

OR-D-IV.ZP.U.272.19.2020.MK

Warszawa, 28 kwietnia 2020 r.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urzędzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urzędzenia na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych”

W związku z wniesionymi zapytaniami do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając w trybie art. 38 ust.1a, 2 oraz 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wyjaśnia i zmienia zapisy treści SIWZ w następujący sposób:

Pytanie nr 1:

1. Wyłączenia z umowy starych, zużytych maszyn (BEZ WSPARCIA TECHNICZNEGO PRODUCENTA LUB PO OKRESIE ŻYWOTNOŚCI USTALONEJ PRZEZ PRODUCENTA) Obecny zapis mówi, że Wykonawca może je wycofać z Umowy tylko za zgodą Jednostki. Jednostka może nie wyrazić zgody. Jeżeli Producent wstrzymał wsparcie techniczne



Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
Powyżej logotyp Funduszy Unijnych

do danego modelu, to nie realizuje zamówień na części i materiały. Dlatego branie w opiekę serwisową takiego urządzenia, przy grożących wysokich karach za nieterminową naprawę, byłoby dalece nierozsądne. Dlatego prosimy o dodatkowy zapis: „Jednostka nie może nie wyrazić zgody na wyłączenie urządzenia z umowy w przypadku gdy urządzenie przekroczy limit (żywołność) wydruków przewidziany przez producenta lub dla modelu urządzenia jest wstrzymane wsparcie techniczne, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające taki stan rzeczy, wystawione przez producenta danego urządzenia”.

Odpowiedź 1

Zamawiający dokonuje zmiany w pkt. II.13. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (zał.2 do SIWZ), który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Z Usługi wydruku zostaną wyłączone Urządzenia:

- 1) w których nie jest możliwe kontrolowanie stanu liczników (automatyczne za pomocą Oprogramowania lub ręczne);
- 2) które w trakcie trwania umowy przekroczą limit (żywołność) wydruków określony przez producenta;
- 3) dla danego modelu Urządzenia zostanie wstrzymane wsparcie techniczne, a Wykonawca przedstawi Jednostce dokumenty potwierdzające taki stan rzeczy, wystawione przez producenta danego Urządzenia.”.

Pytanie nr 2:

Usterki i awarie z winy użytkownika – obecny zapis mówi, że na swój koszt ma je usuwać Wykonawca. Zapis przenoszący odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia z winy operatora jest niespotykany w praktyce biznesowej. Obecne zapisy w umowie dopuszczają, zalanie maszyny np. kawą, stosowanie niewłaściwych materiałów, które mogą uszkodzić bęben, układ przenoszenia obrazu, układ utrwalania; zniszczenie maszyny na skutek awarii zasilania w budynku, zniszczenie urządzenia podczas pracy w pomieszczeniu podczas remontu, itp.

Proponujemy zapis (typowy zapis z karty gwarancyjnej): „Umowa Serwisowa nie obejmuje : - uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, uszkodzenie elektryczne itp.) - uszkodzeń mechanicznych nie wynikających z normalnej eksploatacji urządzenia - uszkodzeń powstałych w wyniku użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi”.

Odpowiedź 2:

Zamawiający dokonuje zmiany w pkt. I.4. SOPZ, który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Awarii – należy przez to rozumieć stan niesprawności (awarie, usterki, zakłócenia pracy itp.) Urządzenia uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, a w szczególności:

- 1) sytuacja w której Urządzenie prawidłowo podłączone do sieci elektrycznej, do komputera lub włączone do sieci komputerowej nie wykonuje wydruków/kopii;
- 2) sytuacja, w której Urządzenie wykonuje wydruki/kopie niskiej jakości objawiające się m.in.:
 - a) rozmytym lub niewyraźnym wydrukiem,
 - b) przekłamaniami kolorów, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
 - c) pochylonym lub przekrzywionym wydrukiem,
 - d) zagniecionym, pomarszczonym, zawiniętym lub pofalowanym papierem,
 - e) niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu,
 - f) jasnym, zmatowiałym lub wyblakłym tekstem, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
 - g) smugami, cieniami,
 - h) powtarzającymi się znakami tonera,
 - i) rozmazanym tonerem, tonerem wokół znaków, plamami tonera itp.

Jako Awaria nie są traktowane i nie podlegają Usłudze wydruku:

- 1) uszkodzenia wynikające ze zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, itp., przy czym udowodnienie, że uszkodzenie nastąpiło z przyczyn losowych spoczywa na Wykonawcy);
- 2) uszkodzenia mechaniczne niewynikające z normalnej eksploatacji Urządzenia;
- 3) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi.”.

Pytanie nr 3:

Utylizacja – obecny zapis mówi o odbiorach raz w miesiącu Obecnie na rynku koszty utylizacji są bardzo wysokie. Koszt od naszego Usługodawcy (znana na rynku firma zajmująca się utylizacją odpadów) na odbiór zużytych tonerów w cenie 10 PLN netto za kilogram, jednak nie mniej niż 1 500 (słownie tysiąc pięćset) PLN za jednorazowy przyjazd. Dlatego zaproponowany przez Państwa zapis, przy małych nakładach wykonywanych na urządzeniach i czasem 1 maszynie w danej lokalizacji jest niemożliwy do spełnienia, dla firm respektujących polskie prawo dotyczące utylizacji odpadów. Tak więc proponujemy zapis , że „Zamawiający dopuszcza, że zużyty toner będzie odbierany przez Serwis przy okazji wizyt serwisowych lub w inny sposób uzgodniony z daną jednostką” .

Odpowiedź 3:

Zamawiający dokonuje zmiany w pkt II.2.7) SOPZ, który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„odbieranie i utylizacja po każdej Naprawie lub Przeglądzie wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór i utylizacja zużytych tonerów i tuszy z miejsc wskazanych przez Jednostki, w tym dostawa opakowań niezbędnych do przekazania tonerów i tuszy (Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia opakowań dostarczanych tonerów i tuszy w celu ich identyfikacji podczas odbioru od danej Jednostki). Informacja o konieczności odebrania i utylizacji tonerów i tuszy będzie przesyłana przez pracowników danej Jednostki na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie nie częściej niż raz w miesiącu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na częstsze odbiory. Zamawiający dopuszcza, aby zużyte tonery i tusze były odbierane przez Wykonawcę przy okazji wizyt serwisowych lub w inny sposób uzgodniony z daną Jednostką, z zastrzeżeniem, że odbiór zużytych tuszy i tonerów do drukarek z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (dwie wskazane lokalizacje na terenie m.st. Warszawy), będzie dokonywany nie rzadziej niż raz w miesiącu.”.

Zamawiający dokonuje zmiany w § 3 ust. 19 projektu umowy (zał.3 do SIWZ), który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji po każdej Naprawie lub Przeglądzie wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór i utylizacja zużytych tonerów i tuszy z miejsc wskazanych przez Jednostki, w tym dostawy opakowań niezbędnych do przekazania tonerów i tuszy (Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia opakowań dostarczanych tonerów i tuszy w celu ich identyfikacji podczas odbioru od danej Jednostki). Informacja o konieczności odebrania i utylizacji tonerów i tuszy będzie przesyłana przez pracowników danej Jednostki na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 8 nie częściej niż raz w miesiącu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na częstsze odbiory. Zamawiający dopuszcza, aby zużyte tonery i tusze były odbierane przez Wykonawcę przy okazji wizyt serwisowych lub w inny sposób uzgodniony z daną Jednostką, z zastrzeżeniem, że odbiór zużytych tuszy i tonerów do drukarek z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (dwie wskazane lokalizacje na terenie m.st. Warszawy), będzie dokonywany nie rzadziej niż raz w miesiącu.”.

Pytanie nr 4:

Tonery – obecny zapis mówi, że tonery niezainstalowane w maszynie po zakończeniu umowy przechodzą na własność Jednostki. Tego typu zapis w Umowie rozliczanej za wykonane wydruki oznacza, że Zamawiający otrzymuje na koniec Umowy, toner będący na zapasie, za darmo. Nie jest zgodne z ideą Umowy rozliczanej tylko za wydruki. Tonery wystarczają na wykonanie średnio kilkudziesięciu tysięcy stron, toner zainstalowany w urządzeniu wystarcza na kilka lub kilkadziesiąt miesięcy. Proponujemy zapis: „W dniu zakończenia Umowy, zainstalowane przez Wykonawcę (na dzień zakończenia Umowy), materiały eksploatacyjne i części, przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym. Materiały eksploatacyjne i części dostarczone na zapas, a nie zainstalowane w urządzeniach, pozostają własnością Wykonawcy i podlegają zwrotowi”

Odpowiedź 4:

Zamawiający dokonuje zmiany w pkt VII.5. SOPZ oraz § 3 ust. 20 projektu umowy, które otrzymują nowe, następujące brzmienie:

„W dniu zakończenia Umowy, zainstalowane w Urządzeniach (na dzień zakończenia umowy) materiały eksploatacyjne i części, przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym. Materiały eksploatacyjne i części dostarczone na zapas, a nie zainstalowane w Urządzeniach, pozostają własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je odebrać na własny koszt w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy.”.

Pytanie nr 5:

Zwracam się zapytaniem dotyczącym dokumentów składanych na wezwanie (zaświadczenie ZUS, US i KRK). Posiadamy zaświadczenia w których termin skończył się z dniem 17.04.2020 r. (ZUS i US), KRK jest aktualny Sytuacja na dzień dzisiejszy nie zmieniła się nie zalegamy z opłacaniem składek i podatków. W obecnej sytuacji związanej z Covid-19 jest utrudniony dostęp do zaktualizowania wyżej wymienionych dokumentów. Czy zamawiający zaakceptuje zaświadczenia z datą do 17.04.2020 oraz podpisanym oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Odpowiedź 5:

Zapisy treści SIWZ pozostają bez zmian.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przedmiotowego postępowania została opublikowana na stronie Zamawiającego w dniu 24 marca 2020 r., potencjalny wykonawca od tego dnia posiadał wiedzę jakich dokumentów będzie potrzebował. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia będą składane przez wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego. Na pozyskanie dokumentów czy zaświadczeń i wysłanie ich do zamawiającego, wykonawca będzie miał co najmniej 10 dni, a zarówno Urząd Skarbowy jak i Zakład Ubezpieczeń Społecznych generuje dokumenty elektroniczne po złożeniu wniosku on-line.

Jednocześnie zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

W § 13 (Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert) ust. 2, 3 SIWZ otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„(...) **2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 maja 2020 r. godzina 10:00.**

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 14 maja 2020 r. godzina 10:10.

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian

Przedmiotowe wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ zostaną doręczone niezwłocznie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, zamieszczone na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> oraz dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą stanowić jej integralną część.