

## WZÓR/UMOWA

Nr.....

Zawarta w dniu .....**2022** r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

**z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin - NIP nr 852-258-82-84**

reprezentowanym przez:

.....

**- KOMENDANT**

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129, z późn. zm.)

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji dotyczącej **stopnia wykorzystania resursu urządzeń transportu bliskiego: dwóch podnośników i dźwigu znajdującego się w budynku nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. Narutowicza 10 a w Szczecinie.**
2. W zakres zamówienia w celu przygotowania dokumentacji wchodzi także wizja/ogłędziny urządzeń.
3. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) Szczegółowe dane identyfikacyjne urządzenia.
  - b) Krótką charakterystykę pracy urządzenia.
  - c) Ustalenie resursu urządzenia.
  - d) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu konstrukcji (dotyczy suwnic).
  - e) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu mechanizmów:  
W przypadku suwnic są to mechanizmy:  
- podnoszenia

- jazdy wciągnika
- jazdy suwnicy

f) Zestawienie wyników obliczeń wraz z opisem parametrów użytych w obliczeniach.

g) Podsumowanie i zalecenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w określeniu resursu urządzeń posłużył się schematem obliczeń zawartym w arkuszu wspomagającym sprawdzenie stopnia wykorzystania resursu zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego.

4. Dla każdego UTB Wykonawca określi sposób rejestracji czasu (cykli) pracy oraz założy rejestr (cykli) pracy.
5. W przypadku urządzeń, których resurs został przekroczony, Wykonawca wykona ocenę stanu technicznego UTB. Integralną częścią oceny stanu technicznego będzie stwierdzenie, czy i na jakich warunkach UTB może być nadal eksploatowane.
6. Wykonawca określi dla każdego UTB oddzielnie możliwość zamontowania liczników czasu (cykli) pracy oraz dokona wstępnej wyceny usługi dostarczenia i montażu liczników.

## § 2

1. Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2176) oraz wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) dotyczącymi eksploatacji urządzeń transportu bliskiego, wyd. 2 czerwiec 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji „papierowej” w ilości - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (wersja PDF oraz wersja źródłowa np. dwg, xls, doc itp.) na CD/DVD w ilości – 2 płyty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stopnia wykorzystania resursu urządzeń zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i posiadanej dobrej praktyki inżynierskiej.
4. Wykonawca oświadcza, iż Osoby wykonujące dokumentację posiadają uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez Urząd Dozoru Technicznego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie do dnia **30.09.2022 r.**
2. Zamawiający sprawdzi i rozpatrzy dokumentację w terminie do 7 dni roboczych od daty jej przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania informacji o błędach skoryguje je i uzupełni dokumentację zgodnie z uwagami Zamawiającego lub złoży pisemne uzasadnienie odmowy wprowadzenia uwag.

#### § 4

1. Szczegółowe terminy (data i godzina) inspekcji poszczególnych urządzeń będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną urządzeń niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby dokumentacja o której mowa w § 1 nie naruszała praw osób trzecich. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 pkt. 1 z chwilą odbioru dokumentacji przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 obejmujące prawo jej wykorzystywania na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
  - utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego;
  - zamieszczanie całości lub części dokumentacji w publikacjach, informatorach, katalogach i innych wydawnictwach;
  - wprowadzanie do pamięci komputerów;
  - rozpowszechnianie w sieci informatycznej;
  - udostępnianie osobom trzecim;
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności dokumentacji, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca udziela zgody Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Zamawiający zobowiązuje się honorować autorskie prawa osobiste autora dzieła.

#### § 6

Przedstawicielami stron upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia są:

1. Ze strony Zamawiającego:
  - a) Kierownik SOI Szczecin tel. 261 455 313
2. Wykonawcę reprezentować będzie: -....., tel. ....
3. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów e-mail określonych w pkt. 1 i 2 może nastąpić na podstawie przekazanej drugiej Stronie informacji i nie wymaga formy aneksu.

#### § 7

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty.....zł brutto (słownie brutto.....).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na adres: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70 – 231 Szczecin, po wykonaniu usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół, o którym mowa w § 9 umowy. Fakturę wraz z Protokołem należy złożyć w Kancelarii Jawnej 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Szczecin w terminie 7 dni po wykonaniu usługi lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
4. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze .....,w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu, i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
6. Termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury do Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nie wykorzystania całości lub części środków na realizację zadania objętego niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń związanych z realizacją pełnej wartości umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „Rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, szczególnie w przypadku uwag wniesionych przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach drogą pisemną na Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.

5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi.

#### §9

1. Odbiór techniczny przedmiotu umowy będzie dokonany protokolarnie przez osobę wyznaczoną w poszczególnych lokalizacjach i podpisany przez Kierownika danej SOI lub osobę upoważnioną do dokonania w/w czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować na dzień odbioru protokół pozwalający ocenić prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wadach stwierdzonych przy odbiorze, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - nie później niż w terminie 4 dni roboczych.

#### § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy.
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych Dokumentacji w okresie trwania rękojmi i gwarancji - w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego brutto liczonej za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu na usunięcie wad Dokumentacji;
3. Łącznie wysokość kar umownych, określona w ust. 2 pkt. 2-3 nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) odstąpienia od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt. 1
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników,

podwykonawców lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone na terenie Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania o którym mowa w ust. 5 z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 7 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

#### §11

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą.
4. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
6. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

#### § 12

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) w razie odstąpienia od realizacji części umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres, Zamawiający natomiast jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 umowy;
  - 3) w sytuacji, gdy Zamawiający naliczy trzykrotnie kary umowne określone w § 10 ust. 2 pkt 2-3 umowy, będzie uprawniony do odstąpienia z winy Wykonawcy;

- 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy – prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu;
- 5) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość o której mowa w § 10 ust. 3 umowy.
- 6) gdy Wykonawca jest w zwłoce a zwłoka przekracza 14 dni kalendarzowych.
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust.1 pkt 3 i 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i tylko za usługi potwierdzone wpisem do Protokołu.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadniania.

### §13

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac.
2. Podstawą do zapłaty powyższego wynagrodzenia będzie podpisany przez strony umowy Protokół.
3. W okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
  - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
4. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, jeżeli miały one miejsce w okresie realizacji umowy.

### §15

Zmiana umowy i uzupełnienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### §16

Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

### §17

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.

2. W razie zamiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

#### § 18

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane .

#### § 20

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Załącznikiem do umowy jest:  
Zał. nr 1 – Specyfikacja techniczna  
Zał. nr 2 – Wymogi formalne

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**UZGODNIONO:**  
**RADCA PRAWNY**

.....

**GŁÓWNY KSIEGOWY**

.....