

**Umowa na czyszczenie instalacji wyciągowej tłustego powietrza
dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**

zawarta w dniu pomiędzy

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym : 1 711 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,
zwaną dalej „PHH” lub „Zamawiający”

a

.....
.....
..... reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej „Dostawcą” lub „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. PHH zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy usługę czyszczenia instalacji wyciągowej tłustego powietrza w oddziałach wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz PHH usług, których ramowy zakres stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ustali z oddziałami i w terminie 30 dni sporządzi harmonogram wykonywania prac we wszystkich lokalizacjach.
5. PHH zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do Spółki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamy sposób z Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

§2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca :
 - a) oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki oraz sprzęt konieczny do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy;
 - b) oświadcza, że wszelkie powierzone mu prace wykona z należytą starannością wymaganą dla tego rodzaju prac, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
 - c) zobowiązuje się realizować zapisy niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami i standardami obowiązującymi podmioty profesjonalnie zajmujące się wykonywaniem tego rodzaju czynności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Wykonawca za działania i zaniechania osób, za pomocą których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak

za własne działania i zaniechania;

§ 3

Wynagrodzenie, płatności i fakturowanie

1. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w Załączniku nr 2 przez cały okres trwania umowy.
2. Ceny zawierają koszt transportu do miejsc na terenie kraju wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostawca uprawniony jest do podwyższania cen opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku zwiększenia opłat o charakterze publicznoprawnym, wpływającym na cenę sprzedawanego towaru, a w szczególności zwiększenia ceł, podatku od towaru i usług, wprowadzenia podatku importowego, o kwotę wynikającą wyłącznie z tego tytułu, o czym poinformuje pisemnie PHH na 30 dni przed wejściem zmian w życie.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Załącznikiem nr 1.
5. Do tak wyliczonego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie.
6. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane usługi będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z dołączonym i zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem wykonania usługi wraz z dokumentacją wykonania usługi opisana w §6 pkt. 2 niniejszej umowy.
7. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia skutecznego dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, przesłanej drogą elektroniczną w formie PDF po wykonaniu usługi .
9. Wykonanie każdej usługi zostanie każdorazowo potwierdzone podpisem na protokole wykonania usługi przez przedstawiciela PHH wraz z podaniem daty.
10. Za datę otrzymania przez PHH faktury w formie PDF drogą elektroniczną uznaje się datę dostarczenia wiadomości wygenerowaną przez serwer pocztowy obsługujący wskazany adres e-mail PHH.
11. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień zaksięgowania na koncie środków finansowych przekazanych przez PHH na właściwe konto bankowe Wykonawcy .
13. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze
14. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
15. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
16. PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy , w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
17. PHH z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014

r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

18. PHH oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
20. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
21. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Operatora, Operator zobowiązany jest do doręczenia do siedziby PHH odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci PHH kary umowne:
 - a) za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za kontrolę danego obiektu (harmonogram kontroli).
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od PHH w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - c) za opóźnienie w rozliczeniu wykonanych i odebranych robót objętych danym zleceniem za każdy dzień opóźnienia 2 % wynagrodzenia za kontrolę danego obiektu.
2. PHH zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. PHH może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy:
 - a) wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.;
 - b) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego.
 - c) wykonuje prace w sposób budzący wątpliwości,
 - d) wykonane prace nie zostaną zaakceptowane przez PHH na drodze protokołu wykonania usługi

§ 5

Komunikacja i harmonogram prac

1. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla wykonania usługi Wykonawca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby PHH w formie pisemnej.
2. Usługi będą wykonywane z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1, a terminy każdorazowo ustalone z Przedstawicielem PHH. PHH zastrzega możliwość przesunięcia terminu wykonania usługi.
3. Przedstawicielem PHH do koordynacji usług objętych przedmiotem umowy oraz udzielenia informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest:
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji usług objętych przedmiotem umowy oraz udzielenia informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest:
.....

§6

Wykonanie usługi

1. Wykonanie usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem w dniu ustalonym z przedstawicielem obiektu.
2. Wykonawca przedstawi do każdego przeglądu dokumentację fotograficzną lub video, przedstawiającą stan instalacji przed przystąpieniem do prac i po wykonaniu zadania, wraz z inspekcją Video kanałów pomiędzy okapem a wentylatorem.
3. Dokumentacja zostanie załączona w formie pisemnej oraz przesłana do przedstawiciela obiektu email wraz z protokołem odbioru usługi.
4. Brak przedstawienia dokumentacji opisanej par.6 pkt. 2 skutkować będzie brakiem zapłaty za usługę.

§ 7

Przepisy oraz prawo

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Za naruszenie przepisów PPOŻ i BHP Wykonawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.
3. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do osób przebywających w obiekcie.

§ 8

Klauzula poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakiegokolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.

5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązany będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§9

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe, nagłe i zewnętrzne wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
 - a) na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu oraz
 - b) której, Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - c) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć oraz
 - d) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
2. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego,

- demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
3. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
 4. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
 5. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług / dostaw / prac, Wykonawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
 6. Jeżeli przed dokonaniem końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wystąpią uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zdarzenia traktowane jako siła wyższa, Zamawiający może dodatkowo zlecić Wykonawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem:
 - a) naprawienie wszelkich zniszczeń uszkodzeń,
 - b) wymianę lub naprawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
 - c) przeprowadzenie określonych robót zabezpieczających.
 7. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
 8. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy — Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia.
 9. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

§ 10

Polisa OC

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PPH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PPH i jej Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy
 - e) OC pracodawcy
 - f) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)
 - g) w mieniu poddanym naprawie, przeglądom lub obróbce.

§ 11

Czas trwania i termin wykonania umowy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania Umowy.
2. Strony zawierają umowę na czas określonymiesiący od dnia podpisania umowy.
3. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
4. PHH może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), jeżeli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy, a wezwany na drodze reklamacji do ponownego i prawidłowego wykonania usługi wykona ją ponownie w sposób niezgodny ze standardami i nienadający się do zaakceptowania przez PHH.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
3. Strony ustalają, że zmiana ilości jednostek organizacyjnych PHH, nie wymaga zmiany Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową na warunkach i za wynagrodzeniem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy na rzecz podmiotów będących w grupie kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego, jeżeli te podmioty wyrażą wolę współpracy z Wykonawcą .
5. W przypadku gdyby którekolwiek z zapisów niniejszej Umowy okazały się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, o ile nie będzie się to sprzeciwiać właściwości niniejszej Umowy lub jej celowi.
6. Żadne prawa i/lub zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione w całości, ani w części na osobę trzecią.
7. Wykonawca akceptuje Ogólne Warunki Współpracy PHH zawarte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. W przypadku niezgodności Umowy z OWW, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. PHH realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy zawartej pomiędzy PHH a Wykonawcą, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy.
9. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w Załączniku nr 3, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozwiązać polubownie. W przypadku kiedy Strony nie osiągną porozumienia, sprawę sporną poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby PHH.
11. Załączniki 1,2,3,4,5,6 stanowią integralną część niniejszej Umowy
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz cenowy wraz ze specyfikacją oraz częstotliwością usług

Załącznik nr 2 Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Załącznik nr 3 Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

Załącznik nr 4 Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Załącznik nr 5 OWW

Załącznik nr 6 Polisa OC Dostawcy

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi

Dostawca

PHH

Załącznik nr 1 Formularz cenowy**Załącznik nr 2 Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług****Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług****Płatnik dla wszystkich jednostek:**

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. (+48 22) 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 711 499 700,00 ; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające :

Załącznik nr 3 Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

z dnia roku zawarte pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym : 1 711 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,
zwaną dalej „**Nabywcą**”

a

.....
.....
..... reprezentowaną przez:
.....

zwanym dalej Wystawcą,

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT, w formacie PDF (faktura w formie elektronicznej zgodnie z definicją art. 2 pkt 31 i 32 ustawy o VAT), oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

2. Nabywca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do

wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.

2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

.....

Podpis Wystawcy

.....

Podpis Nabywcy

Załącznik nr 4 Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Załącznik nr 5 Ogólne Warunki Współpracy PHH

§1 Definicje

1. Dostawa - fizyczne dostarczenie zamówionych towarów do miejsca wskazanego przez Polski Holding Hotelowy lub wykonanie usługi zleconej przez Polski Holding Hotelowy,
2. Dostawca - podmiot realizujący Dostawę na rzecz Polski Holding Hotelowy,
3. PHH - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
4. OWW - niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Dostawcami,
5. Umowa - pisemne zobowiązanie stron zawarte pomiędzy Polski Holding Hotelowy, a Dostawcą,
6. Zamówienie - dokument będący podstawą Dostawy dla Polski Holding Hotelowy.

§2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy w PHH, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH a Dostawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną.
5. Akceptacja zapisów OWW przez Dostawcę jest równoznaczna z akceptacją tożsamy zapisów w Umowie. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych OWW.

§3 Zamówienia

1. PHH zleca Dostawcy dostawę towarów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.
2. Każde Zamówienie składane przez PHH posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Dostawa

1. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania Dostawy.
2. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
3. Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Dostawcy wypełnienia dokumentów:
 - a) w przypadku dostaw towarów - poprzez podpisanie dokumentu odbioru na dowodzie dostawy,
 - b) w przypadku usług - poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 są podstawą do zaakceptowania przez PHH faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia lub Umowy.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Umowy lub Zamówienia PHH.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia. na adres email:

fakturyMOXY@phh.pl

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie ... dni od daty otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktury strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego PHH.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy nr
4. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
5. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacje

1. Dostawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Dostawca udziela PHH gwarancji lub zapewni, że producent udzieli PHH gwarancji na okres ... miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH i Dostawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.
4. W przypadku towarów objętych gwarancją, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzycielności, przysługującej mu wobec PHH z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
2. Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub niniejszych OWW wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWW stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Dostawcy. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego rozwiązania umowy ze strony PHH.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PHH.

Załącznik nr 6 Polisa OC Dostawcy
Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca:

.....
reprezentowaną przez:

1.

PHH:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,

reprezentowaną przez:

1.

2.

USTALENIA:

1. Strony potwierdzają / nie potwierdzają* wykonanie przez Wykonawcę usługi w zakresie **czyszczenia instalacji wyciągowej tłustego powietrza** zgodnie z Umową
2. Przyjmujący postanawia:
 - przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń *)
 - przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami *)

.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

3. Przyjmujący potwierdza przyjęcie dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie usługi- która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Dostawca

PHH

*) niepotrzebnie skreślić