**Załącznik nr 6**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Poznaniu w dniu ………………**2024** roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

...................................................................

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

przedsiębiorstwem działającym pod firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………..   
w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ……………PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

*lub*

**……………………………**  
zamieszkałym w …………….., przy ulicy ……………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr ………………… , posiadającym   
REGON ……………. i NIP …-…-..-..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat postępowania w trybie podstawowym pn.:  **„Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz odbiór zużytych materiałów”** o oznaczeniu **ZP/009/24.**

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do biurowych urządzeń drukujących i kopiujących (zwanych dalej „asortymentem”) dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz odbiór zużytych materiałów.
2. Odbiór zużytych materiałów odbywać się będzie co najmniej raz na 2 tygodnie, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (DZ.U.2016.93), Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (DZ.U.2019.2531) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.).
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Wyciąg z oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi oraz zobowiązuje się do Wykonywania świadczeń z nich wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji oraz rękojmi zostały określone w **§6** niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego pakowania, odbioru i wywozu z siedziby Zamawiającego pojemników i opakowań po zużytym asortymencie celem utylizacji.
6. Koszty związane z pakowaniem, odbiorem i wywozem pojemników / opakowań przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie na odbiór, transport i magazynowanie odpadów pochodzących z eksploatacji biurowych urządzeń kopiująco / drukujących, a transport i utylizacja zużytego asortymentu odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca dostarczy asortyment sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zapotrzebowań wystawionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie - załącznik nr 1 do SWZ oraz Formularzu specyfikacji technicznej – załącznik nr 6 do SWZ.
9. Dostarczany asortyment musi:
10. być fabrycznie nowy (za taki nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzn. regenerowany), wykonany w 100% z nowych elementów, nieużywany przed dniem dostarczenia, nieregenerowany, nierefabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przedmiot zamówienia przed działaniem czynników zewnętrznych, niepochodzący z recyklingu;
11. być wyprodukowany lub zalecany przez producentów urządzeń, w których mają być stosowany, nie być naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowany, nieposiadający elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych; pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te, które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, kserokopiarki itd.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia. Urządzenia, w których będzie stosowany dostarczany asortyment nie mogą stracić gwarancji producenta.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”. W przypadku występowania tonerów i tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

1. znajdować się w oryginalnym, hermetycznie zamkniętym opakowaniu producenta, nie noszącym znamion otwierania i posiadać odpowiednie oznakowanie oraz opis tj.:

- logo producenta lub oryginalnego importera asortymentu;

- oznakowanie zgodne z wymogami dyrektywy WEEE 2012/19/UE widoczne na opakowaniu;

- kod produktu;

- model i typ sprzętu, do którego asortyment jest przeznaczony;

- termin ważności;

- wydajność/pojemność; (wydajność w stronach należy podawać w sposób zgodny z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711.)

1. być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym RP lub Unia Europejska zawarła stosowną umowę;
2. pochodzić z kanałów dystrybucyjnych, które nie wyłączają eksploatacji i sprzedaży na runku polskim i zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych;
3. nie budzić wątpliwości, że może pochodzić z procesu odzysku i być w jakikolwiek sposób przerabiany, zmodyfikowany;
4. być zgodny z głównymi zasadami zrównoważonego rozwoju, a w szczególności:

- cały oferowany asortyment musi być oznaczony znakiem CE a Wykonawca musi udostępnić na żądanie Zamawiającego ważnej, podpisanej deklaracji zgodności dla każdego oferowanego produktu ujętego w wykazie zamawianego asortymentu - załącznik nr 5 do SWZ, zgodnie z wytycznymi (DoC) (dot. ITE oraz od 23.07.2019 wkłady do drukarek)

- zapewniać trwałe wydruki dokumentów przynajmniej zgodnie z wymogami zawartymi w normie ISO 11798;

- spełniać zasady w zakresie dyrektywy WEEE, która weszła w życie 13 sierpnia 2012 r., tzn. umieszczać na oferowanych na rynku produktach przekreślony znak „pojemnika na śmieci z kółkami”, informować konsumentów na swoich produktach o obowiązku wyrzucania produktów osobno;

Uwaga: Zamawiający kategorycznie NIE DOPUSZCZA asortymentu bez oznaczenia CE i adresu UE.

1. Parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe zaoferowanego asortymentu równoważnego, odpowiadającemu asortymentowi wymienionemu w Specyfikacji technicznej – załącznik nr 5 do SWZ muszą być:

a) takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), nieregenerowanych i nierefabrykowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych),

b) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczą pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;

c) użytkowanie nie może spowodować konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi;

d) zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem, pojemniku z tuszem itp.) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu;

e) wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych);

f) zaakceptowane przez producenta danego urządzenia (drukarki) jako niepowodujące utraty uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania materiałów eksploatacyjnych, dostarczonych w ramach realizacji umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność oraz jakość dostarczonych produktów, w ilości przekraczającej 10% dostarczonej na podstawie danego zapotrzebowania partii, odbiega na niekorzyść od parametrów określonych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli urządzenia nie sygnalizują we właściwy sposób stanu zużycia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić asortyment oraz pozostałą część partii, z której ten pochodzić i wymienić, na produkty spełniające wymagania Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
3. W przypadku niedotrzymania w/w terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę   
   w wysokości 10% wartości brutto podlegających wymianie produktów, nie mniej jednak niż 250,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Asortyment wywołujący negatywny wpływ na żywotność urządzeń kopiujących / drukujących i ich podzespołów lub odbiegający swoimi parametrami (wydajność, jakość wydruku itp.) od fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta urządzenia kopiującego/drukującego, zostanie wymieniony w ramach gwarancji na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy asortyment spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia kopiującego/drukującego przez wylewający/wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia urządzenia kopiującego/drukującego w siedzibie Zamawiającego, w której to urządzenie jest wykorzystywane, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia kopiującego/drukującego, o którym mowa w ust. 16 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach   
   i funkcjonalności nie gorszej niż naprawiane urządzenie kopiująco / drukujące.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego użycie spowoduje poważniejsze uszkodzenie urządzenia kopiującego /drukującego (wymagające oddania do zewnętrznego autoryzowanego serwisu), potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego/mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych w wydaniem ww. opinii/ekspertyzy.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia kopiującego/drukującego (tj. braku możliwości dokonania naprawy) z przyczyn, o których mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia kopiującego/drukującego o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego asortymentu równoważnego w ramach realizacji umowy, nie spowoduje utraty gwarancji urządzenia kopiującego/drukującego, do którego asortyment jest przeznaczony.
10. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment nie wymaga do jego wymiany w urządzeniach drukujących lub kopiujących specjalistycznej wiedzy serwisowej i autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Gdyby taki przypadek jednak miał miejsce, to Wykonawca wymieni zamawiany asortyment w urządzeniu do niego przeznaczonym na własny koszt i ryzyko i nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę np. ze względu na wykonanie dodatkowych czynności serwisowych.

§2.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, realizacja nastąpi w drodze odrębnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
      2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania odrębnych zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który umowa została zawarta, a jego realizacja musi podlegać postanowieniom zawartej z wykonawcą umowy.
      3. Zamawiający zastrzega sobie w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu prawo do zamówienia tego asortymentu na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia.
      4. Ewentualne przedłużenie okresu obowiązywania umowy dokonane będzie w formie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      5. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które umowa opiewa.
      6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, w części objętej danym odrębnym zapotrzebowaniem, zostanie ustalony na ……. h (okres wynikający z wybranej w postępowaniu przetargowym oferty), liczonym od chwili zgłoszenia elektronicznego zapotrzebowania. Przedmiot danego zapotrzebowania zostanie uznany za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla tego zapotrzebowania. Wszystkie koszty związane z transportem materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego oraz ich zwrotu ponosi Wykonawca.
      7. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel. 61 856 95 94 o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 2 godziny przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego danym zapotrzebowaniem. Dostawy mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00.
      8. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, gdy wartość wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia osiągnie 90% kwoty oferty.
      9. Osoby wyznaczone do realizacji umowy w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego są to pracownicy jednostki organizacyjnej Zamawiającego pod nazwą Działu Technologii Informacyjnych.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zakupiony i dostarczony Zamawiającemu asortyment wg cennika z oferty Wykonawcy (znajdującego się w specyfikacji asortymentowo-cenowej oferty wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) z tym zastrzeżeniem, że maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty .......................... zł netto, tj. .......................... zł brutto (maksymalna wartość umowy) za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący cały asortyment i pełne ilości określone w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami całej ilości asortymentu ani łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do nabycia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia o wartości równej co najmniej 60% maksymalnej wartości umowy. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania.
3. Podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych   
   do urządzeń biurowych są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za

wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie

1. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas dostawy oraz koszty odbioru i utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
2. Każdorazowo dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem musi być potwierdzone przez Strony protokołem zdawczo – odbiorczym (dotyczącym danego zapotrzebowania). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zamówienia dotyczący danego zapotrzebowania, którego wzór zawarto w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania nie wyklucza dochodzenia roszczeń   
   z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia   
   w terminie późniejszym.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne odrębnie za każdą dostawę (realizację danego zapotrzebowania) na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego tego zapotrzebowania. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
5. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej   
   z umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy: .....................

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
   1. z następującego adresu mailowego ..........
   2. na następujący adres mailowy UEP: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl).
4. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 12, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z UEP faktur w formie papierowej.
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, UEP może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, UEP może wstrzymać płatność i wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury albo wskazania właściwego rachunku.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zapotrzebowanie obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 3 asortymentowo-cenowym SWZ oraz liczby rzeczywiście dostarczonych materiałów.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zamówienia w ilościach i proporcjach wskazanych w Załączniku asortymentowo -cenowym nr 3 do SWZ.
12. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny jednostkowe materiałów określone w załączniku nr 3 asortymentowo-cenowym SWZ, pozostają bez zmian.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
14. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego mających wpływ na realizację umowy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§4.

* + - 1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 8% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną dostawą (danym zapotrzebowaniem), której zwłoka dotyczy, lecz nie mniej niż 100 zł, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 40% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zapotrzebowanie.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

1) jednorazowej zwłoki w dostawie powyżej 7 dni;

2) trzykrotnej zwłoki w dostawie lub wymianie asortymentu.

* + - 1. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi w stosunku do odebranych pozycji asortymentu.
      2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej zwłoką.
      3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy (wynikającego z całości umowy), pomniejszonej o wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania).
      4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy (wynikającego z całości umowy), pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania).
      5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji / rękojmi albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie, Zamawiający naliczy karę umowną za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dostawę (zrealizowane zapotzrebowanie), w skład której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia.
      6. Naliczenie kary umownej zgodnie z ust. 7 nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z wykonawcą z naliczeniem kary umownej, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku z tytułu gwarancji / rękojmi powtórzy się.
      7. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wymiany przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 10% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem (zamówieniem), której zwłoka dotyczy, lecz nie mniej niż 150 zł, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 25% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zapotrzebowanie.
      8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych.
      9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
      10. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
      11. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
      12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
      13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z umowy – np. jednorazowej zwłoki w dostawie powyżej siedmiu dni lub w przypadku trzykrotnego niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy, określonego w umowie.
      14. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym wypowiedzeniem

§5.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
2. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
3. zmianę dotyczącą dostarczanych materiałów eksploatacyjnych w sytuacji gdy nastąpi wycofanie danego materiału (asortymentu) z produkcji przez producenta, a dostępne będą materiały eksploatacyjne o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że ich cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie. Wycofanie danego materiału eksploatacyjnego (asortymentu) z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
4. zmianę dotyczącą dostarczanych materiałów eksploatacyjnych w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł zrealizować dostawy w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępne będą materiały eksploatacyjne o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz, że cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie,
5. zmianę dotyczącą dostarczanych materiałów eksploatacyjnych w sytuacji, gdy niedostępne będą na rynku materiały eksploatacyjne objęte ofertą Wykonawcy, a dostępne będą materiały eksploatacyjne o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że ich cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie,

W przypadkach opisanych pod literą: b), c) oraz d) Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych innych materiałów eksploatacyjnych (asortymentów), a po zaakceptowaniu zmian przez Zamawiającego do podpisania stosownego aneksu do umowy.

1. zmniejszenie zakresu dostarczanych materiałów eksploatacyjnych (asortymentów) do urządzeń komputerowych i biurowych oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Nie dotyczy to niewyczerpania złożonymi zapotrzebowaniami ilości materiałów eksploatacyjnych (asortymentów) określonej w formularzu ofertowym.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na następujących zasadach:
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, o których mowa pod lit. a), względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa pod lit. a), będzie wynosił co najmniej 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem lit. d).
6. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, o ile Umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w lit. a) publikowanego przez Prezesa GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki makroekonomiczne/. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
8. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

K = (S x W) - S

K - kwota zmiany

S - suma cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie

W - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d) a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku; wynoszący co najmniej 5 punktów.

1. Kwota, o którą zmianie będzie podlegało wynagrodzenie to różnica pomiędzy sumą cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a sumą tych cen i kosztów pomnożonych przez wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d), a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli różnica ta będzie liczbą dodatnią, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu. Natomiast jeżeli różnica ta będzie liczbą ujemną, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 Pzp.
5. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie właściwej dla zmiany Umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Warunki dokonania zmian:
9. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako przyczynę wprowadzenia zmian.
10. Zmiana umowy wymaga złożenia wniosku przez Stronę inicjującą zmianę.
11. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Na dostarczany asortyment Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy - liczony od daty dostawy potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń gwarancyjnych według następujących zasad:
4. udziela gwarancji i rękojmi na dostarczane materiały eksploatacyjne zgodnie ze złożoną ofertą; czas wymiany reklamowanego materiału eksploatacyjnego: zgodnie z ofertą Wykonawcy,
5. bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia;
6. materiały eksploatacyjne wywołujące negatywny wpływ na żywotność urządzeń i ich podzespołów lub odbiegające swoimi parametrami np.: wydajnością, jakością wydruku, itp. od fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów producenta urządzeń lub przez niego zalecanych, zostaną wymienione w ramach gwarancji na nowe materiały wolne od wad;
7. Wykonawca wymieni wadliwe materiały eksploatacyjne na swój koszt w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadliwym produkcie, przy czym czas wymiany gwarancyjnej nie może przekroczyć zaoferowanego czasu wymiany od momentu otrzymania zawiadomienia o wadzie. Zgłoszenie wady zostanie złożone drogą elektroniczną (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną);
8. Wykonawca poniesie koszty wynikłe w związku z utratą praw gwarancyjnych przez urządzenia (dotyczy całego utraconego okresu gwarancji) spowodowane zamontowaniem i używaniem materiałów eksploatacyjnych oferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzenia w tym między innymi kosztów wymiany bębna, głowic, itp., jeżeli uszkodzenie spowodowane zostało stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta uszkodzonego urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty uzyskania opinii (ekspertyzy) oraz naprawy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii (wad) przez co najmniej 8h na dobę np.:

od godz. 7.00 do 15.30 tel.. ………………………. i adres mailowy: ……………………………. .

1. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

§7.

* + - 1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych   
         zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
      2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

§8.

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko).

§9.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ i w specyfikacji techniczno – cenowej oraz załączniki:
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty Wykonawcy – wyciąg: załączniki nr 1 i 3   
   do SWZ,
10. Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy – wyciąg**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

**(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Przedmiotem odbioru są materiały eksploatacyjne (asortyment) dostarczone przez Wykonawcę w niżej wymienionym asortymencie na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz zapotrzebowania złożonego w dniu …………….. Szczegółową specyfikację, wraz z numerami seryjnymi/katalogowymi podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa asortymentu** | **Numer seryjny/ numer katalogowy** | **Ilość**  **(szt.)** | **Okres gwarancji  i rękojmi** | **Cena jednostkowa**  **netto**  **(PLN)** | **Cena jednostkowa**  **brutto**  **(PLN)** | **Wartość netto**  **(PLN)** | **Wartość brutto**  **(PLN)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | | |  |  |

1. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy pod względem asortymentowo – ilościowo – wartościowym. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ww. zapotrzebowaniem, postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę …………………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.