

## **Pełnomocnictwo**

**Naprzód Hospital spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi**, ul. Traktorowa 126, 91-204 Łódź Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000510909; NIP: 9452179410, Kapitał zakładowy: 5.000,00 złotych reprezentowana przez Radosława Igora Maraszka – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji Spółki

oraz

**Naprzód Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi**, ul. Traktorowa 126 lok. 202, 91-204 Łódź, Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000510896; NIP: 9452179456, Kapitał zakładowy: 5.000,00 złotych reprezentowana przez Radosława Igora Maraszka – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji Spółki

niniejszym udzielają

**„IZAN +” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie**, ul. Żabiniec 46, 31-215 Kraków, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000171397; NIP: 7960001798, Kapitał zakładowy: 50.000,00 złotych

pełnomocnictwa

do reprezentowania Naprzód Hospital Sp. z o.o. oraz Naprzód Service Sp. z o.o. ubiegających się wspólnie z Izan+ Sp. z o.o. o udzielenie zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, o numerze: 2024/BZP 00098884 z dnia 2024-02-09 na: „Usługa sprzątnięcia pomieszczeń szpitalnych wraz z czynnościami pomocniczymi”, Znak sprawy: ZP/04A/24, wobec: Zamawiającego oraz innych organów administracji publicznej, w tym do dokonywania następujących czynności:

- 1) składania wszelkich dokumentów i oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich wycofywania;
- 2) dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udziału w negocjacjach, dialogu konkurencyjnym, licytacji elektronicznej;
- 3) złożenia (w tym podpisania) oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do potwierdzenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych w tym postępowaniu;
- 4) zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) reprezentowania w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym do uczestniczenia w rozprawach i posiedzeniach przed tym organem oraz składania odwołań, przystąpienia do odwołań, sprzeciwów, opozycji oraz innych pism w tych postępowaniach, a także do cofania wszystkich w/w pism;
- 6) zawierania aneksów do umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) prowadzenia rozmów oraz korespondencji z Zamawiającym dotyczących realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz składania oświadczeń woli Zamawiającemu dotyczących umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) dokonywania wszelkich innych czynności prawnych i faktycznych, które okażą się niezbędne w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy o współpracy zawartej pomiędzy w/w Spółkami.

Pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie udzielonego pełnomocnictwa (punkty 1-8 powyżej).