

Specyfikacja kalendarza biurowego



- **Format kalendarza** – 13,5 x 24 cm;
- **Kalendarz stojący** pionowy z odwracanymi kartami;
- **Kalendarium:** 1 tydzień na stronie; bieżąca numeracja dni i tygodni; imieniny; pola na notatki; fazy Księżyca; znaki zodiaku; święta państwowe i kościelne oraz dni świąteczne pracujące; skrócone kalendarium 5-miesięczne;
- **Dwa warianty okładki barwnej;**
- **Papier:** środek – offset 80 g/m², **okładka** – kreda błysk 150 g/m², **stojak** – karton 425 g/m²;
- **Druk:** środek – dwustronny, dwukolorowy; **okładka** – jednostronny, **barwny** + lakier offsetowy;
- **Stojak o profilu trójkątnym;** biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek);
- Pod nadruk reklamowy: dwa pola (2 x półrocze) - 13,5 x 3 cm; pierwsza

strona kalendarza czysta – możliwość wykonania dodatkowego nadruku;