platformy nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

Na stronie Platformy znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:

- informacje ogólne,
- informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
- sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
- informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Płatnik:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

KRS: 0000013947; NIP: 7631748697; REGON: 000308525;

1.2 . Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
 2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozczarnkow.x.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

zamówienie klasyczne w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie o udzielenie zamówienia

klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, tryb przetargu nieograniczonego).

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 do art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie uwzględnia zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy 2014/24/UE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65 z późn. zm.), z dnia 26 lutego 2014 r. w oparciu o informacje z Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz uwzględnia zasady rozporządzenia wykonawczego Komisji Europejskiej 2016/7 z 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.)
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i umieszczone na profilu Zamawiającego na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
6. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są:

Sukcesywne dostawy leków i płynów infuzyjnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w zał. Nr 2 do SWZ – Formularze cenowe. Do składanej oferty należy załączyć wypełnione tabele (zł. Nr 2 do SWZ)

Wykonawca może zaoferować wyłącznie produkty lecznicze, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r., Prawo farmaceutyczne (t.j. t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 974, z późn. zm.) – dotyczy produktów leczniczych.

Wykonawca może zaoferować wyłącznie wyroby, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 186, z późn. zm.) – dotyczy wyrobów medycznych.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ wraz załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces (który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę), normy polskie PN przenoszące normy europejskie lub międzynarodowe, europejskie normy lub oceny techniczne, aprobaty, wspólne specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu (który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę), Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne oraz standardy nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają

wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług, z wymaganymi cechami, Zamawiający może żądać określonej etykiety (każdy dokument, który potwierdza spełnienie wymogów) od Wykonawcy.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - kod CPV: 33600000 - produkty farmaceutyczne
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 pakietów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - na poszczególne pakiety. Nie jest możliwe złożenie oferty częściowej na część pakietu.
4. Wykonawca określi w formularzu cenowym w kolumnie „Producent/Nazwa Handlowa”, nazwę handlową zaoferowanego produktu. Jeżeli Wykonawca oferuje produkt w innym (większym, mniejszym) opakowaniu zobowiązany jest wpisać w tej kolumnie wielkość opakowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje dany lek w opakowaniu zawierającym inną ilość niż została wpisana w formularzu cenowym, należy odpowiednio przeliczyć ilość opakowań, zaokrąglając do pełnej liczby wwyż. W celu sprawdzenia poprawności przeliczenia Zamawiający prosi Wykonawców o zaznaczenie faktu przeliczenia ilości opakowań np. przez pogrubienie tekstu.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych w formularzu cenowym nazw handlowych leków pod warunkiem, że zaoferowane odpowiedniki będą posiadać taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych, postać farmaceutyczną, oraz muszą wykazać się równoważnością biologiczną wobec pozycji asortymentowej, której odpowiednik dotyczy
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postaci form doustnych:
 - 1) Zamiast tabletek – tabletki powlekane, kapsułki, drażetki,
 - 2) Zamiast tabletek powlekanych – tabletki, kapsułki lub drażetki,
 - 3) Zamiast kapsulek – tabletki powlekane, tabletki lub drażetki,
 - 4) Zamiast drażetek – tabletki powlekane, tabletki, kapsułki,
 - 5) Zamiast tabletek, tabletek powlekanych lub kapsulek o powolnym uwalnianiu – tabletki, tabletki powlekane lub kapsułki o zmodyfikowanym uwalnianiu i odwrotnie,
8. Zamawiający dopuszcza zmianę postaci iniekcyjnych:
 - 1) Zamiast ampułek – fiołki;
 - 2) Zamiast fiołek – ampułki.
9. UWAGA! - W związku z nieustannie zmieniającą się sytuacją na rynku produktów farmaceutycznych, Zamawiający zwraca się do Wykonawców z prośbą, aby – niezwłocznie po zapoznaniu się z zapisami SWZ – informowali Zamawiającego o ewentualnych przypadkach braku danych asortymentów na rynku (z przyczyn obiektywnych, np. wycofanie z obrotu, wstrzymanie produkcji, itp.).
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IIIa. Informacje dodatkowe (art. 36 ust. 2 ustawy Pzp):

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Z uwagi na wymóg uzyskania koncesji na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej Zamawiający wymaga osobistego świadczenia sprzedaży leków, wyrobów medycznych na rzecz Zamawiającego.
 - 4.1. Dopuszcza się udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia jedynie w zakresie usług transportu zamawianych produktów farmaceutycznych do siedziby Zamawiającego.
 - 4.2. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (zał. nr 3 do SWZ) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy.

- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.
- 4.5. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonanie części zamówienia następuje w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy na etapie składania ofert przedkładania umów lub ich projektów z podwykonawcami.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na podstawie art. 420 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w formie dostaw częściowych zgodnie z zapotrzebowaniem przez okres od daty zawarcia umowy do 30.11.2021r.
2. Produkty lecznicze będą dostarczane do Apteki Szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie ul. Kościuszki 94 na podstawie zapotrzebowań przesyłanych e-mailem przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą specjalistycznym transportem Wykonawcy do Apteki Szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie ul. Kościuszki 94 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 10.30.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art 112 ustawy Pzp):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będą wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (np. KRS/CDEIG w Polsce)

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej polegającej na prowadzeniu hurtowni farmaceutycznej tj. dysponuje decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego wydaną zgodnie z art 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944, z późn. zm.). Powyższy warunek nie dotyczy Wykonawców składających oferty na pakiet nr 20 oraz 23, gdyż przedmiotem tych pakietów jest dostawa wyrobów medycznych a nie produktów leczniczych.

c) Posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi oraz substancjami psychotropowymi – w przypadku pakietów których to dotyczy.

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty zezwoleń oraz „Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” (JEDZ). Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa oświadczenie w formie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień) aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że spełnia warunki określone przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie JEDZ Wykonawca składa Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej. Wykonawca wypełnia pola zaznaczone przez Zamawiającego zgodnie z wzorem JEDZ dołączonym do SWZ jako załącznik nr 3.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.

1.2.3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w pkt V.1.2.2 SWZ Zamawiający uzna za spełniony, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale ten, który będzie realizował część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca musi załączyć do oferty **stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osoby w jego imieniu lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

2.2.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W szczególności w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

2.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt V.2.2.1. zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art.59 Pzp).

2.2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2.5. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających

zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2.2.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2,2,5, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
- 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ, ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1.2.1. – 1.2.4. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy spełniają warunki obligatoryjne wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4.1. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców, którzy spełniają warunki fakultatywne wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub Wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń uznaje się za odrzuconą.

4.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje wykluczenia tych Wykonawców, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie. W przypadku stwierdzenia, na podstawie wiarygodnych przesłanek, przez Zamawiającego, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie Zamawiający wzywa do wyjaśnień Wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia JEDZ Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 Ustawy Pzp).

4.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych do upływu terminu składania ofert na podstawie informacji zawartych w złożonym Oświadczeniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 Pzp). Potem dokona badania i oceny ofert oraz dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy.

Następnie Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

Obowiązek złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy, każdego Wykonawcę z osobna, t.j. również podwykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotów udostępniających.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów (dotyczy m.in. pełnomocnictwa) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, bądź zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD (JEDZ) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . Zamawiający przygotował również edytowalną wersję JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.doc, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń (JEDZ, inaczej ESPD) lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej przed terminem składania ofert. JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia lub podmiotowe środki dowodowe złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nich zawarte pozostają prawidłowe. Wykonawca musi wskazać, z którego innego postępowania Zamawiający ma pobrać JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe lub wysłać ich kopię Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. W przypadku postępowania, w którym dopuszczono składanie ofert częściowych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg sposobu określonego w ust. 1 w każdej części zamówienia odrębnie.

2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 4) Zaświadczeń z KRK, US, ZUS lub KRUS

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu, uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenia żądano), Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (kolejna oferta z najwyższą ilością pkt) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty, składane przez wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej do upływu terminu składania ofert:

4.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (druk oferta) - wg załącznika nr 1 do SWZ.

4.2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - wg załącznika nr 2 do SWZ (wybrane formularze właściwe dla części (Pakietu), na które Wykonawca składa ofertę).

4.3. Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to ma stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej przed terminem składania ofert. JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia lub podmiotowe środki dowodowe złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nich zawarte pozostają prawidłowe. Wykonawca musi wskazać, z którego innego postępowania Zamawiający ma pobrać JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe lub wysłać ich kopię Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

4.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.4.3. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt V.2.2.1. SWZ (jeżeli dotyczy).

4.5. Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt V.3.1 SWZ.

4.6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć części oferty - patrz pkt X.6.5. SWZ).

4.7. Dowód wniesienia wadium (dowód nie musi być podpisany podpisem elektronicznym), o ile wadium jest wymagane.

4.9. W przypadku działania przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci skanu oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanu kserokopii poświadczonej notarialnie i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Tylko dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający będą traktowane jako złożone prawidłowo (przetarg nieograniczony).

6. Dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona (zgodnie z art. 139 ust. 1 w związku z art. 125a ust. 1 ustawy Pzp). Dokumenty są składane Zamawiającemu na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy z najwyższej ocenioną ofertą z terminem złożenia dokumentu nie krótszym niż 10 dni w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej. Dopuszczalne jest ich złożenie wraz z ofertą

6.1. Dokumenty składane w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

6.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, chyba, że wystąpi sytuacja opisana w pkt VI.8. SWZ;

6.1.2. Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej tj. dysponuje decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego wydaną zgodnie z art 74 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne

(warunek nie dotyczy wykonawców składających oferty na pakiet nr 20 oraz 23, gdyż przedmiotem tych pakietów jest dostawa wyrobów medycznych a nie produktów leczniczych.

6.1.3. Zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi oraz substancjami psychotropowymi – dotyczy wyłącznie pakietów nr 21 i 22.

6.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, **chyba, że wystąpi sytuacja opisana w pkt VI.8. SWZ**

6.1.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków, że - odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert - dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.1.6. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek Wykonawca składa zaświadczenie że - odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert - dokonał płatności opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

6.1.7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) do 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

6.1.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.1.1 – 6.1.3. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.1.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 6.1.10.

6.1.11. W odniesieniu do instytucji, tzw. self – cleaning, Zamawiający informuje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeśli czynności nie będą wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa).

7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt V.4., V.5 i V.6 SWZ muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane za pośrednictwem platformy (platformazakupowa.pl) w postaci wiadomości. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podmioty takie można znaleźć w rejestrze Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Uwaga! NIE JEST MOŻLIWE OPATRZENIE OFERT I OŚWIADCZEŃ PODPISEM ZAUFANYM LUB OSOBISTYM, jak w postępowaniach o udzielenie zamówienia nie przekraczających progów unijnych (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 78 § 1 KC). Tylko i wyłącznie dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane za pośrednictwem platformy (platformazakupowa.pl) w postaci wiadomości są prawidłowo złożone.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.). Wykonawca wskazuje w załączniku nr 3 do SWZ adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać oświadczenia lub dokumenty (art. 127 ust. 1 i 2 Pzp).

8.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI. 4.3. niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

9. Ocena złożonych dokumentów (ocena wstępna). Ocena ofert Wykonawców oraz załączonych do ofert dokumentów będzie polegać w szczególności na badaniu i ocenie:

- 9.1 czy oferty złożone zostały w wyznaczonym terminie,
- 9.2. prawidłowości wniesionego wadium (o ile żądano wniesienia wadium),
- 9.3. prawidłowości obliczeń matematycznych w formularzach cenowych,
- 9.4. wystąpienia lub nie rażąco niskiej ceny lub kosztu i zakłóceń konkurencji,
- 9.5. zgodności treści ofert lub nie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 9.7. oświadczeń w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ).

10. Forma składanych dokumentów:

10.1. Wykonawca przedstawi ofertę poprzez platformę zakupową.pl zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujących dokumentów:

- 1) **Formularz Ofertowy** ((zalecaną treść formularza stanowi Zał. nr 1 do SWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym),
- 2) **Formularz cenowy**,
- 3) Oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**,
- 4) **Pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania i zawarcia umowy (jeśli Wykonawcy występują wspólnie),
- 5) **Dokument potwierdzający dowód wniesienia wadium** we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VIII SWZ.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci **elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247).

10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

10.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub ewentualnie kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

10.6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

10.7. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej.

W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α.

10.7.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10.7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, ofertę, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.

UWAGA! Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), Formularz Cenowy, Formularz Ofertowy, Pełnomocnictwo (jeśli wymagane), Oświadczenie o grupie kapitałowej muszą być złożone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Korespondencję w ramach niniejszego postępowania należy kierować:

2.1. Drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej
<https://platformazakupowa.pl/> w zakładce danego postępowania.

(Zamawiający zaleca przesłanie elektronicznie zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej i podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

w każdej korespondencji należy się powołać się na **nr SPRAWY ZP/PN/1/2021**

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie Platformy zakupowej na swoim profilu (<https://platformazakupowa.pl/>).

Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty lub wysłanie zapytania, wymaga posiadania przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Nie jest konieczne utworzenie Konta Użytkownika na Platformie zakupowej. Platformazakupowa.pl umożliwi złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (pismo w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert (np. w związku z nieudzieleniem wyjaśnień przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt VII 5. Niniejszej SWZ) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 4 niniejszej SWZ.

7. Zamawiający prześle Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce prowadzonego postępowania, tj. w miejscu opublikowania SWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

1) Barbara Wicher - Dział Logistyki i Zamówień Publicznych Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie dostawy objętej SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę, dla zapytań w tym zakresie obowiązują formy porozumiewania się określone w SWZ.

2) Leszek Wiza Apteka Szpitalna – sprawy merytoryczne

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie:

	Wysokość wadium
Pakiet I	400,00 zł
Pakiet II	500,00 zł
Pakiet III	700,00 zł
Pakiet IV	1 000,00 zł
Pakiet V	1 400,00 zł
Pakiet VI	600,00 zł
Pakiet VII	600,00 zł
Pakiet VIII	600,00 zł
Pakiet IX	100,00 zł
Pakiet X	900,00 zł
Pakiet XI	1 100,00 zł
Pakiet XII	2 200,00 zł
Pakiet XIII	300,00 zł
Pakiet XIV	100,00 zł
Pakiet XV	100,00 zł
Pakiet XVI	100,00 zł
Pakiet XVII	1 400,00 zł
Pakiet XVIII	150,00 zł
RAZEM	12 250,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO o/Czarnków

Nr rachunku 70 1240 3709 1111 0000 4204 1175

Z dopiskiem numeru postępowania: ZP/PN/1/2021

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków;**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60 dni, tj. do dnia 07.01.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Oferta (w tym Formularz ofertowy, Formularz cenowy, JEDZ) winna być sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się przetworzenie ww. formularza z zachowaniem jednak szaty graficznej, tabelarycznej. Zabronione jest nanoszenie własnych zapisów w miejscach do tego nie przewidzianych.

2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Oferta, JEDZ i inne pliki winne być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim. Oferta zatem winna być sporządzona w języku polskim, użyta czcionka i jej rozmiar powinny zapewniać czytelność złożonej oferty.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie upusty i rabaty oraz koszty.

6. Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec niejawność załączonych do oferty dokumentów jako *tajemnicę przedsiębiorstwa*. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.1. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się „*informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*”. Dokumenty określone jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” powinny być dołączone jako oddzielny plik i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z regulaminem platformy zakupowej.

6.2. W celu zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji jako *tajemnicę przedsiębiorstwa* winien złożyć dodatkowe oświadczenie (w pkt 6 formularza ofertowego), iż te dokumenty oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie wypełnienie tego punktu skutkować będzie jawnością całej oferty.

6.3. Składający ofertę Wykonawca nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

6.4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku i odpowiednio oznaczonym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6.5. W przypadku zastrzeżenia niejawności dokumentów składających się na ofertę Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie (wyjaśnienie) z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

6.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp (rażąco niska cena lub koszt), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca musi złożyć JEDZ.

7.1 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie obejmującym określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jednolity dokument (JEDZ), musi być złożony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podmioty takie można znaleźć w rejestrze Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

7.2. W postępowaniu Ofertę i JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podpisanych udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę.

7.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ i oferty przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna (wysłanie wiadomości na platformie zakupowej do Zamawiającego).

UWAGA! Złożenie JEDZ lub oferty wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w formie papierowej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, ods.

Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ, oferta i inne korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ. Może korzystać z narzędzia ESPD:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

a) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;

b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

8. Edytowalna wersja JEDZ znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszelkie załączniki do oferty (strony) winny być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.

10. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy

[https://platformazakupowa.pl/- zakładka postępowania](https://platformazakupowa.pl/-zakładka%20postępowania).

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu zobowiązany jest przestać oświadczenie podpisane przez upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Oferty wycofywane nie będą otwierane (nie są widoczne dla Zamawiającego).

14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15. Jeżeli oferta i JEDZ zostaną złożone w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie. Tylko JEDZ i oferty złożone w formie elektronicznej na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl> - zakładka postępowania) i opatrzone kwalifikowanym, podpisem elektronicznym będą prawidłowo złożone.

16. W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

E-mail do ewentualnego awaryjnego kontaktu w sprawie nr ZP/PN/1/2021–
przetargi@zozoczarnkow.x.pl

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna być złożona do dnia 08.11.2021r. do godz. 09⁰⁰ na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl> zakładka postępowania).

2. Dla oceny zachowania terminu składania ofert znaczenie ma data i godzina wpływu (doręczenia) oferty na platformę zakupową. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica>.

2.1 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej (na Platformie) prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 08.11.2021. o godz. 09¹⁵ zgodnie z procedurą www.platformazakupowej.pl w siedzibie Zamawiającego tj.:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 96

64-700 Czarnków

4. Otwarcie ofert:

4.1. jest jawne i następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego (w przypadku awarii otwarcie następuje dopiero po usunięciu awarii),

4.2. po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto za każdy pakiet (część) zamówienia.

5. Niezwłocznie () po zakończeniu jawnej sesji otwarcia ofert i przygotowaniu danych zbiorczych, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce postępowania informacje dotyczące:
- 5.1. informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwot przewidzianych na poszczególne części zamówienia (pakiety), jeśli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części; . ;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający przekaze informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału, ofertach, ofertach ostatecznych lub unieważnieniu postępowania w terminie 7 dni do UZP (art. 81 Ustawy PZP).

XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz instrukcja wypełniania formularzy:

1. Cena za część zamówienia (pakiet) powinna obejmować wszelkie niezbędne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu tej części zamówienia i musi być wyrażona w PLN brutto. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego i inne.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe brutto, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk artykułów/kart. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić cenami wszystkie pozycje i podpisać tabelę Formularza Cenowego i przenieść wyliczoną cenę brutto, do rubryki danego pakietu w Formularzu Ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany także podać cenę netto i stawkę podatku VAT. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównywania złożonych ofert.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać wszelkie informacje w pustych (wykropkowanych) polach oraz skreślić niepotrzebne odpowiedzi (dotyczy informacji oznaczonych **).

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178, z późn. zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2027).

Zamawiający informuje, że przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178, z późn. zm), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Cena – waga kryterium 100 %

Sprzedaż i dostawa leków i płynów infuzyjnych, których standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia są ściśle ustalone, uzasadnia jako jedyne kryterium oceny ofert cenę. Standardy jakościowe opisano w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

- 1.1.1. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość pkt i zostanie najkorzystniejszą ofertą, natomiast oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$\text{cena (ilość pkt)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Ocena uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Nie podanie w formularzu ofertowym (druk OFERTA) cen spowoduje odrzucenie oferty.

4. Odrębnej ocenie podlegać będzie każde z części zamówienia (pakietów) wymienionych w SWZ.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.

2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XVI. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy – załącznik nr 6

XVII. Zmiany treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1.1. Odwołanie 505 – 521 ustawy Pzp;

Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do rozstrzygnięcia oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.1.3. Odwołanie Prezesa Izby wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.1.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

1.1.5. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

1.2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych .

1.2.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

1.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1.2.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Formularz Cenowy.

Załącznik nr 3: JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA JEDZ.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o udostępnieniu zasobów.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6: Wzór umowy.

Załącznik nr: Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie
.....
mgr Bożena Sadowska

