**UMOWA nr GK.7031. .2022.WL**

Zawarta w dniu ………………………….. 2022 r. pomiędzy **Miastem Kostrzyn nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej ***Zleceniodawca*,** w imieniu którego działa:

**1.Burmistrz – dr Andrzej Kunt,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

będącym płatnikiem VAT - Nr NIP: **599-27-71-328** z jednej strony

a ……………………………. działającym pod firmą **………………………..**w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej z siedzibą ……………, ………….., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ………………….. zwanym dalej ***Zleceniobiorcą***

**§ 1**

1. ***Zleceniodawca*** zleca, a ***Zleceniobiorca*** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dokonaniurocznym przeglądu budowlanego i oceny stanu technicznego urządzeń zabawowych na placach zabaw i boiskach sportowych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą (lokalizacja i wykaz urządzeń w załączeniu) oraz potrójnego masztu flagowego przy rondzie Unii Europejskiej.

2. Zakres prac obejmuje:

- kontrolę stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw i boiskach, ogólnej kondycji całego placu zabaw, włącznie z ogrodzeniem i ławkami, koszami,

- ocenę stopnia zużycia urządzeń,

- kontrolę fundamentów oraz nawierzchni, na której osadzone są urządzenia,

- sporządzenie odrębnie dla każdego placu zabaw i boiska protokołu z wykonanych przeglądów,

- kontrola masztu flagowego wraz z kontrolą fundamentów.

2***. Zleceniobiorca*** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz polskich norm, w szczególności PN-EN 1176.

**§ 2**

Strony zawierają umowę na czas określony tj.: **od daty podpisania umowy do 31.03.2022r.**

**§ 3**

1.***Zleceniobiorca*** za realizację zadań określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………….. złotych netto plus ………. VAT w wysokości ……………….. zł, co stanowi kwotę **……………… zł** **brutto** /słownie: ………………………… zł/ .

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym płatnym jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez ***Zleceniobiorcę*** w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na konto wskazane przez ***Zleceniobiorcę.***

3. Podstawą do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac, do którego załącznikiem są protokoły oceny stanu technicznego urządzeń zabawowych, zawierające zalecenia pokontrolne.

4. Płatnikiem jest **Miasto Kostrzyn nad Odrą** ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.

**§ 4**

1. ***Zleceniodawca i Zleceniobiorca*** zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej

przez ***Zleceniodawcę*** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO.

2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.

3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich jego pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

*5.* ***Zleceniodawca*** oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu ***Zleceniobiorcy***obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników ***Zleceniobiorcy***, których dane zostały udostępnione ***Zleceniodawcy*** w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. ***Zleceniobiorca*** zapewni ***Zleceniodawcy***wsparcie do wykonania obowiązku

**§5**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) ***Zleceniobiorca*** zapłaci ***Zleceniodawcy*** kary umowne:

· za zwłokę w wykonaniu umowy 0,5 % wartości umowy, określonej w §3 za każdy dzień zwłoki,

· w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 30% wartości umowy, określonej w §3,

b) ***Zleceniodawca*** zapłaci ***Zleceniobiorcy*** kary umowne:

· z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ***Zleceniobiorcy*** w wysokości 30% wartości umowy, określonej w §3.

**§ 6**

***Zleceniodawcy*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

· ***Zleceniobiorca*** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania ***Zleceniodawcy*** w terminie 4 dni od daty otrzymania pisma,,

· w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§7**

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

**§8**

1. ***Zleceniobiorca***ma obowiązek informowania ***Zleceniodawcę*** o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

2.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla ***Zleceniodawcy.***

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ***Zleceniobiorcy*** i dla ***Zleceniodawcy.***

***ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA***