**Z A T W I E R D Z A M**

**z up. Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

 **SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

 **3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

 **ppłk Sebastian ROGACKI**

 **/-/ dnia 21.05.2021 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU**

**p.n.:**

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – czapki, koszulobluzy, kurtki, kombinezony, swetry**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

Nr sprawy: **84/2021**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **35812000-9; 18443320-5; 35113470-4;**

**35113400-3; 18235300-8.**

Wartość zamówienia **jest równa lub przekracza progi unijne** określone na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 19.05.2021 r. i opublikowane w dniu 21.05.2021 r. pod numerem 2021/S
098-254245. Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog od dnia 21.05.2021*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Druk OFERTA

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4A – WTU 110/DKWS

Załącznik nr 4B – WTU 115/DKWS

Załącznik nr 4C – WTU 84/DKWS

Załącznik nr 4D – WTU 103/DKWS

Załącznik nr 4E – WTU 118/DKWS

Załącznik nr 4F – WTU 99/DKWS

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

1. **Zamawiający**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:00

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog
*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. **W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, zgodnie
z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny złożonych ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Rodzaj zamówienia – dostawa.
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych
w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przedmiotów umundurowania
	i wyekwipowania - czapki, koszulobluzy, kurtki, kombinezony, swetry.**
	2. Zakres zamówienia obejmuje sześć zadań , tj. :

- zadanie nr 1 – czapka zimowa WS – 2 346 szt.;

- zadanie nr 2 – koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS – 2 760 szt.;

- zadanie nr 3 – kurtka ćwiczebna z ocieplaczem – 600 szt.;

- zadanie nr 4 – kurtka puchowa WS – 1 650 szt.;

- zadanie nr 5 – kombinezon ćwiczebny letni WS w kamuflażu – 3 594 kpl.

- zadanie nr 6 – sweter WS – 2 250 szt.

* 1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Wymaganiach Techniczno – Użytkowych (WTU) stanowiących załączniki od nr 4A do nr 4F do SWZ tj.:

- dla zadania nr 1 – WTU 110/DKWS – załącznik nr 4A do SWZ;

- dla zadania nr 2 – WTU 115/DKWS – załącznik nr 4B do SWZ;

- dla zadania nr 3 – WTU 84/DKWS – załącznik nr 4C do SWZ;

- dla zadania nr 4 – WTU 103/DKWS – załącznik nr 4D do SWZ.

- dla zadania nr 5 – WTU 118/DKWS – załącznik nr 4E do SWZ

- dla zadania nr 6 – WTU 99/DKWS – załącznik nr 4F do SWZ

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany według wymagań określonych w odpowiednich WTU, o których mowa powyżej. Wymagania Techniczno – Użytkowe są integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia

* 1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, liczonych od daty podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania”, na warunkach określonych w § 9 projektowanych postanowień umowy (**załącznik nr 3** do SWZ).
	2. Transport, załadunek i rozładunek odbywać się będzie na koszt
	i odpowiedzialność Wykonawcy.
	3. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić
	z bieżącej produkcji z 2021 roku.
	4. Zgodnie z Klauzulą jakościową nr 16/3RBLog/2021 (Załącznik nr 5 do SWZ) przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z AQAP 2131 wydanie C wersja 1. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
	5. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
	6. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 o którym mowa w § 6 ust. 2) załącznika do decyzji, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w „Planie dostaw umundurowania
	i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
	7. Specyfikacje ilościowo – rozmiarowe na dostawy PUiW zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w specyfikacjach ilościowo – rozmiarowych zastrzega sobie możliwość ujęcia do 10 % PUiW
	o rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WTU.
	8. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w specyfikacjach ilościowo – rozmiarowych przekazanych Wykonawcy, w terminie do 60 dni przed terminem dostawy każdej partii przedmiotu umowy. Wprowadzenie zmian w terminie krótszym od wskazanego możliwe jest za zgodą Wykonawcy.
	9. Warunki realizacji zamówienia określono w Projektowanych postanowienia umowy **stanowiących załącznik nr 3** do SWZ.
	10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
	11. Zamawiający zastrzega iż przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
	12. W ramach opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo:

- zadanie nr 1 – czapka zimowa WS – 1 500 szt.;

- zadanie nr 2 – koszulobluza pod kamizelkę ochronną WS – 1 300 szt.;

- zadanie nr 3 – kurtka ćwiczebna z ocieplaczem – 200 szt.;

- zadanie nr 4 – kurtka puchowa WS – 200 szt.;

- zadanie nr 5 – kombinezon ćwiczebny letni WS w kamuflażu – 2 500 kpl.

- zadanie nr 6 – sweter WS – 300 szt.

* 1. Wszelkie uregulowania dotyczące uruchomienia prawa opcji zostały zawarte
	w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
	2. Zamawiający na podstawie art. 134 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:
		+ **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, w odniesieniu do 6 zadań,

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy, cztery, pięć lub sześć zadań,

* + - **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
		- celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
		- **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
		- **nie przewiduje możliwości** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
		- **nie przewiduje** rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
		w walutach obcych,
		- **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
		- **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
		- **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
		- **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
		- **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	1. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**
2. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego we właściwych dla danego zadania WTU, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych: wzorów oferowanego przedmiotu umundurowania i wyekwipowania, tj.:
3. dla zadania nr 1 – jedna sztuka czapki zimowej WS w rozmiarze 58 wraz z kominem (zgodnie z WTU 110/DKWS);
4. dla zadania nr 2 – jedna sztuka koszulobluzy pod kamizelkę ochronną WS w rozmiarze L (zgodnie z WTU 115/DKWS);
5. dla zadania nr 3 – jedna sztuka kurtki ćwiczebnej z ocieplaczem wraz z czapką w rozmiarze L (zgodnie z WTU 84/DKWS);
6. dla zadania nr 4 – jedna sztuka kurtki puchowej WS w rozmiarze L (zgodnie z WTU 103/DKWS);
7. dla zadania nr 5 – jeden komplet kombinezonu ćwiczebnego letniego WS
w kamuflażu w rozmiarze 100/175/94 (zgodnie z WTU 118/DKWS);
8. dla zadania nr 6 – trzy sztuki swetra WS:

- jedna sztuka swetra WS w rozmiarze L w kolorze CZARNYM 19-4006 TCX, - jedna sztuka swetra WS w rozmiarze L w kolorze COYOTE 18-0724 TCX,
- jedna sztuka swetra WS w rozmiarze L w kolorze OLIWKA 19-0309 TCX (zgodnie z WTU 99/DKWS).

*Wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania złożony przez Wykonawcę, którego oferta wybrana zostanie w zakresie danego zadania jako najkorzystniejsza, oznakowany i oplombowany zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić ww. wzór przedmiotu, przedstawicielowi RPW w trakcie odbioru wojskowego. Następnie Wykonawca ma obowiązek dostarczenia ww. wzoru wraz z dostawą do Składu JAWIDZ (wzór przechodzi po 4 latach na własność Zamawiającego).*

1. Żądane w pkt 1 przedmiotowe środki dowodowe **każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie składa wraz z ofertą.**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz
z ofertą* ***jeden wzór oferowanego*** *przedmiotu umundurowania i wyekwipowania (w zakresie każdego z zadań na które składana jest oferta).*

Sposób złożenia wzoru oferowanego przedmiotu umundurowania i wyekwipowania opisany został w rozdz. XV pkt. 2 niniejszej SWZ.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp **nie przewiduje wzywania do złożenia lub uzupełnienia** wskazanych w pkt 1 przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.
2. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie: 30 dni od terminu podpisania umowy;

Zakończenie: **120 dni** od daty zawarcia umowy lub do dnia **30 listopada 2021r. –** w zależności który z terminów upłynie wcześniej;

Termin dostaw w ramach ewentualnych zamówień opcjonalnych – 90 dni od daty poinformowania o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2021 r. – w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej.

Miejscem realizacji zamówienia:

 3 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Materiałowy JAWIDZ.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w  art. 108 ust. 1 oraz okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) 8), 9), 10) ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem – odpowiednio - art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej.

* W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10) ustawy Pzp nie mogą zachodzić wobec żadnego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, **gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy (określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10) ustawy Pzp).
* W przypadku, gdy **Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, a podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy do wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 niniejszej SWZ).
1. spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

W zakresie powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał iż posiada zdolność finansową niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia.

Minimalny poziom zdolności wymagany przez Zamawiającego w zakresie powyższego warunku to wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada on zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż:

dla zadania nr 1: 72.000,00 zł;

dla zadania nr 2: 129.000,00 zł;

dla zadania nr 3: 93.000,00 zł;

dla zadania nr 4: 118.000,00 zł;

dla zadania nr 5: 523.000,00 zł;

dla zadania nr 6: 94.000,00 zł;

*W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zobowiązany będzie wykazać, iż posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż suma kwot odpowiadających poszczególnym zadaniom, na które składa ofertę.*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie minimalnego poziomu zdolności wymaganego przez Zamawiającego w odniesieniu do warunku dotyczącego **sytuacji finansowej** musi wykazać w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (dopuszczalne jest „sumowanie” spełniania powyższego warunku).
	1. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewidział możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art.139 ustawy Pzp, zgodnie z którą może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu **-** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu **nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia,** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
	2. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa
	w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (w zakresie danego zadania). Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
	3. Wykonawca złoży oświadczenie JEDZ w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. Wzór formularza JEDZ zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.
	4. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie składane jest w zakresie wymaganym przez Zamawiającego wskazanym w niniejszej SWZ**(tj. w zakresie braku istnienia przesłanek wykluczenia przewidzianych
	w niniejszym postępowaniu, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia w zakresie możliwości przedstawienia na żądanie Zamawiającego i bez zwłoki dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami, podwykonawstwa).

*Zamawiający zastrzega, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia* ***sekcji α w części IV*** *formularza JEDZ.*

*Wypełnienie sekcji α w części IV formularza JEDZ jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Pozwala to wykonawcy na niewypełnianie innych pól części IV formularza JEDZ odnoszących się do poszczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.*

JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Zamawiający wraz z wezwaniem przekaże Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie danego zadania, elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w **formacie .xml** o nazwie **„espd-request.xml"** do zaimportowania i wypełnienia.

Wykonawca zapisuje udostępniony przez Zamawiającego plik na swoim komputerze, następnie poprzez wskazany poniżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie int. ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Zamawiający wraz z wezwaniem przekaże również Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w **formacie WORD**.

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD, Wykonawca może skorzystać ze wzoru w formacie WORD.

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia oświadczenia JEDZ:

* Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty danych wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
* Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r.
poz. 1173, 2320).

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „E-Zamówienia” i dalej „JEDZ”.

* *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców****. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
* *W przypadku,* ***gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby*** *wraz z własnym oświadczeniem,**(w którym zamieszcza jednocześnie informacje o tych podmiotach)**przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.*
* *Wykonawca, który* ***zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy*** *(który nie jest jednocześnie podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), na żądanie Zamawiającego przedstawia także oświadczenie,
o którym mowa powyżej dotyczące tego podwykonawcy potwierdzające iż nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę (podwykonawca wypełnia tylko Część II i III JEDZ).*
1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
	* 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 126 ust. 1 ustawy Pzp** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu (w zakresie danego zadania), do złożenia
		w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż **10** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
2. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z  dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**;**
* *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie.*
1. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109
ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat do złożenia wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. **zaświadczenia** albo innego dokumentu **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109
ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170),
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
* art. 109 ust.1 pkt 8 - 10 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast :

* **informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 lit. a)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
* **zaświadczenia, naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w pkt 1 lit. c)**, **zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w pkt 1 lit. d),** lub **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 lit. e)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony/-ne nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć powyższej informacji, składa inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

Powyższy podmiotowy środek dowodowy ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej określonego
w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) niniejszej SWZ.

* + - 1. Wezwanie o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane Wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez Zamawiającego.
			2. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, bądź w przypadku gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
			3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
			4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
			w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
			5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania
			i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
1. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego treści będzie wynikało umocowanie ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania każdego z tych Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są przekazać wraz z ofertą.**

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z Wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego.***

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych Wykonawców regulują zapisy rozdz. VI i VII niniejszej SWZ.
2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
	z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **przekazuje wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego** **zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać sporządzone w****postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego.***

*W przypadku gdy zobowiązanie zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w rozdz. VII) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów

- oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2, oraz

- podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz. VII pkt 1 lit. a) oraz od c) do f) potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania przewidziane względem Wykonawcy.

* 1. Zgodnie z art. 123 ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*Korzystanie przez Wykonawcę z sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby regulują szczegółowo przepisy art. 118-123 ustawy Pzp.*

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku OFERTA części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com oraz podania nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców jeżeli są już znani (informację o przewidywanym podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest podać również w oświadczeniu składanym
w formie JEDZ – część II sekcja D wraz z podaniem firm podwykonawców jeśli są już znani).
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia także oświadczenie,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) **dotyczące** **tych podwykonawców**, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (podwykonawca wypełnia tylko Część II i III JEDZ).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wadium**
7. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości**:**

dla zadania nr 1: 11.500,00 zł;

dla zadania nr 2: 18.500,00 zł;

dla zadania nr 3: 12.000,00 zł;

dla zadania nr 4: 12.900,00 zł;

dla zadania nr 5: 86.500,00 zł;

dla zadania nr 6: 10.000,00 zł;

1. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, tj. do dnia **28.09.2021** r.
z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz.310, 836 i 1572).
7. Wadium, wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie:

**Bank NBP O/O KRAKÓW**

 ***Nr konta: 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000***

**z dopiskiem:**

**wadium w postępowaniu pn.: „Dostawa przedmiotów umundurowania**

**i wyekwipowania ” nr sprawy 84/2021, zadanie nr …..**

Wniesienie wadium w formie pieniężnej uważa się za skuteczne, jeżeli **przed upływem terminu składania** ofertśrodki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. **Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy na konto, z którego zostało wniesione**, w innym przypadku Wykonawca w odrębnym piśmie wskazuje numer rachunku bankowego, na które Zamawiający zwróci wadium.

1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
6. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.

*UWAGA!*

*W zakresie komunikacji obejmującej* ***przekazanie przez Wykonawcę wzoru przedmiotu umundurowania i wyekwipowania*** *(o którym mowa w rozdz. IV pkt 1), Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 4 ustawy Pzp odstępuje od użycia wskazanego powyżej środka komunikacji, w celu jego przekazania (złożenia) Zamawiającemu.*

*Wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania Wykonawca przekazuje* ***za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca,*** *w terminie oraz w sposób opisany w rozdz. XV pkt 2 niniejszej SWZ .*

1. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e.parfieniuk@ron.mil.pl.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane
w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy w zakładce „Regulamin".
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików (dostępnej na stronie platformazakupowa.pl) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
6. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
7. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ, dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania.
8. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na platformazakupowa.pl na stronie danego postępowania.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z Platformy Zakupowej**, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Ewa Parfieniuk, nr. telefonu: 261 137 568.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość”** dostępnego na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu (jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości).
3. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie
z art. 135 i 137 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą
z udzielonych odpowiedzi.
6. **Termin związania ofertą**
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 28.09.2021r.**
8. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
12. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert**
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (druk OFERTA, formularz cenowy) należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do wymaganej w nich treści.
15. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
16. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **druk Oferta** sporządzony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, zawierający wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w jego treści.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*

1. sporządzony w postaci elektronicznej wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz cenowy** – **załącznik nr 2** do specyfikacji (wypełniony w zakresie zadań na które Wykonawca składa ofertę).

(Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa (przekazuje):
2. przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IV niniejszej SWZ, tj.: **wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania oferowany w zakresie zadania**, na które składa ofertę

*UWAGA!*

***Wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania******Wykonawca składa (przekazuje) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w terminie oraz w sposób opisany w rozdz. XV niniejszej SWZ.***

1. pełnomocnictwo:
2. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
3. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektroniczne wskazanego przez Zamawiającego*** tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku, o którym mowa w rozdz. IX.
2. **Forma dokumentów:**
3. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na www.platformazakupowa.pl
w tym postępowaniu.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny osobno na każdym
z dokumentów przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
6. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania
(w tym m.in. podmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji
w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu musi być zgodny
z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w zakresie danego zadania), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
10. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi
w dokumentach zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca korzysta w tym celu z miejsca wyznaczonego na dołączenie dokumentów stanowiących niejawną część oferty w „**formularzu składania oferty lub wniosku”** dostępnym na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu.
3. W przypadku gdy oferta lub dokumenty przekazywane wraz z ofertą zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz niejawnej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w treści dokumentów przekazywanych
w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty lub wniosku zamieszczono
w instrukcji dostępnej na stronie platformy zakupowej.
2. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert
w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przekazać za pośrednictwem „**formularza składania oferty lub wniosku”** dostępnego na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu w sposób określony w rozdz. XIV
6. Termin składania ofert upływa w dniu **01.07.2021r. o godz. 8:00:00**

*UWAGA!*

*Wzory przedmiotów umundurowania i wyekwipowania żądane w tym postępowaniu jako przedmiotowe środki dowodowe(o których mowa w rozdz. IV pkt 1a) Wykonawca przekazuje na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj.*

***3 Regionalna Baza Logistyczna,***

***30-901 Kraków, ul. Montelupich 3 – kancelaria jawna***

***Termin złożenia wzoru upływa wraz z upływem terminu składania ofert .***

*Wzory PUiW należy złożyć (przekazać) w opakowaniu uniemożliwiającym ujawnienie jego zawartości, opisanym w nw. sposób:*

***Wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w postępowaniu pn.: „Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – czapki, koszulobluzy, kurtki, kombinezony, swetry, zadanie nr ………***

***sprawa Nr 84/2021***

***nie otwierać przed 01.07.2021r. godz. 08:30:00”***

*oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy, wraz z numerem telefonu.*

*Wykonawca może przekazać wymagany wzór za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.*

*Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data
i godzina złożenia/przekazania/wpływu przesyłki zawierającej wzór PUiW do siedziby Zamawiającego (tj. zarejestrowania przesyłki w kancelarii jawnej).*

*Wykonawca winien uwzględnić czas na dojście z biura przepustek do kancelarii, która znajduje się na terenie jednostki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu przesyłki zawierającej wzór PUiW przez pocztę lub firmę kurierską.*

*Kancelaria jawna znajduje się na terenie 3 RBLog, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Przekazując przesyłkę zawierającą wzór PUiW należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście do kancelarii. Za moment wpłynięcia przesyłki zawierającej wzór PUiW uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.*

1. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez platformazakupowa.pl
2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **01.07.2021 r. o godzinie 8:30:00**w siedzibie Zamawiającego**.**
5. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu platformy zakupowej**.**
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach zawartych w ofertach.
10. **Opis sposobu obliczania ceny**
11. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania Wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
12. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług.
13. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (**załącznik nr 2** do SWZ).
14. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
15. W zakresie zadań w których Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając wartość dla zakresu gwarantowanego danego zadania. W przypadku skorzystania przez Zmawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie wg. cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym jak
dla zamówienia podstawowego.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) **towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
19. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryterium oceny, którym w niniejszym postępowaniu jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
| 1. | Cena oferty [C] | 100 |

**Zasady oceny w kryterium „cena oferty” (C):**

Do oceny będzie brana cena oferty podana przez wykonawcę w ***załączniku
nr 1*** do SWZ – druk OFERTA, w pkt 1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

**C of. n.**

**C = ----------------------- x 100**

**C of. b.**

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – oferta z najniższą ceną

C of. b. – cena oferty badanej

1. Ocena ofert dokonana zostanie oddzielnie w zakresie każdego z zadań.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* *Zamawiający odrzuci ofertę, w której dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek Wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*
1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego,
z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona
o informacje wynikające z wybranej oferty.
6. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postepowaniu Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści umowy**
2. Projektowane postanowienia umowy określa **załącznik nr 3** do SWZ.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
6. **Środki ochrony prawnej**
7. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przewidziane dla postępowań, których wartość przekracza progi unijne.
8. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa
w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
9. Odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, na projektowane postanowienie umowy,
* zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
1. Odwołanie powinno zawierać m.in. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji
o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie
10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. **Klauzula informacyjna pzp**
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą
o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Dostawa** **przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – czapki, koszulobluzy, kurtki, kombinezony, swetry”, sprawa nr 84/2021**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*