

## **Rozeznanie cenowe**

W związku z planowaną realizacją Projektu pt. „Rozwój odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Wronki” nr RPWP.03.03.03-30-0141/17-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.1. „Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych” Poddziałania 3.1.1. „Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Gmina Wronki zaprasza do przedstawiania ofert na opracowanie kompletnej dokumentacji na montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wronki w ramach procedury rozeznania rynku.

Niniejsze rozeznanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i **nie stanowi oferty** w rozumieniu art. 66 z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495). Składane jest w celu zbadania ofert rynku, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do realizacji zamówienia publicznego. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji.

- 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Opracowanie kompletnej dokumentacji na montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wronki.

- 2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji na montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wronki.

- 2.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

- I. ETAP I: Weryfikacji nieruchomości pod kątem możliwości montażu paneli fotowoltaicznych.**

1. Weryfikacja powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) ocenę położenia nieruchomości pod kątem jej nasłonecznienia,
  - b) weryfikację dachu pod kątem możliwości montażu paneli fotowoltaicznych (wraz z dokumentacją zdjęciową),
  - c) dokumentację zdjęciową licznika energii elektrycznej,
  - d) analizę faktur za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej w okresie letnim i zimowym,
  - e) dostęp do Internetu,
  - f) miejsce lokalizacji paneli fotowoltaicznych.

2. Weryfikację należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej plus 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie .pdf).
3. Weryfikację nieruchomości należy przeprowadzić w obecności właścicieli.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie posiadane dane dot. adresów i właścicieli nieruchomości poddanych weryfikacji.
5. Minimalna ilość nieruchomości do weryfikacji – 455, maksymalna ilość nieruchomości do weryfikacji – 600.

## **II. ETAP II: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

1. Podstawą opracowania dokumentacji będą wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę weryfikacji nieruchomości, uzgodnień z Zamawiającym oraz innych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający określi na podstawie przedstawionych weryfikację ostateczną listę obiektów, dla których należy sporządzić dokumentację projektowo-kosztorysową.
2. Dokumentację należy wykonać **odrębnie** dla każdej nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia lub **grupy nieruchomości** w przypadku, gdy okaże się to ekonomicznie uzasadnione i zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
3. Kompletna dokumentacja powinna zawierać:
  - a) inwentaryzację nieruchomości, opracowaną w Etapie I,
  - b) kompletny projekt budowlany i wykonawczy montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia.

Projekty budowlane i wykonawcze należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie .pdf na płycie CD, uwzględniające w szczególności:

- miejsce i sposób montażu paneli fotowoltaicznych,
- rozwiązania dotyczące zastosowania odnawialnych źródeł energii, w tym m.in. typ i rodzaj paneli, ilość modułów, rodzaj inwertera, licznika dwukierunkowego itp.,
- wykonanie ewentualnych robót towarzyszących, takich jak:
  - ✓ naprawy elementów zewnętrznych obiektów, które tego wymagają: cokoły, opaski, gzymsy, itp.,
  - ✓ uwzględnienie czasowego demontażu i ponownego montażu urządzeń, np. kamery, czujniki, anteny, itp.

**UWAGA: Koszty pozyskania wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc,**

**.dwg, .xls), w formacie .pdf, a przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dodatkowo w formacie .xls oraz w wersji edytowalnej w formacie .ath.**

4. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.
- b) Proponowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to projektant jest zobowiązany do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. W razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego –dotyczących parametrów technicznych wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie Zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń.
- c) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu udostępnić część opisową projektu w wersji edytowalnej w formacie .doc
- d) Dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat tych materiałów i parametrów.
- e) Opracowane przedmiary robót, kosztorysy ofertowe i kosztorysy inwestorskie winny uwzględnić koszty przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.
- f) Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- g) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
- h) Opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

- format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A4,
  - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - każdy rysunek jest opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
  - posiada ponumerowane strony.
- c) Wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w imieniu Zamawiającego zgłoszeń wykonania robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę do właściwego Starostwa wraz z potwierdzeniem braku sprzeciwu przez odpowiedni organ przyjmujący zgłoszenie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące przygotowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także na etapie realizacji zamówienia.

### **III. ETAP III: Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do postępowania na montaż 455 sztuk paneli fotowoltaicznych na terenie Gminy Wronki.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kryteriów pozacenowych oceny ofert w postępowaniu na montaż 455 sztuk paneli fotowoltaicznych na terenie Gminy Wronki.
3. W przypadku pojawienia się pytań na etapie ogłoszenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi na nie w terminie max. 2 dni od dnia przesłania pytań.

### **IV. NADZÓR AUTORSKI, MONITOROWANIE I ROZLICZENIE PROJEKTU**

1. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:
  - a) pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych, w szczególności w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 1409),
  - b) przygotowywanie wszelkich niezbędnych materiałów i opracowań do pełnienia nadzoru autorskiego,
  - c) weryfikowanie rozwiązań technicznych i materiałowych przedstawianych przez wykonawcę robót na etapie realizacji,

- d) kontrola zgodności prowadzenia robót budowlanych z opracowaną dokumentacją projektową;
  - e) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - f) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego czy zamawiającego;
  - g) udział w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych;
  - h) w razie potrzeby pełnienie nadzoru na terenie budowy. Zamawiający przewiduje co najmniej 1 raz w miesiącu pobyt projektanta na terenie budowy podczas realizacji robót.
2. Monitorowanie i raportowanie efektu realizacji projektu zgodnie z warunkami konkursu.
3. **Pomoc w przygotowaniu dokumentów do rozliczenia dofinansowania.**
4. Gmina otrzymała dofinansowanie na **„Rozwój odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Wronki”** w ramach Konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Energia. Działanie 3.1. „Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych”, Poddziałania 3.1.1. „Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii”,
5. W przypadku nie podjęcia inwestycji przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z IV etapu zamówienia, co związane będzie z niewypłaceniem Wykonawcy wynagrodzenia za nadzór autorski, monitorowanie i rozliczanie projektu.

## **2.2. Postanowienia dodatkowe:**

1. Poszczególne etapy zamówienia mogą być wykonywane równocześnie.
2. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 3.
3. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 2. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
  - 2) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
  - 3) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
  - 4) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
  - 6) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - 7) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
  - 8) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
  - 9) realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
  - 10) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
    - a) przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa;
    - b) przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**3. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia:** Marlena Hibner-Koza, tel. nr: 67 25 49 518, adres e-mail: m.hibnerkoza@wronki.pl

**4. Termin składania propozycji cenowej przez platformę zakupową:**

- a) Dzień: 19.11.2019 r.
- b) Godzina: 08:00

**5. Termin wykonania zamówienia - Harmonogram prac (liczony od dnia zawarcia umowy):**

Lp.	Opis przedmiotu prac	Termin realizacji
1.	Etap I	do 90 dni od dnia podpisania umowy
2.	Etap II	
3.	Etap III	
4.	Etap IV	do 30.01.2021 r.

**6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu rozeznania cenowego (załącznik nr 1) ceny za wykonanie zamówienia w złotych netto, stawki podatku VAT w %, wartości podatku VAT w złotych oraz ceny za wykonanie zamówienia w złotych brutto.
- 2) Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).
- 3) Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) opisem przedmiotu zamówienia
  - b) terenem prac i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia

**7. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie należy załączyć:**

- 1) formularz rozeznania cenowego - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO (załącznik nr 2).

Załączniki:

- 1. Formularz rozeznania cenowego.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy RODO.
- 3. Obowiązek informacyjny RODO.

**Op. BURMISTRZA**  
*Robert Dorna*  
**WZSTĘPCA BURMISTRZA**

