Załącznik nr 4

Wzór umowy nr ...................

zawarta w dniu ................................. ........

pomiędzy:

Nabywcą:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

NIP 556-273-88-48

Odbiorcą:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 43

88-100 Inowrocław

**tel.(52)35 55 850 fax (52) 3560802**

**e-mail:gops@gopsinowroclaw.pl**

reprezentowanym przez Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu Ewę Słowik

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Małgorzaty Pomagier

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a ……………………………………….

NIP…………………………. REGON ……………………………………….

mającym siedzibę w ……………………………………… …………….

tel. ………………………………….. fax:………………………………….

reprezentowanym przez ………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów dla 15 osób w ramach realizowanego projektu **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanym dalej**: „Przedmiotem umowy”.

* + - 1. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób i terminy jej realizacji określa Zapytanie ofertowe 2/2019, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Personel**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy udziale osób (trenerów) wskazanych w ofercie w załączniku: „Wykaz kadry odpowiedzialnej za realizację zamówienia”.
2. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu trenerów, a w szczególności dodanie nowych trenerów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) Wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe(dydaktyczne) oraz piśmienne, nie   
 podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkoleń, opatrzone   
 kolorowym logo znaków: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich z którego   
 finansowany jest projekt, Rzeczypospolitej Polskiej, herb Województwa Kujawsko-   
 Pomorskiego oraz Unii Europejskie

b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu   
 szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin z logo   
 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo kolorowym logo znaków: Unii   
 Europejskiej, Funduszy Europejskich z którego finansowany jest projekt,   
 Rzeczypospolitej Polskiej, herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Unii   
 Europejskie

c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację z każdego szkolenia – (przed rozpoczęciem i po   
 realizacji szkolenia ) oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i przedstawi   
 zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia;

d) Bieżącego informowania zamawiającego o;

- wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,

- rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy   
 zapłaty za szkolenie tych osób;

e) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu   
 dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające   
 odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów   
 oraz listę potwierdzającą ich odbiór, dziennik zajęć zawierający liczbę godzin i   
 tematów szkolenia, oryginały ankiet ewaluacyjnych, zdjęcia z przebiegu szkolenia ,   
 informacja wykonania usługi szkoleniowej;

f) Odpowiednie oznaczenie logotypami wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio   
 związanych z realizacją szkolenia.

g) Dostarczenie Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych 1kpl. materiałów   
 przeznaczonych dla uczestników oraz zdjęć w formie elektronicznej.

h) Wykonawca zobowiązany w czasie przerw pomiędzy zajęciami zapewnić ciepły   
 posiłek w przypadku gdy zajęcia będą trwały dłużej niż 4 godz., a w pozostałych   
 przypadkach serwis kawowy (kawę, herbatę suche ciastka.)

Poprzez ciepły posiłek rozumie się jednodaniowy obiad składający się z: 150g porcji   
 mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu),150-200g ryżu, makaronu lub ziemniaków   
 oraz 150 g surówki.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowę zawarto na czas określony od ……………. do ………………….
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu Ustalenia harmonogramu realizacji poszczególnych działań na co najmniej 3 dni przed zakończeniem poprzedniego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji szkoleń w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne   
 wynagrodzenie w wysokości ………………. zł brutto (słownie złotych:   
 złotych brutto).

2. Podstawą do zaliczenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest   
 co najmniej 80% obecności na zajęciach. Zamawiający dopuszcza możliwość   
 zastosowania przez Wykonawcę środka zaradczego w postaci odrobienia godzin. Dla   
 każdego uczestnika w stosunku do którego zastosowano ww. środek ustala się   
 indywidualny harmonogram zajęć.

3. W przypadku gdy nastąpi zmiana ilości uczestników w wyniku przerwania lub   
 zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie w danym szkoleniu, pomniejsza się   
 cenę brutto za zakładaną/szacunkową ilość uczestników/osób o koszty za osobę,   
 która przerwała lub zakończyła udział w projekcie. Zamawiający zapłaci za osoby,   
 które ukończyły szkolenie.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po zakończeniu realizacji każdego z szkoleń   
 (warsztatów) określonych w pkt. 2.3 od A do F i zaakceptowaniu przez Zamawiającego   
 dokumentacji dotyczącej tego szkolenia.

**5. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu środki za   
 wykonaną usługę wypłacone zostaną po ich otrzymaniu od Instytucji   
 Wdrażającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-   
 Pomorskiego na lata 2014-2020.**

***6. Płatności* będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy:**

**………………………………………………………………. w terminie 40 dni od   
 daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz   
 otrzymania kompletu dokumentów.**

7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia   
 rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1)

**§ 6**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z postanowień określonych w **Załączniku Nr 1** do Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 5 i 6 oraz w § 3 ust. 3 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 8**

**Kontrola**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
      3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
      5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
      6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik 1 - zapytanie ofertowe .**

**Załącznik 2 – oferta wykonawcy wraz z załącznikami**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

........................................................... …………………………………..

*(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)*