



Dot. Wniosku: Nr CRZP/26/1357/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na usługę wsparcia technicznego (serwis) sprzętu peryferyjnego – utrzymanie sprawności technicznej urządzeń drukujących niewłączonych do systemu wydruku (urządzenia Konica Minolta).
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do dnia w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako (łącznie) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: nie dotyczy;
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy;
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy;
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Kryterium Cena (C) - 100 %**
Sposób obliczenia wartości punktowej:
najniższa cena
Cena (C) = x 100 pkt
cena oferty badanej
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną.**
10. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.*). **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski,**

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
11. Termin składania ofert upływa dnia **26 października 2023 roku o godzinie 10:00**.
 12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 13. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
 14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy - formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępny na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dokumentu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
 17. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
 - 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 10 a) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
 - 7) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 9) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty, a podaną na Platformie zakupowej, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu oferty.
 - 11) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 12) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.

- 13) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 14) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 16) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 - posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz
Warszawa, dnia 18.10.2023 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia technicznego sprzętu peryferyjnego – utrzymanie sprawności technicznej urządzeń drukujących, skanujących i do plotowania będących w posiadaniu PIG-PIB, obejmuje:

- 1) świadczenie usługi we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego,
- 2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu technicznego do realizacji usług serwisowych do zgłoszonych nieprawidłowości stwierdzonych w urządzeniach MFP,
- 3) wykonanie darmowej ekspertyzy przed podjęciem decyzji o przeprowadzeniu naprawy,
- 4) czas realizacji zgłoszenia usługi serwisu (SLA) Wykonawcy wynosi 3 dni robocze od daty zgłoszenia konieczności świadczenia usługi serwisu,
- 5) świadczenie napraw wszystkich wymienionych modeli drukarek w Opisie przedmiotu zamówienia, oraz dopuszcza możliwość serwisowania, w miarę możliwości technicznych, innych niż wymienione,
- 6) zapewnienie niezmiennych cen podzespołów wymienionych w Załączniku nr 1 do formularza oferta, na czas trwania umowy,
- 7) stałą stawkę godzinową pracy inżyniera serwisu, oraz stawkę dojazdów w niezmiennej wysokości przez okres trwania umowy.

Zgłoszenia o konieczności świadczenia usługi serwisu będą dokonywane drogą e-mail dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie, w dni powszednie w godzinach 8:00-16:00.

Każdorazowe wykonanie usługi serwisu będzie poprzedzone przedstawieniem przez Wykonawcę – w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usługi serwisu – do akceptacji Zamawiającego kosztorysu naprawy. W przypadku opóźnień w akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego, czas realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę zostanie wydłużony i będzie liczony od momentu przekazania takiej akceptacji wykonawcy usługi.

Przedłużenie terminów określonych powyżej możliwe jest za zgodą Zamawiającego, w przypadku awarii wymagających zamówienia dodatkowych podzespołów do zgłoszonego urządzenia bezpośrednio od producenta.

Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu dodatkowej, bezpłatnej gwarancji na okres 3 miesięcy. Czas usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w ramach usługi gwarancyjnej wynosi 3 dni robocze od daty zgłoszenia w sposób opisany w ustępie 3.

Usługi serwisowe i gwarancyjne świadczone będą przy użyciu legalnego oprogramowania oraz fabrycznie nowych części zamiennych.

Termin realizacji usługi: przez 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do dnia w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako (łącznie) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Wykaz urządzeń objętych serwisem:

ID	Producent	Model	SN	Lokalizacja
1	Konica Minolta	bizhub C3110	A6DT021005087	Warszawa, ul. Rakowiecka
2	Konica Minolta	bizhub C25	A2YF021006352	Warszawa, ul. Rakowiecka
3	Konica Minolta	bizhub C258	A7R0021029995	Warszawa, ul. Rakowiecka
4	Konica Minolta	bizhub C258	A7PY021201244	Warszawa, ul. Rakowiecka
5	Konica Minolta	bizhub C35P	A0VD023008481	Warszawa, ul. Rakowiecka
6	Konica Minolta	bizhub 20	A32R022004361	Warszawa, ul. Rakowiecka
7	Konica Minolta	bizhub C25	A2YF021013529	Warszawa, ul. Rakowiecka
8	Konica Minolta	bizhub C203	A02E022020098	Warszawa, ul. Rakowiecka
9	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021045894	Warszawa, ul. Rakowiecka
10	Konica Minolta	bizhub C353P	A02E023001092	Warszawa, ul. Rakowiecka
11	Konica Minolta	bizhub 20P		Warszawa, ul. Rakowiecka
12	Konica Minolta	bizhub C203	A02E022020146	Warszawa, ul. Rakowiecka
13	Konica Minolta	bizhub 3320	701533LM08NNW	Warszawa, ul. Rakowiecka
14	Konica Minolta	bizhub C3350	A4Y4021027774	Warszawa, ul. Rakowiecka
15	Konica Minolta	bizhub C253	A02E021024855	Warszawa, ul. Rakowiecka

16	Konica Minolta	bizhub C35P	A0VD023008741	Warszawa, ul. Rakowiecka
17	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021040872	Warszawa, ul. Rakowiecka
18	Konica Minolta	bizhub 20P		Warszawa, ul. Rakowiecka
19	Konica Minolta	bizhub C35		Warszawa, ul. Rakowiecka
20	Konica Minolta	bizhub C3351	A92F021005494	Warszawa, ul. Rakowiecka
21	Konica Minolta	bizhub C3350	A4Y4021027871	Warszawa, ul. Rakowiecka
22	Konica Minolta	bizhub C25	A2YF021013412	Warszawa, ul. Rakowiecka
23	Konica Minolta	bizhub C25	A2YF021007001	Warszawa, ul. Rakowiecka
24	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021045898	Warszawa, ul. Rakowiecka
25	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021053866	Warszawa, ul. Rakowiecka
26	Konica Minolta	bizhub C454e	A5C0021024246	Warszawa, ul. Rakowiecka
27	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021040935	Warszawa, ul. Rakowiecka
28	Konica Minolta	bizhub C452	A0P2021024716	Warszawa, ul. Rakowiecka
29	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021041058	Warszawa, ul. Rakowiecka
30	Konica Minolta	bizhub C284e	A5C2021013874	Warszawa, ul. Rakowiecka
31	Konica Minolta	bizhub C3350	A4Y4021014944	Warszawa, ul. Rakowiecka
32	Konica Minolta	bizhub 3320	701544LM0HWYP	Warszawa, ul. Rakowiecka
33	Konica Minolta	bizhub C35		Warszawa, ul. Rakowiecka
34	Konica Minolta	bizhub C3350	A4Y4021059658	Warszawa, ul. Rakowiecka
35	Konica Minolta	bizhub C3110	A6DT021001973	Warszawa, ul. Rakowiecka
36	Konica Minolta	bizhub C253	A02E021027077	Warszawa, ul. Rakowiecka
37	Konica Minolta	bizhub C458	A79M021010886	Warszawa, ul. Rakowiecka
38	Konica Minolta	bizhub C3350	A4Y4021015485	Warszawa, ul. Rakowiecka
39	Konica Minolta	bizhub C35P	A0VD023001067	Warszawa, ul. Rakowiecka
40	Konica Minolta	bizhub C203	A02E022020106	Warszawa, ul. Rakowiecka
41	Konica Minolta	bizhub 250	KM250	Warszawa, ul. Rakowiecka
42	Konica Minolta	bizhub C284e		Warszawa, ul. Rakowiecka
43	Konica Minolta	bizhub C258	A7R0021029833	Warszawa, ul. Rakowiecka
44	Konica Minolta	bizhub C258		Warszawa, ul. Jagiellońska
45	Konica Minolta	bizhub C284E		Warszawa, ul. Jagiellońska
46	Konica Minolta	BizHub C284e		Kielce, ul. Zgoda 21
47	Konica Minolta	BizHub C258		Kielce, ul. Zgoda 21
48	Konica Minolta	BizHub C258		Kraków, ul. Skrzatów 1
49	Konica Minolta	BizHub C258		Gdańsk, ul. Kościerska 5
50	Konica Minolta	BizHub C458		Gdańsk, ul. Kościerska 5
51	Konica Minolta	BizHub C258		Sosnowiec, ul. Królowej Jadwigi 1
52	Konica Minolta	BizHub C360		Sosnowiec, ul. Królowej Jadwigi 1
53	Konica Minolta	BizHub 250		Szczecin, ul. Wieniawskiego 20

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany listy wyszczególnionych wyżej urzędzeń, w trakcie trwania umowy.

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
 - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.172.2023 (CRZP/26/1357/2023)** dotyczące: **usługę wsparcia technicznego (serwis) sprzętu peryferyjnego – utrzymanie sprawności technicznej urządzeń drukujących niewłączonych do systemu wydruku (urządzenia Konica Minolta), będących w posiadaniu PIG-PIB**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę):

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 = 3x4	6	7 = 5+6
1.	Części zamienne – kwota oszacowana Przez Zamawiającego	-	-	13 500,00 zł	3 105,00 zł	16 605,00 zł
2.	Stawka za jedną godzinę pracy inżyniera serwisu	70	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Stawka za jeden dojazd w granicach adresu Wykonawcy lub jego oddziału – strefa A (dojazd w granicach adresu Wykonawcy lub jego oddziału)	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
4.	Stawka za jeden dojazd poza adres Wykonawcy lub jego oddziału – strefa B (dojazd poza adres Wykonawcy lub jego oddziału)	30	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
ŁĄCZNIE				..... zł	..... zł	..... zł

Oszacowane maksymalne ilości służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty i porównaniu ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości w ramach maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie.

2. Oferujemy rabat na ceny podzespołów w tym wskazane w Załączniku nr 1 do formularza Oferta – Cennik podzespołów, w wysokości ... % i zobowiązujemy się do stosowania go przy każdej naprawie z użyciem podzespołów.

3. Oświadczamy, że dysponujemy:

- certyfikatem norm ISO27001 oraz ISO 9001 na dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych;
- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. każdy inżynier serwisu obsługujący umowę posiada certyfikat Konica Minolta w zakresie napraw i konserwacji;

4. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) Oświadczenie jest aktualne na dzień złożenia oferty.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do dnia w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako (łącznie) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a)
 - b)
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:,
(imię i nazwisko)
tel., e-mail

....., *dnia*

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy
Umowa nr CRZP/26/1357/2023
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EZP.26.172.2023

zawarta w dniu2023 roku pomiędzy/ zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....
.....

Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez: (na mocy*)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*)

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:(na mocy*)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z §18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego sprzętu peryferyjnego (zwaną dalej usługą serwisową) stanowiącego własność Zamawiającego urządzeń drukujących wyszczególnionych (ze wskazaniem modelu urządzenia, jego numeru seryjnego i lokalizacji) w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejscem świadczenia usług serwisowych jest lokalizacja urządzeń wskazana w załączniku nr 1 do umowy.
3. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres email) do osób w poszczególnych lokalizacjach zawiera **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Zmiana danych kontaktowych zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.
5. Niniejsza umowa, nie stanowi i nie kreuje zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług serwisu Wykonawcy, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o ich udzielenie.

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi objętej przedmiotem umowy od dnia zwarcia umowy przez okres **24 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako wartość maksymalną przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia** (§ 5 ust.1 umowy), w taki sposób, że środki nie będą wystarczające

na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Z zachowaniem limitu kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust.1 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do 30 miesięcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód, powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich w związku z realizacją umowy.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa polskiego pozwalających na dopuszczenie produktów do odbioru i dostarczenie ich Zamawiającemu.

§ 3. Warunki usług serwisowych

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni wykonanie usług serwisowych w tym napraw zgłoszonych przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:00 a 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowany personel techniczny do realizacji usług serwisowych do zgłoszonych nieprawidłowości stwierdzonych w urządzeniach MFP.
3. Zgłoszenia o konieczności świadczenia usługi serwisu będą dokonywane drogą e-mail na adres Wykonawcy e-mail : dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie pod numerem lub, czynnymi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-16:00.
4. Czas realizacji zgłoszenia usługi serwisu (SLA) Wykonawcy wynosi 3 dni robocze od daty zgłoszenia konieczności świadczenia usługi serwisu.
5. Każdorazowe wykonanie usługi serwisu będzie poprzedzone przedstawieniem przez Wykonawcę – w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności świadczenia usługi serwisu – do akceptacji Zamawiającego kosztorysu naprawy. W przypadku opóźnień w akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego, czas realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę zostanie wydłużony i będzie liczony od momentu przekazania takiej akceptacji Wykonawcy.
6. Przedłużenie terminów określonych w ust. 4 powyżej możliwe jest za zgodą Zamawiającego, w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności (takich jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne), których Wykonawca nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec mimo zachowania należytej staranności.
7. Przedłużenie terminów określonych w ust. 4 powyżej możliwe jest za zgodą Zamawiającego, w przypadku awarii wymagających zamówienia dodatkowych podzespołów do naprawy zgłoszonego urządzenia bezpośrednio od producenta.
8. W przypadku zakończenia przez dane urządzenie żywotności określonej przez producenta lub w przypadku, gdy koszt jego naprawy przekroczy wartość urządzenia, Wykonawca sporządzi stosowny protokół wskazujący na konieczność wymiany wyeksploatowanego urządzenia.
9. Wykonawca w miarę możliwości technicznych dopuszcza możliwość świadczenia usług serwisu urządzeń innych producentów niż Konica Minolta.
10. Na wykonane usługi serwisu Wykonawca udziela Zamawiającemu dodatkowej, bezpłatnej gwarancji na okres 3 miesięcy. Czas usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w ramach usługi gwarancyjnej wynosi 3 dni robocze od daty zgłoszenia do w sposób opisany w ustępie 3 powyżej. Postanowienia ustępów 6 i 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 4 lub 10 powyżej Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach od naprawianego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy.
12. Usługi serwisowe i gwarancyjne świadczone będą przy użyciu legalnego oprogramowania oraz fabrycznie nowych części zamiennych.
13. W przypadku wady, awarii lub usterki dysków twardech, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
14. Obsługa usługi serwisowej i gwarancyjnej muszą być świadczone w języku polskim.
15. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej lub gwarancyjnej Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad, awarii lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4. Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia odpowiadających wymaganiom technicznym producenta miejsc i warunków pracy urządzeń.
- b) Użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- c) Przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń określonych w instrukcji obsługi.
- d) Umożliwienia obsługi serwisowej w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi:
 - 1) zł netto (słownie:,/100),

- 2)zł brutto (słownie:,/100);
zgodnie z Formularzem Cenowym Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy
2. Za prawidłowe wykonanie usługi serwisu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone dla czynności faktycznie wykonanych, przy zastosowaniu następujących stawek jednostkowych:
 - a. Stawka za godzinę pracy pracownika/inżyniera serwisu wynosi PLN netto (słownie zł.....
...../100)
 - b. Stawka za dojazd od siedziby Wykonawcy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego wynosi odpowiednio:
 - Strefa A - dojazd w granicach adresu Wykonawcy lub jego oddziału – PLN netto,
 - Strefa B – dojazd poza adres Wykonawcy lub jego oddziału – PLN netto.
 - c. Koszt części obowiązuje wg Cennika podzespołów, złożonego wraz z ofertą Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do pomniejszenia tego kosztu każdorazowo o% ich wartości,
 - d. zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 3. Postawą do wystawienia faktury za usługę jest, prawidłowo wypełniona przez pracownika/inżyniera serwisu, bezpośrednio po zakończonej wizycie w formie elektronicznej lub papierowej, i podpisana przez pracownika Zamawiającego, Karta Pracy Serwisu, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi serwisu oraz wymienione części nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanymi przez Zamawiającego Kartami Pracy Serwisu, obejmującymi zlecenia objęte fakturą, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prawidłowo wystawionej faktury, elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera lub papierowo na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00 - 975 Warszawa.
 7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, VAT i posiada NIP
 10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także niedokonywania cesji na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 12. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 711) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6. Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Do dnia obowiązywania umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedotrzymania określonych w niej terminów;
 - b) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% zł całkowitej wartości zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca wyraża nieodwoływalną zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego szelkich kar umownych – choćby niewymagalnych z kwot należnych Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszące zastrzeżone kary umowne, poufności, ochrony danych osobowych oraz właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji Umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik nr 3 – Dane kontaktowe osób uprawnionych do zgłaszania napraw,
- 4) Załącznik nr 4 – Karta Pracy Serwisu,

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 3 do umowy Nr z dnia
Dane kontaktowe osób uprawnionych do zgłaszania napraw

Miasto	Imię i nazwisko	e-mail	Nr telefonu
Warszawa			
Warszawa			
Sosnowiec			
Kraków			
Kielce			
Wrocław			
Szczecin			
Gdańsk			

KARTA PRACY SERWISU

Data wizyty:

Nazwa:.....
Adres:.....
Zgłaszający:.....

Model urządzenia:.....
Nr Seryjny :.....
Producent:

Nr umowy:
Urządzenie Nr:

Typ zlecenia i opis:

.....
.....
.....

Symptomy:

.....
.....
.....

Wykonano:

CZĘŚCI ZAMIENNE:

Numer Katalogowy	Ilość	Opis	Cena	Faktura

Uwagi	Ilość

Wycena netto: zł (do kwoty należy doliczyć 23% VAT)

Podpis pracownika/inżyniera serwisu:

Potwierdzenie wykonania usługi przez Zamawiającego :