



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako „SWZ”)

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

Nazwa zamówienia:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 6 850 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klucze w roku 2021 oraz na pokrycie zobowiązań planowanych w rozchodach”.

Zamawiający:

Gmina Klucze

ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze

tel.: (32) 642 85 08, faks: (32) 642 80 52

adres poczty elektronicznej: inwestycje@gmina-klucze.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_klucze

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_klucze

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

KLUCZE, Październik 2021r.

CZĘŚĆ 0**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_klucze/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: inwestycje@gmina-klucze.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłane przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Dodatkowe informacje

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
2. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
4. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

CZEŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 6 850 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klucze w roku 2021 oraz na pokrycie zobowiązań planowanych w rozchodach”.**

Zakres usługi obejmuje:

- 1) Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego.
 - 2) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach lub całości, ale nie później niż do 31.12.2021 r. w terminie maksymalnie do pięciu dni roboczych od dnia zawarcia umowy (termin ten stanowi kryterium oceny ofert) – począwszy od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo kierować do Wykonawcy wnioski o wypłatę całości lub transz kredytu (faksem lub e-mailem).
 - 3) Naliczanie odsetek nastąpi od daty uruchomienia kredytu w całości, a w przypadku wypłaty w transzach od kwoty i daty poszczególnych transz kredytu.
 - 4) Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych (na koniec każdego kwartału kalendarzowego) po rocznym okresie karencji, począwszy od 31.03.2023 do 31.12.2033, zgodnie z opisem poniżej:
2023 r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),
2024 r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),
2025 r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),
2026 r. – 716 000,00 zł (4 x 179 000,00 zł),
2027 r. – 716 000,00 zł (4 x 179 000,00 zł),
2028 r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł),
2029 r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł),
2030 r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł),
2031 r. – 520 000,00 zł (4 x 130 000,00 zł),
2032 r. – 1 000 000,00 zł (4 x 250 000,00 zł),
2033 r. – 1 000 000,00 zł (4 x 250 000,00 zł).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu.
 - 6) Odsetki naliczane i pobierane będą kwartalnie, od niespłaconej kwoty kredytu w 10 dniu następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy, przesłanej w terminie do 7 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Odsetki za IV kwartał 2021 r. płatne do 10.01.2022 r., ostatnia rata odsetkowa za okres IV kwartału 2033 r. płatna do dnia 31.12.2033 r.
- Informacja powinna określać:
- kwotę odsetek,
 - stopę procentową,
 - okres za jaki naliczono odsetki,
 - datę płatności,
 - nr rachunku bankowego do dokonania wpłaty.
- 7) Dla określenia wysokości odsetek należy przyjąć rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w kwartale.

- 8) Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek upływać będzie w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu lub odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
- 9) Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej, która ulega zmianie w okresach kwartalnych zgodnie z niżej wymienioną zasadą:
 - stopa procentowa składa się ze zmiennej stawki WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonych jako średnia ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy oraz ze stałej marży banku,
- 10) Kredytobiorca ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym wyżej, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia (odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy). Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu.
- 11) Kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku, nie będzie wykorzystana. Od niewykorzystanej kwoty kredytu nie będzie pobierana przez Wykonawcę żadna opłata lub prowizja. Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.
- 12) Zabezpieczenie kredytu ustala się w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowane przez skarbnika gminy).
- 13) Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu odbywać się będzie bez opłat i prowizji.
- 14) Walutą kredytu będzie złoty polski – wszystkie rozliczenia między bankiem a kredytobiorcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 15) Kredyt nie będzie obciążony żadnymi opłatami, prowizjami lub kosztami.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępni na stronie internetowej www.gmina-klucze.pl, BIP w zakładce „Budżet i majątek” uchwały budżetowe, uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Klucze, sprawozdania budżetowe oraz opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę oraz ewentualnych Podwykonawców na **podstawie stosunku pracy** osób, które wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia tzw. prace fizyczne w zakresie robót tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

CZEŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

CZEŚĆ III

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ; PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia opisanego w części I SWZ.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W związku ze specyfiką zamówienia wszystkie elementy przy wykonaniu zadania są kluczowe, dlatego Wykonawca winien wykonać je sam.

CZEŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **31.12.2033 r.**

CZEŚĆ V

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.),
- 2) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert udzielił co najmniej jednego kredytu długoterminowego, tj. kredytu o terminie wymagalności co najmniej 5 lat, w wysokości nie mniejszej niż 6 850 000,00 zł,
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum bankowe w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe):
 - a) warunek, o którym mowa w pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców,
 - b) warunek, o którym mowa w pkt 2, powinien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców, przy czym Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie tego warunku przez Wykonawców, o ile kredytu, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy udzielili wspólnie w takim samym składzie konsorcjum bankowego, w jakim wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na doświadczeniu tego z Wykonawców, który wykona roboty budowlane, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powinien zostać spełniony przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

CZEŚĆ VI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

VI.1. Oświadczenia

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (Załącznik 2)** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–2 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie (Załącznik 2a), składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zawiera informację, z której powinno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik 2c**).
3. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 - 2 SWZ, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, także oświadczenie (Załącznik 2b) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **oraz dołącza do oferty zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI.2. Podmiotowe środki dowodowe

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Oświadczenie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3) Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2) wykazu usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4), o których mowa w części V pkt 1 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 3) dokument poświadczający, że Wykonawca jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.).

UWAGA 1. Podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia składane są w oryginale w postaci

dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii odpowiednio środka dowodowego i oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

UWAGA 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii podmiotowego środka dowodowego i oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

UWAGA 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

UWAGA 4. Podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

Środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZEŚĆ VII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Joanna Kujawa-Popowska, tel.: (32) 642 85 08, wew. 36,
e-mail: j.kujawa-popowska@gmina-klucze.pl
- 2) Marta Mędrak, tel.: (32) 642 85 08, wew. 51,
e-mail: skarbnik@gmina-klucze.pl,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

CZEŚĆ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZEŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 18.12.2021r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w części XII SWZ.

CZEŚĆ X

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Do wyliczenia ceny oferty służącej do porównania ofert należy przyjąć niżej wymienione założenia:

- a) kredyt zostanie uruchomiony przez Zamawiającego w I transzy w dniu 10 grudnia 2021 roku,
- b) obliczenie odsetek od uruchomionego kredytu, do wyliczenia ceny, nastąpi w oparciu o WIBOR 3 M średni z miesiąca września 2021 roku (WIBOR 0,2391%) + stała marża banku w punktach procentowych,
- c) spłata kredytu zgodnie z podanym harmonogramem wg pkt. 2 ppkt 4 niniejszego wniosku.

Cena oferty = wysokości obliczonych odsetek

- 2) Cena oferty musi być podana w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
- 4) Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest do:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZEŚĆ XI

I.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx** (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji

Wykonawcy.

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem. **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy.**

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
7. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców, jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.
9. Wykonawca podaje w ofercie:
 - adres skrzynki ePUAP (adres skrzynki na koncie ePUAP),
 - adres poczty elektronicznej (e-mail),służących do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części VI.1 SWZ oraz kosztorys, o którym mowa w części X ust. 1.
11. **Ofertę wraz z oświadczeniami, kosztorysem (i ewentualnie pełnomocnictwami) należy przygotować, w szczególności zaszyfrować, ściśle zgodnie z opisem zawartym w Instrukcji dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
12. Oferta powinna być:
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_klucze/proceedings
14. Po wypełnieniu Formularza „Oferta” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
15. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

II. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346. z późn. zm.).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 uzupełnienia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
4. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 – 11 oraz ust. 9 – 10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone

jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

CZEŚĆ XII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT;

TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w części XI SWZ, należy złożyć **w terminie do dnia 19.11.2021r. do godz. 11:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1, Klucze, Sala Obrad (parter), **w dniu 19.11.2021r. o godz. 11:30**

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZEŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT; SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający stosuje w przedmiotowym postępowaniu przetargowym kryterium:

- cena oferty („cena”) – znaczenie 60%
- termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego („termin”) – znaczenie 40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych powyżej w następujący sposób:

Według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty p_c zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m / c) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

c_m – oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

c – oznacza cenę oferty badanej

Według kryterium „termin” ofercie zostaną przyznane punkty p_t za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego liczony od dnia zawarcia umowy, przy czym:

$p_t = 100 \text{ pkt}$ jeżeli kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,

$p_t = (100 - n) \text{ pkt}$ jeżeli kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie n dni roboczych po dniu zawarcia umowy ($n = 1, 2, 3, 4, 5$).

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40$$

Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

CZEŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

CZEŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 6 850 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klucze w roku 2021 oraz na pokrycie zobowiązań planowanych w rozchodach”.
- 2) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach lub całości, ale nie później niż do 31.12.2021r. w terminie maksymalnie do pięciu dni roboczych od dnia zawarcia umowy (termin ten stanowi kryterium oceny ofert) – począwszy od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo kierować do Wykonawcy wnioski o wypłatę całości lub transz kredytu (faksem lub e-mailem).
- 3) Naliczanie odsetek nastąpi od daty uruchomienia kredytu w całości,

a w przypadku wypłaty w transzach od kwoty i daty poszczególnych transz kredytu.

4) Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych (na koniec każdego kwartału kalendarzowego) po rocznym okresie karencji, począwszy od 31.03.2023 do 31.12.2033, zgodnie z opisem poniżej:

2023r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),

2024r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),

2025r. – 466 000,00 zł (4 x 116 500,00 zł),

2026r. – 716 000,00 zł (4 x 179 000,00 zł),

2027r. – 716 000,00 zł (4 x 179 000,00 zł),

2028r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł),

2029r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł).

2030r. – 500 000,00 zł (4 x 125 000,00 zł),

2031r. – 520 000,00 zł (4 x 130 000,00 zł),

2032r. – 1 000 000,00 zł (4 x 250 000,00 zł),

2033r. – 1 000 000,00 zł (4 x 250 000,00 zł).

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu.

6) Odsetki naliczane i pobierane będą kwartalnie, od niespłaconej kwoty kredytu w 10 dniu następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy, przesłanej w terminie do 7 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Odsetki za IV kwartał 2021r. płatne do 10.01.2022r., ostatnia rata odsetkowa za okres IV kwartału 2033r. płatna do dnia 31.12.2033r.

Informacja powinna określać:

- kwotę odsetek,

- stopę procentową,

- okres za jaki naliczono odsetki,

- datę płatności,\

- nr rachunku bankowego do dokonania wpłaty.

7) Dla określenia wysokości odsetek należy przyjąć rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w kwartale.

8) Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek upływać będzie w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu lub odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.

9) Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej, która ulega zmianie w okresach kwartalnych zgodnie z niżej wymienioną zasadą:

- stopa procentowa składa się ze zmiennej stawki WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonych jako średnia ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy oraz ze stałej marży banku,

10) Kredytobiorca ma prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym wyżej, z zachowaniem miesięcznego okresu powiadomienia, bez dodatkowych opłat lub prowizji. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia (odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy). Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu.

11) Kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku, nie będzie wykorzystana. Od niewykorzystanej kwoty kredytu nie będzie pobierana przez Wykonawcę żadna opłata lub prowizja. Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie

aneksu do umowy.

- 12) Zabezpieczenie kredytu ustala się w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowane przez skarbnika gminy).
- 13) Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu odbywać się będzie bez opłat i prowizji.
- 14) Walutą kredytu będzie złoty polski – wszystkie rozliczenia między bankiem a kredytobiorcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 15) Kredyt nie będzie obciążony żadnymi opłatami, prowizjami lub kosztami.

Umowa przygotowana zostanie przez Wykonawcę i zawierać będzie ustalenia wynikające z SWZ wraz z załącznikami oraz złożonej oferty.

16) Zmiana umowy

I Zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku określonym w ust. 1, wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Niezależnie od treści ust. 2, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 litera a) do d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 1 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.

4. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

5. Niezależnie od ust. 1-4, na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 5, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż

rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.

7. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 6, w jaki sposób zmiana cen kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 pkt.1) Umowy.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 5-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

11. Wykonawca, w sytuacji o której mówi ust. 10, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.

17) Inne zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

a) zmianę osób wskazanych do realizacji umowy; zmiana winna być odpowiednio umotywowana i uzyskać zgodę Zamawiającego; przedstawiona Zamawiającemu w zastępstwie osoba musi posiadać równoważne uprawnienia, doświadczenie i zapewniać równoważny poziom jakości,

b) zmianę podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę, jak również powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wprowadzenie Podwykonawcy robót w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy;

c) w wyniku Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Strona dotknięta jej działaniem zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu. W zawiadomieniu należy podać również, o ile jest już wiadome, przewidywany termin jej trwania oraz propozycję modyfikacji zapisów Umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, przy czym obowiązkiem Strony jest wskazanie innego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację Umowy, pomimo wystąpienia Siły Wyższej;

d) zmiany, których wprowadzenie wynika z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami powodującymi uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie w prowadzeniu prac objętych umową - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji. W tym wypadku Strony dopuszczają również zmianę terminu realizacji o czas, w którym wyżej opisane kolizje uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają prowadzenie prac przez Wykonawcę;

2) zmianie terminu realizacji Przedmiotu umowy, gdy nastąpią:

a) nadzwyczajne warunki atmosferyczne, których Wykonawca nie mógł uwzględnić na etapie składania oferty, ze względu na ich niestandardowy charakter, intensywność oraz długotrwałość występowania,

uniemożliwiającej realizację Przedmiotu umowy; Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania takich sytuacji w formie pisemnej.

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej,

3. W przypadku wystąpienia, okoliczności związanych z wpływem COVID-19 na możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Umowy, Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub jest wysoce prawdopodobne, że wystąpi. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji Umowy;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa powyżej, faktycznie istotnie wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, z tym, że zmiana terminu (wydłużenie) nie może być dłuższe niż czas trwania przeszkody w realizacji umowy,

2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

3) zmianę producenta, komponentu produktu lub materiałów, przy czym zastosowanie zamiennika musi zostać uzgodnione z Zamawiającym a zamiennik musi być pod względem swojej specyfikacji równoważny do pierwotnie zaoferowanego.

7. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 6.

8. W przypadku dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 7, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust. 7.

9. Postanowienia ust. 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

10. Zmiany umowy określone w Art. 455. -Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia ustawy PZP.

CZEŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 521 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy (zwrot odwołania przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu..
7. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
8. Sprawy związane z środkami ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy.

CZEŚĆ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze,
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Klucze można się kontaktować na adres: e-mail: iod@gmina-klucze.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wójt Gminy Klucze
Norbert Bień

Klucze, dnia 04. Listopada 2021 r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenie (Załączniki 2)
- oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie (Załącznik 2a)
- oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2b)
- oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
- wykaz usług (Załącznik 4)