

PROJEKT

UMOWA NR / 2022/Kz
Na jednorazową dostawę krzesel obrotowych.

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1**, nr sprawy **Kz-2380/104/2022/ZW-KS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa fabrycznie nowych krzesel obrotowych pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem na wyposażenie jednostek i komórek organizacyjnych garnizonu łódzkiego**. Realizacja umowy nastąpi na podstawie szczegółowego zamówienia wysłanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment dostarczany w ramach umowy spełnia wymagania ergonomiczne wg normy PN-EN 1335-1 w zakresie wymiarów funkcjonalnych i normy PN-EN 1335-2 dotyczącej bezpieczeństwa. Posiadają też wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności wszystkie formalne wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973). Ponadto muszą posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii np.: z Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi lub równoważnej jednostki z państw należących do UE.

5. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawny technicznie oraz posiada atesty dotyczące trudnopalności na tkaninę i tapicerkę.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Do dostarczonego asortymentu muszą być dołączone karty gwarancyjne, termin i warunki ważności gwarancji, instrukcje w języku polskim oraz niezbędne atesty i certyfikaty, o których mowa w ust. 5.
8. Oferowany asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączy i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

§ 2

Umowa zostanie zrealizowana jednorazowo **w nieprzekraczalnym terminie (kryterium oceny) dni roboczych (maksymalnie do 7 dni roboczych) licząc od daty przesłania Wykonawcy zamówienia, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3.**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego poniżej:

**Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi,
92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25**

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 47 841 32 55, 47 841 32 32, fax. 47 841 12 01,
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 47 841 32 87, 47 841 32 88, fax. 47 841 12 01,
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy, będą:
 - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 47 841 32 48.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p..... tel....., faks,
adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część jest następujący dokument :

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi - załącznik nr 3

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 3 ust.2 o dokładnym terminie dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca dostawy, w terminie, o którym mowa w § 2.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia w trakcie transportu do miejsca dostawy oraz ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalną, rzetelną i terminową dostawę przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowymi i jakościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej odbiór przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie, oraz prześle faksem lub e-mailem potwierdzone na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych nastąpi w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące)** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie:
 - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu,
 - 2) wady ukryte,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzegania instrukcji obsługi oraz pożaru czy zalania.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej. Transport urządzenia lub dojazd serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta przedmiotu umowy lub części zamiennych, termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni roboczych. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany przedłużyć gwarancję o okres wadliwości towaru uniemożliwiający korzystanie z niego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
5. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostępność profesjonalnego serwisu pogwarancyjnego na terenie Polski.

§ 9

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto:zł, słownie:....., przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 7-605003, rozdziały 75405, 75404
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę

- podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę, po dokonanej dostawie faktura VAT.
 4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
 5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
 6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
 7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
 9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, względem terminu ustalonego przez strony w § 2, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w § 9 ust 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1 umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w § 9 ust 1.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), w przypadku, gdy:
 - 1) Dostarczony przedmiot dostawy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
 - 2) Opóźnienie w realizacji dostawy, przekracza 10 dni względem terminu wskazanego w § 2 umowy.
1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1, bez względu na to, czy poniósł jakkolwiek szkodę
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3).

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA