

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dla zadania pn.: „ Dostawa oleju napędowego ON na terenie Gminy Białe Błota w latach 2022 i 2023”.

SPIS TREŚCI

1. Informacje wstępne.....	2
1.1 Przedmiot zamówienia.....	2
1.2 Zamawiający.....	2
2. Informacje szczegółowe.....	2
2.1. Szczegółowy zakres zadania	2
2.2. Założenia i wytyczne dla sprzętu Wykonawcy.....	3
3. Odbiór zrealizowanego zadania.....	3
4. Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy.....	3

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju napędowego (ON) do Zamawiającego**. Zamówienie polega na sukcesywnym dostarczaniu oleju napędowego do siedziby Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 8 w Białych Błotach i tankowaniu do podstawionego przez Wykonawcę zbiornika dwupłaszczowego o poj. 2500 l.

1.2 Zamawiający

Zainteresowanym wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jest **Gmina Białe Błota**, z siedzibą przy ulicy Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, telefon: 52 311 17 00, fax: 52 311 17 33, email: sekretariat@bialeblota.eu

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

2.1. Szczegółowy zakres zadania.

Zadanie polega na sukcesywnym dostarczaniu paliwa – oleju napędowego ON – do siedziby Zamawiającego przy **ul. Przemysłowej 8 w Białych Błotach, województwo Kujawsko – Pomorskie** na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego w terminie określonym w ofercie Wykonawcy i umowie.

Dostawa obejmuje następujące rodzaje i szacowaną ilość paliwa:

Olej napędowy ON – szacowana ilość w okresie trwania umowy: 67 200 litrów.

Szacowana średnia miesięczna ilość zamawianego paliwa powinna wynosić ok 3 200 litrów.

Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2023 roku.

Czas reakcji (dostawy paliwa do siedziby Zamawiającego) Wykonawcy: maksymalnie 72 godziny od przekazania zlecenia na dostawę paliwa od Zamawiającego.

Dostawa paliw będzie polegać na sukcesywnym dostarczaniu przez Wykonawcę i tankowaniu paliwa do zbiornika Zamawiającego, a jego ilość wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamówienie dostaw oleju napędowego będzie odbywać się na podstawie telefonicznych lub e-mailowych zleceń Zamawiającego.

W okresie trwania umowy prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie, na którą Zamawiający nie ma wpływu, a wynika ona z niemożliwej do przewidzenia rzeczywistej ilości poboru paliwa. Zamówienie mniejszej niż szacowana ilości paliwa przez Zamawiającego, nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Ilość paliwa stanowiącego przedmiot zamówienia jest zatem tylko i wyłącznie określeniem ilości, do której prawdopodobnie będzie zrealizowane zamówienie.

Dostarczane paliwo płynne (olej napędowy ON), musi spełniać wszystkie wymagania jakościowe określone w przepisach, przede wszystkim m. in. w normie PN-EN 590+A1:201-6 „Paliwa do pojazdów samochodowych -- Oleje napędowe -- Wymagania i metody badań”, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedstawi dokumenty i świadectwa jakościowe paliw na każde

żądanie Zamawiającego potwierdzające spełnienie wymagań określonych w przepisach przez dostarczane paliwo. Normy te określają standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

2.3. Założenia i wytyczne dla sprzętu Wykonawcy.

Wykonawca powinien dysponować sprzętem przeznaczonym do prawidłowej realizacji powierzonego zadania. W celu wykazania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

-pojazdem specjalistycznym do przewozu paliwa płynnego – oleju napędowego (ON), z legalizowanym licznikiem ilości paliwa i osprzętem, mogącym jednorazowo pomieścić minimum 2 500 litrów paliwa.

Użyty sprzęt musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do ruchu drogowego - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Użyty do realizacji zadania sprzęt powinien być sprawny, zapewniać bezpieczne jego użytkowanie, posiadać odpowiednie przeglądy techniczne i spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązującego prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie obowiązywania umowy, przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym zakresie.

3.ODBIÓR ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Zamawiający może zaprosić do przeprowadzenia wspólnej kontroli przedstawiciela Wykonawcy. Wyniki kontroli, podczas której stwierdzono istotne uchybienia, odnotowane zostaną w protokole. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca będzie zobowiązany do bezzwłocznego ich usunięcia. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie. Protokół z kontroli oraz stosowna dokumentacja fotograficzna będzie podstawą do naliczenia kary za nie wywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się Wykonawcy z powierzonego zadania. Przed podpisaniem protokołu odbioru komisja odbiorowa w skład której będą wchodzić przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, oceni jakość i prawidłowość realizacji zadania, co znajdzie swoje odzwierciedlenie w treści ewentualnego protokołu odbioru.

4.ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowanie – zamknięcie - „SENDA” przez Zamawiającego. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie, nie częściej niż raz w miesiącu.

Termin płatności za zrealizowane zadanie określa się na 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury.

Złożona przez Wykonawcę oferta na realizację powierzonego zadania musi zawierać wszelkie inne koszty, które wynikają z konieczności prawidłowej realizacji umowy. Za źle oszacowaną ofertę Wykonawcy lub ewentualne inne straty wynikłe po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie odpowiada.

Kierownik Referatu Dróg
i Gospodarki Napiędami
Michał Kostkowski

15-03-2022

