

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne pod nazwą:

### „Dostawa środków czystości na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”

Znak sprawy: DZP.26.17.2023

Data: 19.09.2023 r.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy dla pakietu nr 1
- 2A. Formularz cenowy dla pakietu nr 2
- 2B. Formularz cenowy dla pakietu nr 3
- 2C. Formularz cenowy dla pakietu nr 4
- 2D. Formularz cenowy dla pakietu nr 5
- 2E. Formularz cenowy dla pakietu nr 6
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
5. Klauzula informacyjna (RODO)

## I. ZAMAWIAJĄCY:

<b>Nazwa</b>	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach</b>
<b>Adres siedziby</b>	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
<b>Telefon</b>	(22) 419 70 02
<b>Adres strony internetowej Zamawiającego</b>	<a href="http://www.drewnica.pl">www.drewnica.pl</a>
<b>Nr REGON</b>	142256270
<b>Nr NIP</b>	1251556511
<b>Dni i godziny pracy Zamawiającego</b>	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
<b>Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia</b>	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica">https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica</a>
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<a href="mailto:sekretariat@drewnica.pl">sekretariat@drewnica.pl</a>
<b>Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami</b>	Martyna Kalinowska

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP, (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości podzielona na sześć pakietów:
  - Pakiet nr 1** – Papier toaletowy, ręczniki papierowe,
  - Pakiet nr 2** – Chemia gospodarcza,
  - Pakiet nr 3** – Chemia profesjonalna,
  - Pakiet nr 4** – Worki,
  - Pakiet nr 5** – Czyściwo,
  - Pakiet nr 6** – Sprzęt i materiały do utrzymania czystości.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – pakiety nr 1-6 (na dowolną ilość części).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D i 2E do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

**Kody CPV:**

39830000-9 - środki czyszczące;

39831300-9 - środki do czyszczenia podłóg;

39831600-2 - środki do czyszczenia toalet;

39813000-4 - pasty i proszki czyszczące;

33711900-6 - mydło;

33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety;

39514200-0 - ścierki;

18930000-7 - worki i torby;

39224300-1 - miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym;

18141000-9 - rękawice robocze

5. Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia oraz jego szacunkową ilość w ramach pakietu określają formularze cenowe stanowiące załączniki nr: **2 (dla pakietu nr 1), 2A (dla pakietu nr 2), 2B (dla pakietu nr 3), 2C (dla pakietu nr 4), 2D (dla pakietu nr 5) oraz 2E (dla pakietu nr 6)** do niniejszej SWZ.
6. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi posiadać cechy zgodne z opisem zawartym w zał. 2,2A,2B,2C,2D, 2E.
7. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D i 2E) do SWZ) odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Aby uznać, że dany wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne do opisanych, musiałby to w sposób wyraźny zadeklarować w ofercie podając konkretnie jakie rozwiązania proponuje względem rozwiązań wymaganych przez Zamawiającego. W braku wykazu towarów (materiałów i urządzeń równoważnych) oraz opisu rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie można uznać, że wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne, nawet jeśli miałby taki zamiar. Dokumentów tych przy ich braku nie można bowiem uzupełnić – stanowią one ścisłą treść oferty i takie działanie prowadziłoby do zmiany oferty (zmiana oferowanych produktów referencyjnych na równoważne – arg. na podstawie orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej z dnia: 16 stycznia 2017 r., sygn. akt KIO 2447/16).  
*„Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.”*
8. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami.
9. Ceny, określone przez wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy.

10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych.
11. Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty min. 12-miesięcznym okresem gwarancji producenta, licząc od daty dostarczenia produktu Zamawiającemu.
12. Oferowane produkty winny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach.
13. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ i jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie dostaw.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
23. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

##### **Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

##### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
  - 1) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust 1 ustawy PZP;
  - 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.
  - 3) Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

### **A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **B. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Na ofertę składają się:
  - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - 2) uzupełniony formularz cenowy, dla pakietu na który złożona jest oferta.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w **Rozdziale VII cz. A** jako składane wraz z ofertą,
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile dotyczy;

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej (zwaną dalej platformą, platformą zakupową) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> i numerem postępowania: **DZP.26.17.2023**.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania

- ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
    - a) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zalecenia:**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
- Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów



- np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej
  12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
19. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
23. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert - czyli do dnia **26.10.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Ofertę, formularz cenowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VII.B SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz. 10:00, dnia 27.09.2023 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2023 r. o godz. 10:15**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz w formularzach cenowych (odpowiednio zał. nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D i 2E do SWZ). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
  - 1) Wykonawca określi cenę jednostkową netto na daną pozycję i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
  - 2) Wykonawca określi stawkę VAT i obliczy wartość podatku VAT;
  - 3) Wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto;
  - 4) Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji formularza - wartość ta stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
Cena [C]	100 %

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100$$

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się,
- 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym w szczególności:
  - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
  - b) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT (obliczonej wg podanej stawki), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
  - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr -3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Jako odrębny załącznik nr 3 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
  - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
  - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada



2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
- 10) Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości **poniżej progów unijnych** pod nazwą:

**„Dostawa środków czystości na potrzeby  
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”  
Znak sprawy: DZP.26.17.2023**

Ja/My niżej podpisani/podpisan(y)/(a): \*

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest: mikro/ małym/ średnim/ dużym * przedsiębiorcą	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczamy, że:**

- Oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ i w załącznikach do SWZ, stanowiące integralną część oferty za cenę:

1) **dla pakietu nr .....**\*

cena netto : ..... zł *słownie* .....

podatek VAT ..... % .....zł

cena brutto: .....zł *słownie* .....

**zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr ..... do SWZ), stanowiącym integralną część naszej oferty;**

**\*Wykonawca powieła postanowienie tyle razy, ile razy zachodzi potrzeba.**

2. Oświadczamy, że **zapewnimy realizację zamówienia - czas dostawy .....\*\* dni**, licząc od godziny otrzymania zlecenia.  
*\*\* z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia/dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni*  
*W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę żadnego terminu czasu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 3-dniowy czas dostawy.*
3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji zamówienia.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. Zamówienie zrealizujemy przez 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 5 do SWZ) i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
11. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):  
Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest.....
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:  
Pan/Pani: .....  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....

13. Informacje dotyczące podwykonawców ( jeśli dotyczy).

L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY

14. Tajemnica przedsiębiorstwa ( jeśli dotyczy).

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, że informacje: ..... (wymienił czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: ..... (nazwa dokumentu) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) i **nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku (PLIKU) w Ofercie.

15. **Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*:**

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.)\*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:\*

.....  
 (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... PLN.

(słownie PLN: .....)

\* niepotrzebne skreślić.

***W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o***

*podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)*

16. Informuję, że (zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez znak X):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

17. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

40

Załącznik nr 2- Formularz cenowy dla pakietu nr 1

Pakiet nr 1 – Papier toaletowy, ręczniki papierowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Papier toaletowy jumbo, kolor biały (białość 75%), makulaturowy 100%, jednowarstwowy, bez dziur, miękki, średnica rolki min.: 18,0 cm., dł. od 150 m do 160 m. szerokość rolki min.: 9 cm, bez perforacji, gramatura min. 35g/m <sup>2</sup> . Produkt posiada atest PZH.	szt.	8 000							
2	Papier toaletowy w odcinkach, biały, dwuwarstwowy, bez dziur, miękki, średnica rolki 19,0-20,0 cm., szerokość rolki min. 13,4 cm, liczba arkuszy min. 1150 szt, długość rolki min. 207 m, średnica wewnętrzna gilzy max. 4,4 cm. Papier dedykowany do podajnika z pozycji 5.	rolka	720							
3	Ręcznik papierowy typ V-fold wykonany z wyselekcjonowanej makulatury białej, białość co najmniej 75%. Ręcznik jednowarstwowy, gruby, dobrze wchłaniający wodę, wodoodporny (nie rozrywa się w kontakcie w mokrymi rękoma). Gramatura: min 38 g/m <sup>2</sup> . Wymiar ręcznika po rozłożeniu min.: 25x23 cm. Produkt posiada atest PZH. Jednostka: 200 listków to opakowanie/sztuka.	szt.	14 000							

<p>101 Ręcznik papierowy w roli do podajnika autocut z pozycji 6, dwuwarstwowy ręcznik papierowy wykonany ze 100 % celulozy EWS (extra wet strenght - o zwiększonych parametrach wytrzymałości mechanicznej na rozrywanie w stanie mokrym), warszwy ręcznika klejone, o gramaturze co najmniej 2x20 gsm.</p> <p>4 Ręcznik bez perforacji, gofrowany z adapterem przystosowany do użytkowania w podajnikach AUTOCUT. Ręcznik nie pyli, cechuje się wysoką chłonnością oraz bardzo mocną strukturą. Średnica zewnętrzna rolki min. 19,5 cm., szerokość ręcznika 20,50 cm, średnica tulei wewnętrznej: 4 cm. Gramatura min.: 2x16g/m<sup>2</sup>, długość min. 150 mb. Kolor biały, białość 82%.</p>	rolka	720							
<p>5 Dozownik do papieru toaletowego w roli, przeznaczony do łazienek o dużym natężeniu ruchu, dozuje papier toaletowy w odcinkach, dozowanie papieru - zawsze po jednym odcinku. Dozownik z zamknięciem na kluczyk zabezpiecza rolę i zapobiega kradzieży. Dozowanie pojedynczych odcinków redukuje zużycie nawet o 40%. Wymiary +/- 5 mm: wysokość: 269 mm, szerokość: 269 mm, głębokość: 156 mm. Materiał: plastik, kolor: biały. Dozownik typu Tork SmartOne® 680000 lub równoważny. Papier dedykowanego do pojemnika opisany jest w pozycji 2.</p>	szt.	10							
<p>6 Podajnik ręczników papierowych w roli. Wykonany z trwałego materiału ABS, przeznaczony do montażu ściennego. Dozuje ręczniki papierowe w odcinkach, dozowanie ręczników - zawsze po jednym odcinku. Podajnik pracuje cicho, nóż tnący wykonany jest z super twardego i odpornego na tępienie tworzywa sztucznego. Mechanizm tnący został tak zaprojektowany, aby ucinąć jak najkrótsze odcinki papieru, co oznacza rzadszą konieczność wymiany rolki oraz lepsze wykorzystanie ręcznika. Pojemnik jest zamykany na dołączony do zestawu kluczyk. Wymiary +/-5 mm : 340 x 310 x 205 mm, Kolor: biały. Do podajnika pasują dedykowane ręczniki z pozycji 4.</p>	szt.	10							
<b>RAZEM</b>									

Należy wypełnić kolumny nr 4,5,6,7,8,9,10

Podpis Wykonawcy

Dostawa środków czystości na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o. znak sprawy: DZP.26.17.2023

Załącznik nr 2A- Formularz cenowy dla pakietu nr 2

Pakiet nr 2 – chemia gospodarcza

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Aeolozowy preparat owadobójczy do zwalczania owadów latających w pomieszczeniach, zwłaszcza much, komarów, os, moli oraz biegających np. mrówki, pająki, pchły, karaluchy. Do stosowania w pomieszczeniach wewnętrznych, a także do środowiska zewnętrznego.	400 ml	10							
2	Elektryczny odświeżacz powietrza o pojemności min. 19 ml typu "Air Wick" lub równoważny plus wkład zapasowy	szt.	10							
3	Wkład uzupełniający do elektrycznego odświeżacza powietrza o pojemności pasującej do asortymentu z pozycji nr 2; neutralizuje nieprzyjemne zapachy	szt.	50							
4	Spray przeciw kurzowi w aerozolu zawierający formułę, która usuwa kurz, odciski, smugi, plamy; nadaje się do wszystkich powierzchni (drewno, szkło plastik), nie niszczy ich; Skład: <<5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% węglowodory alifatyczne, kompozycja zapachowa, Butylphenyl methylpropional, 4-(4-Hydroxy-4-methyl-pentyl) cyclohex-3-enecarbaldehyde, Hexyl cinnamal, 2-Bromo-2-nitropropane-1,3 diol.	300 ml	20							





5	<p>Proszek do prania do kolorów i ciemnych tkanin, działa silnie przeciwko plamom, dzięki czemu zapewnia wysoką wydajność prania. Dzięki swojej unikalnej formule z odpowiednio dobranymi enzymami wnika głęboko we włókna i pomaga usunąć nawet najbardziej uporczywe plamy. Temperatura prania od 20°C. Wnika głęboko w włókna tkaniny, dzięki swojej unikalnej formule i pomaga usunąć nawet bardzo uporczywe plamy. Skład: 5-15 % anionowe środki powierzchniowo czynne, &lt;5 % niejonowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosfoniany, zeolity, enzymy, kompozycja zapachowa.</p>	3 kg	90							
6	<p>Mleczko do czyszczenia z wybielaczem z mikrogranulkami. Usuwa plamy z pleśni, przywraca biel. Może być stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i tworzyw sztucznych, np.: kuchenek, zlewów, wani, płytek ceramicznych (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych). Skład: &lt;5% anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, Phenoxyethanol, mydło, kompozycja zapachowa, Limonene, Linalool, Geraniol.</p>	750 ml	300							
7	<p>Mydło w płynie zagęszczone, zawiera substancje nawilżające i pielęgnujące dłonie, z lanoliną lub gliceryną, testowany dermatologicznie, zgłoszony do krajowego rejestru kosmetyków, różne zapachy, pH 5,5. W procesie produkcji wykorzystano naturalne składniki oraz delikatne detergenty. Po użyciu pozostawia przyjemny zapach. Dobrze usuwa zabrudzenia, zawiera neutralne środki myjące. Nie podrażnia ani nie wysusza zbyt mocno skóry.</p>	5 l	400							

8	<p>Płyn do maszynowego mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych przemysłowych. Koncentrat do mycia porcelany, naczyń nierdzewnych, szkła, sztućców. Dokładnie usuwa osady z herbaty czy kawy oraz uporczywych resztek jedzenia. Wysokoskuteczny przy wszystkich stopniach twardości wody. Zapobiega osadzeniu się osadów wapiennych. Można stosować we wszystkich rodzajach zmywarek do naczyń, wyposażonych we wszystkie rodzaje urządzeń dozujących. Przyjazny dla środowiska. Wartość pH =1,0 – 2,0.</p>	10 l	30							
9	<p>Nabłyszczacz do zmywarek automatycznych, zapewnia krystaliczny połysk naczyń. Środek wspomagający płukanie, zapobiegający powstawaniu zacieków na naczyniach podczas ich płukania w trakcie cyklu pracy zmywarki. Zapewnia równomierne spływanie wody z płukanych w zmywarce naczyń. Dzięki temu przyspieszane jest suszenie i nie powstają zacieki, a naczynia uzyskują połysk. Kwaśne pH koncentratu ok.2. Skład: niejonowe związki powierzchniowo czynne &lt; 5 %, środki ułatwiające rozpuszczania, kwasy organiczne, substancje dodatkowe.</p>	5 l	10							
10	<p>Płyn odkamieniacz odpowiedni do zmywarki typu FAGOR model FI-60D. Koncentrat stanowiący mieszaninę kwasów organicznych i nieorganicznych specjalnie opracowaną w celu skutecznego i szybkiego usuwania osadów mineralnych, rdzy i tlenków z powierzchni mających kontakt z żywnością. Preparat zalecany jest szczególnie do czyszczenia powierzchni z osadów kamienia wodnego. Preparat można stosować we wszystkich rodzajach zmywarek do naczyń, jako odkamieniacz, do usuwania kamienia z czajników, grzałek elektrycznych, ekspertów do kawy itp. Wartość pH = 1,9</p>	10 l	10							
11	<p>Sól do zmywarek granulowana przeciw osadom, zapobiega osadzaniu się kamienia w komorze, na ruchomych elementach, w rurkach zmywarki, przedłużając jej żywotność, skutecznie zmiękcza wodę. Eliminuje zawarte w wodzie związki wapnia co pozwala efektywniej działać składnikom środków myjących.</p>	5 kg	20							
12	<p>Płyn do naczyń typu balsam. Skutecznie usuwa tłuszcz, delikatny dla skóry dłoni. Przyjazny alergikom. Skład: 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, &lt;5% amfoteryczne środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, Metylochloroizothiazolinone, Bensiothiazolinone.</p>	4,5 l	190							

13	<p>Uniwersalny płyn czyszczący, pozostawiający zapach po umyciu, który długo się utrzymuje. Czyścić wszystkie zmywalne powierzchnie, pozostawiając je lśniące, bez potrzeby szorowania, ani spłukiwania, np. linoleum, kamień, marmur, ceramika czy płytki. Skład: &lt;5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, Glutaral, Citronellol, Hexyl Cinnamal.</p>	1 l	800							
14	<p>Płyn do maszynowego mycia i konserwacji podłóg. Neutralny preparat myjący z alkoholem do codziennej pielęgnacji powierzchni. Nisko pieniający preparat z alkoholem o przyjemnym zapachu cytrynowym, przeznaczony do mycia różnego rodzaju posadzek zabezpieczonych oraz niezabezpieczonych, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości myjąco-nabłyszczające, do mycia wszelkiego rodzaju powierzchni odpornych na działanie wody. Szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia z mytych powierzchni. Może być używany zarówno do mycia ręcznego i maszynowego. Wartość pH 7,00-8,00. Zastosowanie: Przeznaczony do mycia powierzchni twardych, winylowych, gumowych, cementowych, betonowych, płytek ściennych oraz do pielęgnacji mebli, urządzeń biurowych, wyposażenia mieszkań. Szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia ze zmywanych powierzchni.</p>	5 l	200							
15	<p>Płyn do mycia szyb, luster. Zwalcza brud amoniak i alkohol, płyn do mycia szyb. Idealnie nadaje się do każdej powierzchni szklanej i ceramicznej. Nie pozostawia po sobie plam, smug i zacieków. Szybko paruje. Teraz w wygodnej butelce ze sprayem, co ułatwia aplikację w trudno dostępnych miejscach. Skład: &lt;5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, środek konserwujący: methylisothiazolinone.</p>	750 ml	150							

16	<p>Płyn do mycia toalety jest środkiem dzięki któremu możemy uzyskać efekt czystej, świeżej i bezpiecznej toalety. Płyn doskonale czyści oraz dezynfekuje muszle ustępowe, pisuary, umywalki i inne ceramiczne urządzenia sanitarne, zabija 99 % zarazków tj. bakterie, grzyby, spory, wirusy. Usuwa osad kamienny, rdzę, brud i przykry zapach oraz zapobiega osadzaniu się kamienia. Właściwa konsystencja płynu ułatwia utrzymanie czystości bez konieczności szorowania. Skład: &lt;5% związki wybielające na bazie chloru, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kationowe środki powierzchniowo czynne, mydło, kompozycja zapachowa. Zawiera substancję czynną: podchloryn sodu: 4,5 g / 100 g (aktywny chlor 4,28%). Odpowiednio wyprofilowana szyjka umożliwia nanoszenie płynu w miejsca trudno dostępne.</p>	750 ml	950							
17	<p>Płyn do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji urządzeń i elementów wykonanych ze stali szlachetnej. Oczyszcza powierzchnie, usuwa naloty wapnia, tłusty brud, pozostawia idealny połysk, zapobiega powstawaniu nacieków wodnych. Pozostawia warstwę ochronną. Gotowy do użycia. Butelka o pojemności min. 1,0 litra zaopatrzona jest w spryskiwacz, do bezpośredniego nanoszenia środka na czyszczone powierzchnie.</p>	1,0 l	10							
18	<p>Płyn do mycia łazienek skutecznie usuwa osady z kamienia, rdzy, mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i inny brud. Przeznaczony jest do mycia powierzchni z chromu, stali nierdzewnej (zlewozmywaki kuchenne), glazury, umywalki, wanny, szkła, plastiku (kabiny prysznicowe), armatury łazienkowej i inne. Czyszczonym powierzchniom przywraca połysk, łatwo się spłukuje, nie rysuje powierzchni, pozostawia świeży zapach.</p>	500 g	200							

Sy

19	Zawieszka do toalety typu Bref WC Power Aktiv, dezynfekuje i czyści. Zapobiega osadzaniu się kamienia, zapewnia higienę oraz świeżość. Wytwarza aktywną pianę, która uwalnia się przy każdym splukaniu. Roztacza świeży zapach. Waga min.50g. Zapach: cytrynowy, leśny, morski.	op	150							
20	Spray na odzież <sup>1</sup> odstrasza i zabija kleszcze. Działa od razu po zastosowaniu. Zapewnia długotrwałą skuteczność - efekt ochronny utrzymuje się na ubraniu nawet 20 dni.	90 ml	5							
				<b>RAZEM</b>						

Należy wypełnić kolumny nr 4,5,6,7,8,9,10

Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 2B- Formularz cenowy dla pakietu nr 3

## Pakiet nr 3 – chemia profesjonalna

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Profesjonalny środek do mycia powierzchni szklanych i powierzchni szklawionych, kafelek, glazury o silnych właściwościach zwilżających. Skoncentrowany i wysokowydajny. Skutecznie usuwa ślady odcisków dłoni, palców, tłuszczu, nie pozostawia smug. Nie wymaga wycierania do sucha i polerowania. Szybko odparowuje pozostawiając przyjemny i świeży zapach. Stężenie robocze od 0,25% do 1 % (od 25 ml / 10 L wody do 100 ml / 10 L wody). Gęstość względna koncentratu 0,90-1,0 gram/cm <sup>3</sup> w 20 st. C. Skład: Rozpuszczalniki, anionowe środki powierzchniowo czynne <5%; niejonowe środki powierzchniowo czynne <5%, EDTA i jego sole <5%; kompozycja zapachowa, barwnik, konserwanty.	5 l	50							
2	Profesjonalny środek do codziennego mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych. Środek do przeznaczony do codziennego użytku, usuwa pozostałości z osadów wapiennych, z mydła, tłuste zabrudzenia oraz zabrudzenia z wszystkich powierzchni sanitarnych odpornych na działanie kwasów. Skoncentrowany i wysokowydajny. Pozostawia długo utrzymujący się zapach, neutralizuje nieprzyjemny zapach uryny. Stężenie robocze od 0,5% do 1 % (od 50 ml / 10 L wody do 100 ml / 10 L wody). Gęstość względna koncentratu 1,00-1,06 gram/cm <sup>3</sup> w 20 st. C. Skład: Kwasy organiczne, fosfoniany <5%, niejonowe środki powierzchniowo czynne <5%, kompozycje zapachowe (Limonene), barwniki, inhibitory korozji.	5 l	50							

3	<p>Profesjonalny środek do mycia maszynowego i ręcznego wszystkich rodzajów posadzek wodoodpornych. Skoncentrowany i wysokowydajny środek myjący do okresowego i codziennego mycia posadzek o zwiększonych właściwościach zwilżających powierzchnię, niewymagający splukiwania. Stężenie robocze przy technice mycia ręcznego: od 0,5% do 1% (od 50 ml / 10 L wody do 100 ml / 10 L wody), stężenie robocze przy technice mycia maszynowego: od 0,5% do 2% (od 50 ml / 10 L wody do 200 ml / 10 L wody). Gęstość względna koncentratu 1,00-1,06 gram/cm<sup>3</sup> w 20 st. C. Skład: Niejonowe środki powierzchniowo czynne 5 - 15%, substancje pomocnicze, kompozycja zapachowa (Butylphenyl Methylpropional, Benzyl Alcohol), barwniki, konserwanty (2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone).</p>	5 l	100							
				RAZEM						

Należy wypełnić kolumny nr 4,5,6,7,8,9,10

podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 2C- Formularz cenowy dla pakietu nr 4

## Pakiet nr 4 – worki

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Worki czerwone na odpady medyczne 120 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 25 szt); mocne LDPE, grubość min. 40 mikronów, wymiary 70cm x 110cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 1300g	op / 25 szt	120							
2	Worki czerwone na odpady medyczne 60 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 50 szt); mocne LDPE, grubość min. 30 mikronów, wymiary 60cm x 80cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 1200g	op / 50 szt	120							
3	Worki niebieskie na odpady medyczne 120 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 25 szt); mocne LDPE, grubość min. 40 mikronów, wymiary 70cm x 110cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 1300g	op / 25 szt	120							
4	Worki niebieskie na odpady medyczne 60 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 50 szt); mocne LDPE, grubość min. 30 mikronów, wymiary 60cm x 80cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 1200g	op / 50 szt	120							
5	Worki czarne na śmieci 160 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 10 szt); mocne LDPE, grubość min. 37 mikronów, wymiary 90cm x 110cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 650g	op / 10 szt	60							
6	Worki czarne na śmieci 120 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 25 szt); mocne LDPE, grubość min. 21 mikronów, wymiary 70cm x 110cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 660g	op / 25 szt	1300							
7	Worki czarne na śmieci 60 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 50 szt); mocne LDPE, grubość min. 19 mikronów, wymiary 60cm x 80cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 740g	op / 50 szt	1200							



8	Worki czarne na śmieci 35 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 50 szt); mocne LDPE, grubość min. 18 mikronów, wymiary 50cm x 60cm +- 4%, waga opakowania lub rolki min 420g	op / 50 szt	400							
9	Worki na śmieci łazienkowe 20 L, z perforacją na rolce lub bez perforacji, (worki bez perforacji będą pocięte na pojedyncze sztuki, pakowane po 20 szt); mocne LDPE, grubość min. 8 mikronów, wymiary 44cm x 50cm +- 4%.	op / 20 szt	50							
				<b>RAZEM</b>						

Uwaga: Należy uzupełnić kolumny nr 4,5,6,7,8,9,10

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2D- Formularz cenowy dla pakietu nr 5

Pakiet nr 5- czystości

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Czyściwo perforowane na rolce, miękkie i delikatne; uniwersalne w zastosowaniu oraz ekonomiczne, doskonale sprawdza się do drobnych przetarć, osuszania małych powierzchni oraz trudno dostępnych miejsc. Czyściwo jednowarstwowe, długość 100 mb/rolka, co najmniej 256 odcinków, wielkość odcinków co najmniej: 18cm x 38cm; gramatura min 50g/m <sup>2</sup> , kolor biały, skład: wiskoza, poliester. Rolka o średnicy: 18 cm, wysokość rolki: 18 cm. Listki perforowane.	szt.	750							
2	Wiaderko wielokrotnego użytku o pojemności 5 l przeznaczone do zalewania preparatem dezynfekcyjnym wkładów włókninowych/czyściwa. Wiaderko wyposażone w szczelną przykrywkę z zamykanym otworem umożliwiającym wyciąganie perforowanego czyściwa. Wysokość wiaderka 20 cm +/- 4%. Średnica wiaderka 23 cm +/- 4. Wiaderko musi pasować do oferowanego powyżej czyściwa.	szt.	100							
3	Ściereczka 3-warstwowa, sucha, niskopylna, wykonana z włóknin trwale ze sobą połączonych. Ściereczka służy do mycia powierzchni po wstępnym nasączeniu preparatem dezynfekującym lub myjącym. Wymiary: 23 cm x 20 cm (+/- 5%). Skład: 2 warstwy włókniny wiskozowo-poliestrowej o gramaturze 50g m <sup>2</sup> (+/-5%) poliester 65%, wiskoza 35% (+/-5%), 1 warstwa włókniny wiskozowo-celulozowej o gramaturze 50gm <sup>2</sup> (+/-5%), wiskoza 20%, celuloza 80%(+/-5%). Wszystkie warstwy włókniny trwale ze sobą połączone za pomocą zgrzewów ultradźwiękowych pokrywających minimum 60% powierzchni ściereczki. Opakowanie: 80 szt. Sposób użycia: Ściereczki przeznaczone do dezynfekcji i mycia aparatury oraz urządzeń medycznych, oraz wszelkich sprzętów i powierzchni w obszarze medycznym. Używać w połączeniu z środkiem dezynfekującym lub myjąco dezynfekującym.	op	100							
				<b>RAZEM</b>						

Uwaga: Należy uzupełnić kolumny nr 4,5,6,7,8,9,10

podpis wykonawcy

## Załącznik nr 2E- Formularz cenowy dla pakietu nr 6

## Pakiet nr 6- sprzęt i materiały do utrzymania czystości

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Planowana ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 3X4)	Stawka VAT (%)	Podatek VAT (zł) (kol. 5X6)	Wartość brutto (kol. 5+7)	Producent oferowanego artykułu	Nazwa oferowanego artykułu, należy podać markę, nazwę artykułu
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rękawice foliowe HDPE jednorazowe, 5-cio palcowe. Wykonane z bardzo trwałego i odpornego polietylenu (folii do użytku w branży spożywczej lub kosmetycznej, a także do użytku domowego) HDPE. Wysoki poziom wytrzymałości, dzięki wysokiej elastyczności zapobiegającej rozdzieraniu. Rozmiar M-XL, w opakowaniu = 100 sztuk.	op	60							
2	Rękawice gospodarcze i ochronne. Bardzo mocne rękawice gospodarcze, wyprodukowane z naturalnego lateksu do zastosowań uniwersalnych. Wygodne w noszeniu - folia elastyczna lateksowa. Dobre wchłanianie potu i komfort noszenia. Posiadają bardzo dobrą przyczepność nawet przy zmoczeniu. Doskonale sprawdzą się jako ochrona podczas stosowania detergentów i innych środków chemicznych. Bardzo mocne i wytrzymałe, przedłużony mankiet, flokowane. Wysoki stopień chwytliwości, dzięki moletowanej powierzchni na palcach i na części chwytnej. Dopuszczone do kontaktów z żywnością, posiadają atest PZH kolor: żółty grubość: 0,40 mm ± 0,05 mm, długość: 300 mm ± 10 mm CE: rękawice kategorii I testowane i certyfikowane zgodnie z rozporządzeniem 1935/2004 do kontaktu z żywnością. Rękawice spełniają wymagania dyrektywy europejskiej o osobistym wyposażeniu ochronnym 89/686/EWG i norm EN 420. Rozmiar M-XL	para	450							
3	Rękawice bawełniane z gumą (wampirki). Wykonane z mieszanki bawełniano-poliestrowej, zakończone ściągaczem, idealnie nadają się do wszelkiego rodzaju prac mechanicznych oraz w gospodarstwach domowych, nie kleją się jedna do drugiej. Rozmiar M-XL	para	80							
4	Rękawice ocieplane 5-cio palcowe, chroniące przed zimnem, bezzwowe, dziane, dwuwarstwowe, ocieplane wewnątrz, miękkie i elastyczne w temperaturach do -20°C, rozmiar 9,10,11. Rękawice ocieplane 5-cio palcowe, chroniące przed zimnem, bezzwowe, dziane, dwuwarstwowe, ocieplane wewnątrz, miękkie i elastyczne w temperaturach do -20°C, rozmiar 9,10,11	para	6							
5	Szczotka WC toaletowa biała wolnostojąca wykonana z tworzywa sztucznego. Zestaw do WC komplet. Zestaw do czyszczenia WC składający się ze szczotki i ociekacza. Wysokość zestawu: 35 cm, średnica zestawu: 11 cm, średnica szczotki: 8cm, kolor biały.	szt	80							

6	Zmywaki gąbkowe duże, min: 10cm x 7cm x 3cm, myjka do mycia naczyń z jednej strony utwardzona. Część kolorowa zmywaków wykonana jest z wysokiej jakości pianki poliestrowej, która to bardzo dobrze spienia środki czystości. Część szorstka idealnie usuwa najtrudniejsze zabrudzenia przy tym nie rysując powierzchni naczyń.	5 szt / op	400							
7	Ścierka uniwersalna, wiskozowa, do wycierania na sucho i mokro, do czyszczenia mebli, stołów i blatów kuchennych, a także do mycia armatury łazienkowej, zlewozmywaków, kuchenek czy glazury. Przeznaczone do czyszczenia wszystkich zabrudzeń, usuwania kurzu i polerowania czyszczonych powierzchni. Ścierkę można używać zarówno na mokro jak i na sucho. Są niezwykle trwałe, chłonne i przyjemnie w dotyku. Wymiary min.: 32cm x 38cm. Skład: 70% wiskoza, 30% polipropylen, 10 % poliester, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> .	5 szt / op	220							
8	Ścierka z mikrofibry, rozmiar min. 40x40cm, gramatura 360 g/m <sup>2</sup> Produkt przeznaczony do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych. Idealne do sprzątania na sucho oraz na mokro także z detergentami. Ściereczka chłonna, jej włókna doskonale usuwają nawet uporczywe zabrudzenia, bez detergentów. Starannie obszyte, co przedłuża trwałość ściereczki. Ściereczki mogą być prane mechanicznie w temperaturze do 60 stopni.	szt	120							
9	Zmiotka i szufelka. Zmiotka posiada wygodną, wyprofilowaną rączkę z zawieszką. Szufelka dla łatwiejszego i dokładniejszego zbierania śmieci zakończona jest gumą. Szufelka na górnych krawędziach posiada specjalne ząbki, aby dokładnie wyczyścić zmiotkę.	kpl	30							
10	Stelaż do mopa typu speedy, do mopów płaskich "na uszy, języki". Stelaż wykonany z bardzo wysokiej jakości tworzywa sztucznego (polioxyetylen/ polipropylen). Stelaże posiadają funkcjonalne zaciski do montowania mopa jak również posiada dwa przeguby oraz przycisk nożny umożliwiający szybkie i bezdotykowe odsączanie oraz wymianę mopów. Stelaż posiada uchwyt do zamontowania kija, o średnicy otworu 25 mm. Wymiary stelaża ok.: 40 cm x 10 cm.	szt	35							
11	Kij aluminiowy pasujący do stelaża plastikowego typu speedy, zakończony plastikową rączką; długość kija 140 cm. Kij musi pasować do stelaża z poz. 10.	szt	20							
12	Mop bawełniany (sznurki ok. 3 cm) płaski przeznaczony do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych. Doskonale zbiera brud, pasujący do stelaża typu speedy. Posiada uchwyty-zakładki trapezowe pozwalające mocować go na stelażu z zapinkami do mopów i bezdotykowe wyżymanie w wyciskarce, zakładki trapezowe specjalnie wzmocnione zapewniają stabilne mocowanie w stelażu; mop wielokrotnego użytku, temperatura prania 95 st. C. Wymiary ok.: 40 cm x 10 cm.	szt	500							

13	Mop wykonany z mieszanki włókien poliestrowych, płaski przeznaczony do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych. Doskonale zbiera brud, pasujący do stelaża typu speedy. Posiada uchwyty-zakładki trapezowe pozwalające mocować go na stelażu z zapinkami do mopów i bezdotykowe wyżymanie w wyciskarce, zakładki trapezowe specjalnie wzmocnione zapewniają stabilne mocowanie w stelażu; mop wielokrotnego użytku, temperatura prania 95 st. C. Wymiary ok.: 40 cm x 10 cm.	szt	500							
14	Miotła ogrodowa. Wykonana z długiego i mocnego włókna syntetycznego, ma włosie ścięte pod kątem, co umożliwia sprawne wmiatanie śmieci z trudno dostępnych miejsc. Posiada specjalnie rozszczepiane włókna na końcach w celu skuteczniejszego zamiatania. Łatwa do czyszczenia, wygodna i trwała. Produkt nadaje się do sprzątania ulic, chodników, ogrodów w tym zamiatania nawet mokrych i ciężkich liści. Miotła posiada solidny gwint do trzonka. Miotła bez kija.	szt	5							
15	Kij drewniany z gwintem. Kij drewniany przeznaczony do szczotek i mopów. Kij zakończony jest wygodną rączką wykonaną z tworzywa sztucznego, w ręcznie znajduje się otwór o średnicy 1,5cm który umożliwia zawieszenie go na haku. Kij z drugiej strony zakończony jest gwintem. Kij przeznaczony jest do mioteł.	szt	5							
16	Szczotka do zamiatania drewniana, wykonana z solidnego tworzywa sztucznego. Włosie: mieszane. Szerokość szczotki: 30cm.	szt	35							
17	Kij do szczotek. Kij metalowy przeznaczony do szczotek i mopów. Kij zakończony jest wygodną rączką wykonaną z tworzywa sztucznego, w ręcznie znajduje się otwór o średnicy 1,4 cm który umożliwia zawieszenie go na haku. Kij z drugiej strony zakończony jest gwintem.	szt	30							
18	Przepychacz sanitarny do zlewu wanny WC gumowy z drewnianą rączką. Prosty przyrząd służący do mechanicznego przywracania drożności odpływom urządzeń sanitarnych, np. umywalk, zlewów, wanien, bidetów, muszli klozetowych, podłogowych kratek odpływowych, a nawet małych basenów.	szt	10							
				<b>RAZEM</b>						

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Ząbkach, pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000,**

reprezentowaną przez:

**Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu,**

**Przemysław Zaboklickiego - Członka Zarządu,**

Zwaną w dalszej treści umowy: „Kupującym”/ „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m..... pod numerem KRS: ..... posiadającą numer REGON: ..... oraz numer NIP: .....

reprezentowaną przez: .....

lub

Panem/ Panią ....., przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod nazwą ..... NIP: ..... PESEL ..... adres zamieszkania: .....

zwanym dalej w treści umowy: „Sprzedawcą/Wykonawcą”,

**Zamawiający i Sprzedawca/Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.**

Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.1605 późn.zm.) pod nazwą: „Dostawa środków czystości na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”, znak sprawy DZP.26.17.2023

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego środków czystości (dalej jako towar, asortyment, wyroby) w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy, dla pakietu nr .....
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, do Magazynu Gospodarczego w siedzibie Zamawiającego zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w formie pisemnej na adres ..... lub e-mailem na adres ..... w terminie do 72 godzin od chwili otrzymania zamówienia, w godzinach 7:30 – 14:30). Zamawiający może składać zamówienia w dni robocze w godzinach 7:30- 15:00. Za datę i miejsce dostawy uważa się datę i miejsce wydania towaru osobie upoważnionej do odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem odbioru (np. protokół, WZ).
3. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Kupującego wobec Sprzedawcy.
4. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Sprzedawcy wobec Kupującego, z zastrzeżeniem, że Kupujący jest zobowiązany do nabycia od Sprzedawcy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 80 % ceny brutto umowy wskazanej w §2 ust. 2 w okresie realizacji umowy.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w zał. nr 1 do umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 2 ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy powodujących, iż nie jest możliwa dostawa asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy (np. zakończenia produkcji, czasowego wstrzymania produkcji, brak importu do Polski) Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu inne, dostępne w obrocie wyroby o nie gorszych parametrach. Wykonawca podejmie również wszelkie możliwe działania w celu ustalenia czy na rynku wyrobów objętych niniejszą umową, są przedsiębiorcy posiadający na stanie przedmiotowe wyroby (w tzw. zapasach) i jeżeli tak, to wówczas Wykonawca dokona stosownej transakcji celem ich pozyskania i dalszego odsprzedania Zamawiającemu. Cena zamiennego wyrobu, nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W sytuacji gdy w obrocie brak będzie wyrobów (odpowiedników), brak będzie również tzw. zapasów u podmiotów trzecich, które mogłyby być zaproponowane Zamawiającemu w cenach obowiązujących w umowie, a są wyroby, których cena rynkowa jest wyższa od ceny wyrobu objętego umową (a ewentualna sprzedaż w cenie z niniejszej umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Wykonawcy), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego załączając do pisemnej informacji dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji (np.: pisma od producenta, od podmiotów trzecich, itp.). Wykonawca ma również obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie wystąpienia ewentualnej rażącej straty po jego stronie i załączyć stosowne dokumenty.
8. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę wyrobu, na



zasadach określonych w ust. 6 lub 7, Wykonawca bądź Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej jeszcze części umowy w zakresie dotyczącym tego wyrobu. Odstąpienie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie, pod rygorem utraty tego prawa.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania zamiennika (odpowiednika) wyrobu czy też wyrobu z tzw. zapasów, w sytuacji o której mowa w ust. 7, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu (zamiennika) u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7, gdy Wykonawca niezwłocznie zaproponuje (pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej) Zamawiającemu dostawę zamiennika (odpowiednika) wyrobu, i jeżeli przyczyny braku dostępności wyrobu są chwilowe (maksymalnie do jednego miesiąca), Zamawiający może wyrazić zgodę na taką czasową dostawę zamiennika (odpowiednika) wyrobu. Czasowa zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga aneksu do umowy. Do wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie, upoważniony jest ze strony Zamawiającego ..... Wykonawca gwarantuje, że wyroby objęte niniejszą umową spełniają warunki:
  - 1) dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) posiadają terminy ważności nie krótsze niż 12 miesięcy od daty dostawy.
11. W trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się również w uzasadnionych wypadkach, zmianę wielkości opakowania dostarczanych wyrobów z zachowaniem zasady proporcjonalności. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości (sztuk, op.) wyrobów objętych przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyroby objęte niniejszą umową w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
13. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami/zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom ..... - ..... (wpisać którą część). \*.  
[\*niepotrzebne skreślić]

Podwykonawca:	Przedmiot umowy - zakres:	Cena brutto:

14. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.

## § 2 CENA UMOWY

1. Za wykonanie dostaw przedmiotu umowy Kupujący zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie obowiązujących cen jednostkowych oraz faktycznie zrealizowanych ilości na podstawie faktury VAT.

at  
up

2. Wartość umowy wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... ) i została obliczona na podstawie ilości i cen jednostkowych podanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty związane z zakupem, dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Magazyn Gospodarczy), w tym wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, rozładunku, jak również koszty ubezpieczenia i transportu .
4. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany stawki podatku VAT na wyroby objęte przedmiotem umowy. W takim wypadku zmianie mogą ulec ceny jednostkowe brutto (ceny jednostkowe netto nie ulegają zmianie), nie więcej niż o zmianę wartości podatku VAT i nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów zmieniających.
5. W celu wprowadzenia zmiany cen o której stanowi ust. 5, Wykonawca sporządza pisemny wniosek określający zakres proponowanych zmian oraz wskazujący na odpowiednie stosowanie przepisu uzasadniającego zmianę cen oraz datę wejścia w życie tych przepisów. Do wniosku Wykonawca załącza propozycję nowego formularza asortymentowo – cenowego. Zmiana cen następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności po ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji w przedmiocie zakresu i wysokości proponowanych zmian.

#### §2a

#### KLAUZULA WALORYZACYJNA

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto oraz netto, na zasadach określonych w poniższych punktach:

- 1) Zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) określonego w umowie może nastąpić, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (obowiązujących w miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 5%.
- 2) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, jest określany:
  - a) w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (w relacji miesiąc do miesiąca poprzedzającego) ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert;
  - b) w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia: w oparciu o w oparciu o sumaryczną wartość miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (w relacji miesiąc do miesiąca poprzedzającego) ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia.
- 3) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów zgodnie z pkt 1 i 2, ceny jednostkowe za dostawy niewykonane do dnia wskazanego w pkt. 4 (oraz w konsekwencji wartość całkowitego wynagrodzenia) może ulec zmianie (odpowiednio: obniżeniu lub podwyższeniu) o kwotę wynikającą z tak obliczonego poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów pomniejszonego o 5 punktów procentowych.

- 4) Zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu będzie się odnosiła wyłącznie do cen jednostkowych dostaw realizowanych od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
- 5) Zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia określonego w umowie jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 6) Każdorazowa zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć (sumarycznie) 15% wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
- 7) Warunkiem wprowadzenia zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
  - a) wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;
  - b) określenie nowej wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia całkowitego;
  - c) wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - d) określenie części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia.
- 8) Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniająca do zmiany cen jednostkowych.
- 9) Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany cen jednostkowych, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
- 10) Zmiana cen jednostkowych wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 9).
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi ustępami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi lub dostawy;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w wysokości 20% wartości brutto kwoty wynagrodzenia, o którą zwiększone zostało wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie ustępów poprzedzających (nie więcej niż 10.000 zł) za każdy stwierdzony przypadek.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowane dostawy wyrobów Kupujący zapłaci cenę ustaloną na podstawie obowiązujących cen jednostkowych wskazanych w zał. nr 1 oraz faktycznie zrealizowanych ilości.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem sytuacji o której stanowi § 4 ust. 6 i 7, gdzie termin płatności faktury liczony będzie od daty dostawy towaru wolnego od wad.
3. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zrealizowanego zamówienia.
4. Zapłata za towar następować będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. Sprzedawca zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666), może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym uprzednio poinformuje Kupującego w formie oświadczenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@drewnica.pl.
7. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją Umowy (należności głównej oraz odsetek), bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

### § 4

#### DOSTAWA

1. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy tj. od dnia \_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_ 2024 r. W okresie obowiązywania umowy Sprzedawca będzie realizował dostawy przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Po dacie ..... 2024 r. mimo niezrealizowania całości przedmiotu umowy, umowa wygasa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy o maksimum 3 miesiące.
4. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu, że dostarczony w ramach umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, pierwszej jakości oraz wolny od wad i będzie posiadał termin ważności min. 12 miesięcy liczonych od dnia dostawy.
5. Kupujący winien zbadać towar pod względem ilościowym przy odbiorze. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający zgłasza reklamację poprzez odnotowanie stwierdzonych braków ilościowych w protokole odbioru lub innym dokumencie, o którym stanowi § 1 ust. 2 zd. 3. Sprzedawca ma obowiązek uzupełnienia braków ilościowych w terminie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji przez Kupującego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych wyrobów po dokonania odbioru, Kupujący zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, wraz z podaniem uzasadnienia.

7. Sprzedawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków jakościowych i/lub ilościowych (po dokonaniu odbioru) lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji, o której stanowi ust. 5, w terminie 3 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania – dopuszcza się przekazanie odpowiedzi na reklamację faksem. Brak pisemnej odmowy w tym terminie uważany jest za uznanie przez Sprzedawcę reklamacji.
8. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do obrotu i używania na każde pisemne (fax, e-mail) żądanie Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy są:
  - 1) po stronie Kupującego:..... tel. .... e-mail.....
  - 2) po stronie Sprzedawcy: ..... tel. .... e-mail: .....
10. Zmiana osób wskazanych w ustępie poprzedzającym lub ich danych teleadresowych nie wymaga zmiany umowy. O każdej zmianie w tym zakresie każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w dostawie wyrobu lub wyrobów ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,5% wartości brutto wyrobu lub wyrobów, co do których Sprzedawca dopuścił się zwłoki, jednakże nie mniej niż 20,00 zł za zwłokę w dostawie wyrobu lub wyrobów objętych jednym zapotrzebowaniem;
  - 2) za zwłokę w dokonaniu wymiany wyrobu lub wyrobów w związku ze złożoną reklamacją w wysokości 0,5% wartości brutto wyrobu lub wyrobów, co do których Sprzedawca dopuścił się zwłoki w dokonaniu wymiany, jednakże nie mniej niż 30,00 zł za zwłokę w dokonaniu wymiany wyrobu lub wyrobów objętych jedną reklamacją,
  - 3) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15 w terminie 2 dni roboczych będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Kupującego z jego winy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku niewykonania przez Kupującego obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 4 Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 5% różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw, do nabycia których zobowiązał się Zamawiający (wskazaną w §1 ust. 4), a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Kupujący od Sprzedawcy, nie może przekroczyć 40% ceny brutto umowy wskazanej w §2 ust. 2.
7. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Sprzedawca od Kupującego, nie może przekroczyć 10 % ceny brutto umowy wskazanej w §2 ust. 2.

4

8. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, chyba, że sprzeciwiają się temu powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej doręczonej wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie oraz z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Sprzedawcy wraz z załącznikami, w zakresie jakim odnosi się do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego jego obowiązków wynikających z umowy, w tym m.in.:
  - 1) trzykrotnego nieterminowego lub niezgodnego z zamówieniem pod względem jakości, asortymentu bądź ilości realizowania dostaw, bądź niezrealizowanie dostaw, a także
  - 2) inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy,
5. Odstąpienie o którym stanowi ust. 4, wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
6. W sytuacji o której stanowi ust. 1, kary umowne wynikające z § 5 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Sprzedawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
7. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadkach, terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
  - 2) terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radiologiczne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
  - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 8. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności

stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania siły wyższej.

11. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.
12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
13. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Klauzula RODO

**Sprzedawca:**

**Kupujący:**

af  
40

§ 1

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

§ 3



Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych do realizacji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl)
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
  1. Bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
  2. Ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

d  
4

Zamawiający:  
Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1,05-091 Ząbki

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)*

**Dostęp do KRS w formie elektronicznej:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/>

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: Pzp)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia/ Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

„Dostawa środków czystości na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”,  
znak sprawy DZP.26.17.2023

40

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1  
40

## Oświadczenie Wstępne

### Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
<p>Oświadczam, że:</p> <p>a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp</p> <p>oraz</p> <p>b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10) ustawy Pzp.</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Tak [ <input type="checkbox"/> ] Nie</p>
<p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Tak [ <input type="checkbox"/> ] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 PZP ustawy Pzp:</p> <p>[.....]</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:</p> <p>[.....]</p>

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



## § 1

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

## § 2

### Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
  - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,

- c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
- d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
- e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@drewnica.pl](mailto:incydent@drewnica.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
- f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 06-091 Ząbki.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.