



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00  
Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76  
<http://www.zut.com.pl>  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**42/PN/2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)

**NA USŁUGI**  
pozyskiwania personelu

Specyfikacja niniejsza zawiera **52** strony.

Zatwierdzam: dnia 27.10.2023 r.

Grzegorz Orzeszko Prezes Zarządu

---

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Istotne postanowienia umowne.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

---

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	6
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.....	6
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	12
13. Wadium.....	12
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ.....	16
18. Zebranie Wykonawców.....	17
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	17
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	18
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
23. Tryb otwarcia ofert.....	18
24. Oferty złożone po terminie.....	18
25. Termin związania ofertą.....	18
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
27. Kryteria oceny ofert.....	19
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	20
29. 29. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.....	20
30. Tryb oceny ofert.....	21
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	21
32. Odrzucenie oferty.....	21
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	21
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	22
35. Postanowienia umowy.....	22
36. Unieważnienie postępowania.....	22
37. Środki ochrony prawnej.....	22
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	23
39. Podwykonawstwo.....	24
40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	24
41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	26

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

#### Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/838099>

### 2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)

2). **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.

4). **Podmiotowe środki dowodowe** –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1;

5) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) **strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/838099>

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej powyżej 215.000 euro zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi, polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu do Zamawiającego pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na Jego rzecz i pod Jego kierownictwem.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
79620000-6	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Charakter przedmiotu zamówienia nie pozwala na jego podział na części.

#### **6. Zamówienia powtórzone.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 8 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:
  - a. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem agencji zatrudnienia,
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
  - a. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.a zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami).
  - b. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.b zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje polisą odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł, wraz z potwierdzeniem uregulowania należnych składek.
  - c. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.c zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na kierowaniu do pracy tymczasowej pracowników o wartości netto każdego zamówienia co najmniej 700.000,00 zł.
  - d. Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający wymaga zatrudnienia osób kierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie:
    - stosunku pracy lub

- umowy o pracę tymczasowa zawartą zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110) lub
- umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca, zgodnie z uregulowaniami Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zmianami).

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący II część SWZ.

#### **10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11 niniejszej SWZ.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści Art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

*Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), dotyczących tych podmiotów.*

#### **UWAGA:**

**Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.**

**Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

**Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium**

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie punktu 9.2. a.

a. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami).

W zakresie punktu 9.2. b.

b. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł, wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek

W zakresie punktu 9.2. c.

c. Wykaz usług (sporządzony na podstawie załącznika nr 11 do niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej.*

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami).
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał



- płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (sporządzone na podstawie załącznika nr 8 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (sporządzone na podstawie załącznika nr 9 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zmianami) (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 8) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sporządzone na podstawie załącznika nr 10 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
4. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3.1) – 11.3.4) składa:
  - a. w zakresie pkt. [11.3.1) i 11.3.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - b. w zakresie pkt. [11.3.3)] zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - c. w zakresie pkt. [11.3.4)] informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p,
- 2) dokument, o którym mowa w 11.4.1)c. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 3) dokumenty, o których mowa w 11.4.1)a)-b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Przepis ust. 4 pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 4,5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
9. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 10 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
19. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
20. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.3 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **13. Wadium**

1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 50.000,00 PLN
2. Forma wadium
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a. Pieniądzu;
    - b. Gwarancjach bankowych;
    - c. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
    - a. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
    - b. Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
    - c. Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
    - d. Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
    - e. Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;

- f. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami.);**
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
  - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy pzp.
6. Utrata wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57, oświadczenia, o którym mowa art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b. Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
  - c. Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
  - d. Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
  - e. Ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ
  - f. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
  - g. Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - h. Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.
5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.**

### 2. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
  - b. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
  - c. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,

- d. Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
  - e. Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
  - f. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - g. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - h. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - i. Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy,
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.1 i 11.3 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

## **17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ**

- 1. Wyjaśnianie treści SWZ.
  - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
- 2. Zmiana treści SWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.



- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
- 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

#### **18. Zebranie Wykonawców.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

##### **2) Wizja lokalna:**

- 2.1. W celu zapoznania się ze specyfiką pracy oraz oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy Zamawiającego w dniu **15.11.2023 r. godz. 11.00** czasu lokalnego wizja lokalna.
- 2.2. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., w 80-180 Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.
- 2.3. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Monika Nowakowska, tel. nr +48 58 3260100;
- 2.4. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

#### **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Beata Chojnowska tel. nr (058) 3260115; e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl).

#### **20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/838099> do dnia 05.12.2023 r. do godz. 10:00
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, Polska w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	05.12.2023 r.	o godz.	10:15
--------	---------------	---------	-------

## 23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## 24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## 25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 03.03.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 26. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie

wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 12 do niniejszej SWZ).

## 27. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w kryterium cena.  
Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.
3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
4. Zasady oceny kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie na zadanie, w którym padły takie same ceny o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **28. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **30. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **31. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **35. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

#### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

#### **37. Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 37.1.1 niniejszej SWZ są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
  - 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 516-521 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu.
- Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy p.z.p.

### **38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/838099>.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.

1261; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **39. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

### **40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
  - a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
    - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
    - poprzez e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
    - telefonicznie: (58) 326 01 00
  - b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@zut.com.pl](mailto:iod@zut.com.pl)
  - c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne  
Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.  
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy



- oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego).
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczenia,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych  
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### 41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
8.	Załącznik nr 8	wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
9.	Załącznik nr 9	wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
10.	Załącznik nr 10	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków zapobiegawczych wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
11.	Załącznik nr 11	Wzór wykazu usług
12.	Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku związanego z prowadzoną działalnością

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty****FORMULARZ OFERTY**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****42/PN/2023****1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**  
**80-180 Gdańsk**  
**ul. Jabłoniowa 55**  
**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>NIP</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Cena brutto mojej (naszej) oferty wynosi:

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto .....

w tym koszty pracy .....

w tym koszty pracy pracowników z minimalnym wynagrodzeniem .....

- 4) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 5) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

8) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom]\*:

L.p.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

9) Podmiot reprezentowany przez mnie(przez nas) jest małym lub średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy\*

10) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto:  
..... Nazwa Banku Wykonawcy: .....

\* Niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: świadczenia usług pozyskiwania personelu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

42/PN/2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Zestawienie cenowe**

Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość godzin	stawka godzinowa netto	Wartość netto	stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto z VAT
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5x6)	8 (5+7)
ilość	godz.	72.000			23		

**4. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 3 – Wzór – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**  
**80-180 Gdańsk**  
**ul. Jabłoniowa 55**  
**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów w  
PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Udostępniającego(ych)</b>	<b>Adres(y) Udostępniającego(ych)</b>

Ja / my niżej podpisany/-i\*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania: .....), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych*

*udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)	Miejscowość i data



## Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy\*

### 3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**\*nie należę**(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).

**\*należę**(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**\*niepotrzebne skreślić**

**3. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie zalegam z opłacanie podatków i opłat lokalnych.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: świadczenia usług pozyskiwania personelu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

42/PN/2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**3. PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 11 – wzór wykazu usług

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zrealizowaliśmy następujące usługi:

L.p.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wyspecyfikowanych usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawiane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**3. PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na:** świadczenia usług pozyskiwania personelu

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**42/PN/2023**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62 ze zmianami) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku .....

nazwa banku

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 1 osobowym, którą reprezentuje :  
Grzegorz Orzeszko – Prezes Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
NIP ..... , kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2023 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### §1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi, polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu na okres zawarcia Umowy pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zatrudni na okres obowiązywania Umowy, na podstawie dowolnie zawartej umowy o świadczenie pracy, zgodnej z wymogami wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania 42/PN/2023, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego maksymalnie do 50 osób, w celu skierowania ich do pracy na rzecz Zamawiającego i wykonywania czynności w charakterze pracownika fizycznego na obiektach sortownia, PSZOK, plac przetwarzania odpadów budowlanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia osobom skierowanym do pracy przez Wykonawcę innych czynności w charakterze pracownika fizycznego.
4. Powierzenie o którym mowa w ust. 3 nastąpi po uzyskaniu zgody Wykonawcy.

## II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 42/PN/2023 oraz ofertą z dnia ..... 2023 r.
2. Skierowanie osób do Zamawiającego odbędzie się na zasadach określonych w ustawie z dnia 09.07.2003r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110).
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodny z prawem oraz specyfikacją warunków zamówienia dobór form współpracy z osobami kierowanymi do pracy i w tym zakresie zobowiązuje się do zachowania stawek wynagrodzenia minimalnego i minimalnej stawki godzinowej na rok 2024 wynikających z obowiązujących przepisów prawa tj.: Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu następnego dnia po dokonaniu potwierdzenia zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 5 poniżej** imienny wykaz osób skierowanych do pracy.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nw. dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową lub umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca, zgodnie z uregulowaniami Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji umowy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową lub umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową lub innej umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.); (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę lub umów o pracę tymczasową za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.);

6. Wykonawca skieruje do pracy osoby posiadające wstępne badania lekarskie dopuszczające osoby do pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodów wymaganego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę ubezpieczenia w imieniu i na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami z tym związanymi, w tym także, poprzez potrącenie tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia.
10. W przypadku, gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego Zamawiający został zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom uprawnionym.

### **III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§3**

1. Na podstawie bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego Wykonawca będzie kierował do pracy określoną ilość osób, przy czym ustala się, że maksymalna liczba osób, które jednocześnie mogą zostać skierowane do pracy wynosi 50.
2. Zamawiający wykonuje obowiązki i korzysta z praw przysługujących pracodawcy, w zakresie niezbędnym do organizowania pracy z udziałem osób skierowanych do pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, w tym przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielania im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom skierowanym do pracy odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.
5. Osoba kończąca świadczenie pracy na rzecz Zamawiającego zobowiązana jest do zwrotu odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom skierowanym do pracy bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom skierowanym do pracy zaplecze socjalne tj. dostęp do szatni, szafek, pryszniców, stołówek i innych pomieszczeń socjalnych dostępnych dla pracowników Zamawiającego wykonujących te same prace.
8. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy mają prawo kontroli miejsca pracy osób skierowanych do pracy w zakresie wynikającym z postanowień Umowy.
9. W razie wypadku przy pracy, który miał miejsce na terenie Zamawiającego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Wykonawca, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
10. W razie wystąpienia wypadku przy pracy Zamawiający zobowiązany jest:
  - a. zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu,
  - b. zabezpieczyć miejsce wypadku,
  - c. zawiadomić niezwłocznie o wypadku Wykonawcę,
  - d. udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

#### **IV. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG I ZAPOTRZEBOWANIE**

##### **§4**

1. Osoby skierowane do pracy będą wykonywać czynności w charakterze pracownika fizycznego na obiektach sortowni, PSZOK, placu przetwarzania odpadów budowlanych i każdym innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu i wykonywać czynności oraz prace zastępcze typu: prace porządkowe oraz inne polecenia przełożonych z ramienia Zamawiającego, nie wykraczające poza zakres obowiązków pracowników Zamawiającego.
2. Osoby skierowane do pracy będą wykonywać czynności od poniedziałku do soboty, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem czasu pracy, w systemie dwu lub trzymianowym w dziennym wymiarze czasu pracy od 8 do 12 godzin, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Miejszem wykonywania usługi będzie prowadzony przez Zamawiającego zakład unieszkodliwiania odpadów prowadzony pod firmą Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.
4. Zamówienia na pracowników tymczasowych składane będą elektronicznie na adres e-mail wskazany w §10 za potwierdzeniem, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia w przeciągu 1 dnia od jego otrzymania od Zamawiającego, i przesłania potwierdzenia na adres e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl). Brak potwierdzenia we wskazanym terminie skutkować będzie uznaniem, iż zamówienie zostało przyjęte.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego osób zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem:
  - a) w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia z podaniem wykazu imiennego i rodzajem zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą, a pracownikiem tymczasowym, z tym że w przypadku pierwszego zamówienia po podpisaniu umowy termin ten wynosi 10 dni.
  - b) w przypadku zastępstwa za nieobecności spowodowane chorobą oraz nieobecnością nieusprawiedliwioną – w terminie 5 dni od dnia nieobecności.

#### **V. WYNAGRODZENIE**

##### **§5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty: .....[wartość brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn łącznej ilości godzin przepracowanych przez wszystkie skierowane do pracy osoby i stawki jednostkowej za godzinę określonej w Formularzu Cenowym.
3. Do wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin przewidzianych umową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 7 powyżej.

#### **VI. PŁATNOŚCI**

##### **§6**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 21

- dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem zapłaty będzie załączenie do faktury imiennego zestawienia godzin przepracowanych przez pracowników, zgodnie z zawartymi umowami o pracę lub umowami o pracę tymczasową lub umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca.
  3. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia .....Rachunek nr..... w Banku ....., przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.
  4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## **VII. TERMINY**

### **§7**

Umowę zawarto na czas określony tj. na 8 miesięcy od daty jej zawarcia lub na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 powyżej.

## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§8**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie: ..... w kwocie brutto .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5 % ceny brutto oferty Wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po przepracowaniu i rozliczeniu ostatniego okresu rozliczeniowego objętego Umową.

## **IX. PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§9**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu Umowy Panią Beatę Chojnowską tel. +48 58 3260115.
2. Wykonawca wyznacza Pana/Panią .....Tel .....jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami Umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust. 1 i 2 powyżej nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania Umowy.

## **X. POWIADOMIENIA**

### **§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Zamawiającego

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55,  
80-180 Gdańsk,  
tel. 0583260100  
e-mail: zut@zut.com.pl

Dla Wykonawcy

.....

.....

ul.....

.....

tel..... fax..... e-mail: .....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - a. przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - b. przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
  - c. przesłane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-puap – z dniem nadania, chyba że odbiorca wykaże, że przy zachowaniu należytej staranności nie mógł odebrać korespondencji we wskazanych powyżej terminach.
3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

**XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**§ 11**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

**XII. ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - a. co najmniej trzykrotnego niezapewnienia wnioskowanej ilości osób skierowanych do pracy (prawo Zamawiającego może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia

- trzeciego oraz każdego kolejnego przypadku niezapewnienia wnioskowanej ilości osób). Przez niezapewnienie wnioskowanej ilości osób należy rozumieć brak stawiennictwa określonej liczby osób zdolnych do pracy, jak też porzucenie, bądź zaprzestanie pracy przez osoby, które się stawiły,
- b. wykreślenia Wykonawcy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
  - c. powzięcia informacji od organów administracji publicznej o działaniach Wykonawcy, naruszających przepisy prawa w zakresie zatrudniania i pośrednictwa pracy,
  - d. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

### **XIII KARY UMOWNE**

#### **§13**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
- a. za każdy przypadek niestawienia się do pracy zamówionej ilości osób w danym dniu oraz za każdy przypadek porzucenia, bądź zaprzestania pracy przez osobę, która się stawiła w wysokości 100 zł od jednej osoby za każdy dzień;
  - b. za każdy przypadek konieczności odsunięcia pracownika od pracy z uwagi na jego stan, który w ocenie Zamawiającego uniemożliwia mu pracę, w wysokości 100 zł od jednej osoby za każdy dzień;
  - c. za rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 lit. a) do b) w wysokości stanowiącej 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1;
  - d. za każdy przypadek, gdy okazało się, iż osoba skierowana do pracy nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
  - e. za każdy przypadek gdy Wykonawca, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego zatrudni podwykonawców przy realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 1.000 złotych.
2. Wysokość kar umownych zastrzeżonych powyżej nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §5 ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **XIV PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§14**

1. Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkcie 40 SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

## **XV PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

### **§15**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

## **XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§16**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zmianami ) i są one możliwe w zakresie:
  - a. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego na nazwę zgodną z treścią właściwego rejestru na wniosek którejkolwiek ze stron,
  - b. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmiennym poziomie – ze skutkiem od daty złożenia przez którąkolwiek ze stron wniosku o dokonanie takiej zmiany;
  - c. zmiany rachunku bankowego wskazanego w paragrafie 6 ust. 3 w przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ujawnionego w rejestrze podatników VAT na nowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – na wniosek którejkolwiek ze stron,
  - d. przedłużenia czasu obowiązywania umowy w sytuacji , gdy upłynie termin wskazany w §7, a nie zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia określona w §5,
  - e. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - f. zmiany wynagrodzenia, z wyłączeniem części odpowiadającej kosztom pracy pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy z minimalnym wynagrodzeniem, o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
  - g. zmiany o których mowa w lit. f powyżej mogą dotyczyć części niewypłaconego wynagrodzenia



Wykonawcy określonego w lit. f i zostaną wprowadzone w razie zmiany kosztów wykonania umowy na skutek zmiany poziomu cen i usług w roku poprzedzającym przekraczającego +/-1%. Zmiana części wynagrodzenia podlegającej waloryzacji nastąpi jednorazowo przy zastosowaniu wartości procentowej wynikającej ze wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ale nie więcej niż +/-5%.

- h. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane przy założeniu wysokości minimalnego wynagrodzenia na poziomie 3.600 zł przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.01.2024 r.
  - i. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w stosunku do stanu obowiązującego w terminie składania ofert;
    - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa w lit. g)-i) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Zmiany o których mowa w lit. f-i mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub/i cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pozostałej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w lit. f-i dotyczą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dacie powstania przesłanki uzasadniającej daną zmianę, ale nie wcześniej niż od daty złożenia wniosku o dokonanie zmiany umowy. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się roszczeń do waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w lit. f-i w części przysługującej mu od dnia uzyskania do niej uprawnienia do dnia złożenia Zamawiającemu wniosku, a Zamawiający oświadcza, że to zrzeczenie przyjmuje.
4. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§18**

Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§19**

- 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
- 3. Załącznikami do Umowy będącymi jej częścią są:
  - a. Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - b. Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania 42/PN/2023

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
data

.....  
data

### CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
79620000-6	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu

#### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez agencję pracy tymczasowej usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu do Zamawiającego pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na Jego rzecz i pod Jego kierownictwem.

2) wymagania dotyczące form zatrudnienia

a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) Zamawiający wymaga zatrudnienia osób kierowanych do realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie:

- stosunku pracy lub
- umowy o pracę tymczasową zawartą zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110) lub
- umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca, zgodnie z uregulowaniami Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zmianami).

3) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nw. dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową lub powierzenia pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową lub umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową, powierzenie pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę lub umowy o pracę tymczasową oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę lub umów o pracę tymczasową lub umowy zawartej po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub zezwolenia na pracę cudzoziemca osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.); (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę lub umów o pracę tymczasową za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.); Wykonawca skieruje do pracy osoby posiadające wstępne badania lekarskie dopuszczające osoby do pracy.

### **3. Zakres świadczonej pracy przez osoby kierowane do pracy**

- 1) Osoby skierowane do pracy będą wykonywać czynności w charakterze pracownika fizycznego na obiektach sortowni, PSZOK, placu przetwarzania odpadów budowlanych i każdym innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu i wykonywać czynności oraz prace zastępcze typu: prace porządkowe oraz inne polecenia przełożonych z ramienia Zamawiającego nie wykraczające poza zakres obowiązków etatowych pracowników Zamawiającego.
- 2) Osoby skierowane do pracy będą wykonywać czynności od poniedziałku do soboty, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem czasu pracy, w systemie dwu lub trzymianowym w dziennym wymiarze czasu pracy od 8 do 12 godzin, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) Miejscem wykonywania usługi: będzie prowadzony przez Zamawiającego zakład unieszkodliwiania odpadów prowadzony pod firmą Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.

### **4. Zgłaszanie zapotrzebowania**

- 1) Zamówienia na pracowników tymczasowych składane będą elektronicznie na adres wskazany w **§10 Umowy** za potwierdzeniem wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia w przeciągu 1 dnia od jego otrzymania od Zamawiającego i przesłania potwierdzenia na adres e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego osób zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem:
  - w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia z podaniem wykazu imiennego i rodzajem zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem tymczasowym,
  - w przypadku zastępstwa za nieobecności spowodowane chorobą oraz nieobecnością nieusprawiedliwioną – w terminie 5 dni od dnia nieobecności.

### **5. Przygotowanie do pracy i zaplecze socjalno-bytowe**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, w tym przepisów porządkowych, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielania im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom skierowanym do pracy odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom skierowanym do pracy bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom skierowanym do pracy zaplecze socjalne tj. dostęp do szatni, szafek, pryszniców, stołówki i innych pomieszczeń socjalnych dostępnych dla etatowych pracowników Zamawiającego wykonujących te same prace.
- 5) W razie wypadku przy pracy, który miał miejsce na terenie Zamawiającego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Wykonawca, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 6) W razie wystąpienia wypadku przy pracy Zamawiający zobowiązany jest:

- a. zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu,
- b. zabezpieczyć miejsce wypadku,
- c. zawiadomić niezwłocznie o wypadku Wykonawcę,
- d. udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

## 6. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Skierowanie osób do Zamawiającego odbędzie się na zasadach określonych w ustawie z dnia 09.07.2003r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110).
- 2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodny z prawem oraz specyfikacją warunków zamówienia dobór form współpracy z osobami kierowanymi do pracy i w tym zakresie zobowiązuje się do zachowania minimalnych stawek wynagrodzenia wynikających z obowiązujących przepisów prawa tj.:
  - a. według stanu na dzień zawarcia Umowy 3.600 zł miesięcznie
  - b. w okresie 01.01.2024-30.06.2024 4.242 zł miesięcznie
  - c. w okresie 01.07.2024-31.12.2024 4.300 zł miesięczniew przypadku stosunku pracy oraz:
  - d. według stanu na dzień zawarcia Umowy 23,50 zł/h
  - e. w okresie 01.01.2024-30.06.2024 27,70 zł/h
  - f. w okresie 01.07.2024-31.12.2024 28,10 zł/hw przypadku stawko godzinowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu nazajutrz po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia imienny wykaz osób skierowanych do pracy, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy regulującej ich współpracę.
- 4) Wykonawca skieruje do pracy osoby posiadające ważne orzeczenie lekarskie dopuszczające osoby do pracy.
- 5) W celu umożliwienia prowadzenia przez Zamawiającego ewidencji czasu pracy Wykonawca zobowiązuje się załączać do faktury imienne zestawienie godzin przepracowanych przez pracowników, zgodnie z zawartymi umowami.

## 7. Wizja lokalna.

W celu zapoznania się ze specyfiką pracy oraz oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy zostanie zorganizowana przez Zamawiającego, **w dniu 15.11.2023 r. godz. 11.00 czasu lokalnego**, wizja lokalna.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., w 80-180 Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Monika Nowakowska, tel. nr +48 58 3260100;

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 17 niniejszej SIWZ.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.