(Wzór umowy)

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ...................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy

Reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

insp. Marcina Woźniaka

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „Pzp”) z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zamówienia udziela się z wyłączeniem ustawy Pzp.

Umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID …………

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych** do …....................(zadanie nr …) w ilościach i cenach jednostkowych brutto oraz cechach technicznych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

2. Ilekroć w umowie jest mowa o „materiałach eksploatacyjnych”, „wyrobach”, „produktach”, „materiałach”, „towarze”, „asortymencie” bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: ………………zł (słownie zł:…………………………….........) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 3

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

…………………. telefon ………………e-mail …………………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

…………………………telefon ……………e-mail …………………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4

Ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia podane w załącznikach do zadania …………….. mogą ulec zmianie jednakże wielkość zmian nie może powodować przekroczenia wartości umownej określonej w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu, nieregenerowanych i nierefabrykowanych oraz kompatybilnych ze sprzętem, do którego zostały zaoferowane.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany przez niego asortyment jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku pierwszego oraz spełniający normę **ISO 19752** lub równoważną (dla tonerów czarnych), normę **ISO 19798** lub równoważną (dla tonerów kolorowych), normę **ISO 24711** lub równoważną (dla wydajności kartridżów – tuszy czarnych), normę **ISO 24712** lub równoważną (dla wydajności kartridżów – tuszy kolorowych) oraz certyfikat bezpieczeństwa CE – oznakowany znakiem CE, w przypadku, gdy taki znak jest wymagany.

3. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących.

4. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.

5. Dostarczone produkty winny pochodzić z bieżącej produkcji.

6. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

7. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

8. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrze). Każda kaseta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany / używany.

9. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.

10. Materiały będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz będą posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na produkcie winno być widoczne logo producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta tj. nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, przeznaczenie i termin jego ważności. W przypadku kiedy dany produkt nie posiada wymaganego oznaczenia, wykonawca jest zobligowany dołączyć do każdego produktu naklejki z żądanymi danymi, które zostaną przez zamawiającego naklejone na produkt. Niedotrzymanie niniejszego warunku przez wykonawcę skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10,00 zł od każdego produktu.

11. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta sprzętu winny być wypisane wszystkie typy urządzeń, z którymi tusze i tonery są kompatybilne. W przypadku niezastosowania powyższej reguły produkt nie zostanie odebrany przez zamawiającego.

12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących innego producenta, niż wskazany w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem oryginalnym, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawca zapewnia minimalny okres gwarancji na zamawiany towar: 12 miesięcy od daty dostawy.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 **w terminie do 20.12.2023 roku.**

§ 7

1. W razie zaistnienia sytuacji, nie wynikającej z winy Wykonawcy, powodującej brak możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca informuje pisemnie o powyższej sytuacji Zamawiającego, nie później niż terminie 3 dni roboczych przed upływem tego terminu, wskazując przyczyny braku możliwości realizacji umowy.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od wpływu wniosku, przesyła Wykonawcy informację o odmowie wyrażenia zgody bądź o wyrażeniu zgody na zmianę terminu dostawy na adres email wskazany w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na nowy termin wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku uzyskania zgody na wydłużenie terminu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w ust. 2. Powyższe nie powoduje naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy oraz nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych obciążeń finansowych należnych Wykonawcy.

§ 8

Strony ustalają następujące warunki odbioru materiałów eksploatacyjnych:

1. Zapotrzebowanie na dostawę towaru, o którym jest mowa w niniejszej umowie, zawierające wszystkie informacje dotyczące danej partii towaru Zamawiający złoży Wykonawcy w formie telefonicznej lub elektronicznej na adres e-mail: …............................................................................ każdorazowo z podaniem nazwiska osoby zamawiającej.
2. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu …………………………… przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

3. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki.

4. Zakupiony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania materiałów eksploatacyjnych oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.

5. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.

6. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 i 4 w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca i 1 (jeden) otrzyma Zamawiający.

§ 9

1. Jeżeli w trakcie dostawy lub eksploatacji materiałów zostanie stwierdzone, że dostarczony towar jest wadliwy (dotyczy wydajności, jakości i niezawodności), niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ lub też asortyment jest niezgodny z zamówieniem, cała dostawa lub reklamowane produkty (dotyczy tuszy, tonerów) zostaną wymienione przez Wykonawcę **w ciągu ... dni roboczych** od złożenia reklamacji przez Zamawiającego, drogą elektroniczną (do godziny 12:00) – na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W przypadku produktów wymienianych z powodu wadliwości zostaną one dostarczone do lokalizacji, w której były docelowo używane – Zamawiający każdorazowo wskaże w zgłoszeniu reklamacyjnym lokalizację uszkodzonego produktu.

2. W ramach realizacji reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający będzie wymagać aby wraz z dostarczanym towarem załączyć pisemną informację o typie i ilości produktów oraz o numerze załatwionej reklamacji.

3. W przypadku niewywiązania się z terminu, o który mowa w §9 ust.1 Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za przekroczenie limitu wadliwych tonerów, określonego na 10 % liczonego od wszystkich dostarczonych tonerów i tuszy, wraz z prawem do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 5% wartości umownej, o której mowa w § 2 umowy, niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Za materiały wadliwe uznaje się materiały:

a) gdy uszkodzenie urządzenia drukującego powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę;

b) gdy wydajność i jakość zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych jest mniejsza jak materiałów /oryginalnych/eksploatacyjnych oferowanych przez producenta drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu;

c) gdy nie zapewniają kompatybilności pracy z urządzeniami Zamawiającego;

d) gdy nie zapewniają należytego bezpieczeństwa - niska jakość i trwałość użytych w cyklu produkcyjnym materiałów przez Wykonawcę np. pęknięcia cartridge, po rozpakowywaniu produktu widoczny wyciek tuszu/tuszy lub wysypanego tonera/tonerów;

e) gdy nie posiadają właściwego opakowania i oznakowania tj. dostarczone w nieoryginalnych opakowaniach producenta nie posiadają stosownych zabezpieczeń, które nie pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport, a także wystąpił brak na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol, wszystkie modele sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;

f) gdy powodują one ograniczenia w funkcjonalności i możliwości urządzenia/urządzeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis, że przyczyną uszkodzenia bądź awarii sprzętu Zamawiającego było użycie dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych materiałów eksploatacyjnych.

4. W przypadku pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis przyczyny uszkodzenia bądź awarii sprzętu, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy, Zamawiający:

1) obciąży Wykonawcę kosztami ekspertyzy dokonanej przez autoryzowany serwis,

2) obciąży Wykonawcę kosztami naprawy uszkodzonego sprzętu.

5. Jeżeli w wyniku pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis przyczyny uszkodzenia bądź awarii sprzętu, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy, gwarancja na dany sprzęt zostanie unieważniona przez Gwaranta, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.200 zł. Ponadto Wykonawca przejmuje rolę Gwaranta na pozostały okres gwarancji urządzenia.

6. Odstąpienie wykonuje się w formie określonej w § 11 ust. 6 umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz do terminu określonego w § 7 ust. 4.

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 5, § 9, § 10 i §11 umowy.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

7. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie  postanowień  § 5, § 9, § 10 i §11 umowy –  nie przekroczy 20 % wartości umownej określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu dostawy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał na fakturze cenę jednostkową brutto za materiał eksploatacyjny.

5. Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej, po uprzednim pisemnym wezwaniu.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

9. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

10. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.

4. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3), Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu równoważnego. Wydajność i jakość przy 5% stopniu pokrycia strony muszą być zgodne z parametrami materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów poszczególnych typów drukarek oraz urządzeńwielofunkcyjnychwyszczególnionych w opisie zamówienia. Za produkt równoważny zostanie uznany taki, przy produkcji którego nie użyto materiałów refabrykowanych (już raz użytych). Równoważny przedmiot winien być kompatybilny ze sprzętem, do którego został zaoferowany tzn. nie powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

7. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 4, z materiałami eksploatacyjnymi opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z wnioskiem.

9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 wyznacza i przesyła na adres mailowy Koordynatora wskazanego w §3 ust. 2, datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 14

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi:

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (informacja dla dla zadań 1 i 2).

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego / jakościowego

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**