

DZP – 291 – 0688 / 2022

Kraków, dnia 11.02.2022 r.

## TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

„Zagospodarowanie przestrzeni dydaktyczno-ekspozycyjnej w budynku Wydziału Leśnego celem podniesienia jakości kształcenia” w zakresie dostawy czterech przeszklonych ciągów wystawienniczych z ruchomymi elementami optycznymi oraz dwóch gablot.

## Zapytanie ofertowe 1/2022/ WL

Uniwersytet Rolniczy w Krakowie poszukuje w ramach zamówienia nie przekraczającego równowartości kwoty 30 000 EURO, realizowanego w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie (załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 224/2020 z dn. 18 grudnia 2020 r. z późn.zm.) wykonawcy usługi pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni dydaktyczno-ekspozycyjnej w budynku Wydziału Leśnego celem podniesienia jakości kształcenia” w zakresie dostawy czterech przeszklonych ciągów wystawienniczych z ruchomymi elementami optycznymi oraz dwóch gablot w projekcie pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im.H.Kołłątaja w Krakowie” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-z222/17

## ZAMAWIAJĄCY

1. Adres:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
al. Mickiewicza 21  
31-120 Kraków  
NIP: 675 000 21 18  
REGON: 000001815

2. Dane kontaktowe, godziny urzędowania:

tel.: (12) 662-50-34, kom.506-690-166, e-mail: tomasz.wanic@urk.edu.pl  
godziny urzędowania: pn. – pt.: godz. 7:30 – 15:30

3. Strona internetowa Zamawiającego:

<https://urk.edu.pl/> oraz.....

## I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż czterech przeszklonych ciągów wystawienniczych z ruchomymi elementami optycznymi oraz dwóch gablot (*Wydział Leśny – budynek niski, I piętro, korytarz wzdłuż sali 152*) – wg projektu (załączniki nr 1-4 projekt) dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. W ramach zamówienia należy zrealizować:  
dostawę i montaż niestandardowych gablot o parametrach muzealnych z zasilaniem elektrycznym. Charakteryzuje je duża szczelność i wykonywane są na zamówienie ze szkła hartowanego. Zastosowane gabloty to:
  - 4 szt. gablot długich (ciągi wystawiennicze):
    - a) 2 szt. o wymiarach 430 x 15 x 15 cm (szer. x wys. x głęb.) z przewodnicami i optycznymi (powiększającymi) elementami przesuwными oraz
    - b) 2 szt. o wymiarach 770 x 15 x 15 cm (szer. x wys. x głęb.) z przewodnicami i optycznymi (powiększającymi) elementami przesuwными

W gablotach długich jako wygodne i estetyczne tło do prezentacji owadów wskazuje się gęstą białą usieciowaną piankę polietylenową o gęstości około 33-50 kg/m<sup>3</sup>. Przy projektowaniu należy uwzględnić grubość pianki.  
- 2 szt. gablot 120 x 75 cm x 40 cm (wys. x szer. x głęb.) .

Zastosowane oświetlenie to:

- oprawa oświetleniowa P1 – 2 szt.
- taśmy LED: 7,70 m – 2 szt.; 4,30 m – 2 szt.

Doprowadzenie zasilania wchodzi w zakres odrębnego zamówienia.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

*meble 39000000-2*

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5).
3. Posiadają kwalifikacje i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia tj.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **1** zamówienie obejmujące dostawę gablot dla celów branży muzealnej lub wystawienniczej o wartości pojedynczego zamówienia **min. 50 000,00 tysięcy złotych brutto**

Wykaz usług/dostaw – należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

## III. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) **Cena (C) – znaczenie 100%**

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

*C* – liczba punktów badanej oferty

*C<sub>N</sub>* - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

*C<sub>B</sub>* - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

b) **Inne kryteria – znaczenie 0%**

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (C).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. W przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [tomasz.wanic@urk.edu.pl](mailto:tomasz.wanic@urk.edu.pl) w terminie do 7 dni lub przez moduł w Bazie Konkurencyjności.
4. Forma przesłania dokumentów ofertowych:
  - a) dokumenty ofertowe (formularz ofertowy + załączniki) jako dobrej jakości skany dokumentów podpisanych i opieczętowanych zgodnie z reprezentacją lub dostarczonym upoważnieniem, opatrzone miejscowością i datą w wymaganych miejscach, przesłane w formacie pdf
  - lub
  - b) dokumenty ofertowe (formularz ofertowy + załączniki) podpisane ważnym na dzień złożenia oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją lub dostarczonym upoważnieniem, opatrzone miejscowością i datą w wymaganych miejscach, przesłane w formacie pdf
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, w bazie konkurencyjności oraz informacja zostanie wysłana do oferentów, którzy złożyli ofertę.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r.
2. Za termin zakończenia dostawy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem dokumentów, niezbędnych do dokonania odbioru.

## VI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. **Pełnomocnictwo (Upoważnienie)** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.
6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym i osobowym - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego zapytania.
8. Wzór umowy - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zapytania.
9. Podpisaną informację o zasadach przetwarzania danych - zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego zapytania.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu ale można go poprawiać w zakresie np. błędów czy niespójności, ale bez prawa poprawy kryteriów wpływających na ocenę, np. ceny .

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania za przedmiot zamówienia:
  - a) ceny netto lub brutto całości wykonania dostawy wyrażonej cyfrą i słownie – całkowitą cenę netto lub brutto usługi, ze wskazaniem obowiązującej na dzień składania ofert stawki podatku VAT zgodną z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U 2004 Nr 54 poz.535 z późn.zm)
2. Wartość brutto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie dostawy, wszystkie koszty oraz świadczenia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w

- stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.
  5. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
  6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zapytania ofertowego, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich usług przygotowawczych, porządkowych, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty obsługi w okresie gwarancji/rękojmi).
  7. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną netto lub/i brutto zawierającą podatek VAT.
  8. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
  9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki postawione przez Zamawiającego.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanymi dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im.H.Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl);
- 2) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (Prawo zamówień publicznych) lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku – o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane do ostatecznego rozliczenia projektu i okresu trwałości;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwo dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych poczynwszy od dnia składania ofert włącznie**.

## XI. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: [tomasz.wanic@urk.edu.pl](mailto:tomasz.wanic@urk.edu.pl)) lub elektronicznie przez Bazę

Konkurencyjności. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.

## XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania z Wykonawcą, który:
  - a) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu;
  - b) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętym w niniejszym postępowaniu;
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Wykonawców w formularzu ofertowym, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, którego oferta była sklasyfikowana jako druga w kolejności bez konieczności powtarzania procedury zapytania ofertowego.

## XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z oferty,
  - c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
  - d) unieważnienia postępowania, jeśli:
    - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania;
    - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

4. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 10 projektu umowy – **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania oraz zamieszczone poniżej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
    - b) wprowadzenie zakazów lub ograniczeń w podróżowaniu, przekraczaniu granic przez władze w związku z wystąpieniem np. epidemii, wirusów,
    - c) zmiana warunków umowy o dofinansowanie realizowanego zamówienia,
    - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
  - 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
    - a) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
    - b) konieczność wykonania usług zamiennych lub zamówień dodatkowych,
2. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust. 1 pkt 1) – 2) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### XV. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.pl/> informację o:
  - a) wyborze Wykonawcy,
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
  - c) nie złożeniu żadnej oferty,
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (zał. nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej (zał. nr 4),
5. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym i osobowym (zał. nr 5),



6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 6)
  7. Projekt umowy (zał. nr 7),
  8. Informacja o zasadach przetwarzania danych (zał. nr 8),
  9. Informacja o miejscu dostawy (zał.nr 1 – projekt)
  10. Informacje techniczne z projektu (zał.nr 2-projekt, zał.nr 3-projekt, zał.nr 4-projekt)
- Opracowanie: Uniwersytet Rolniczy w Krakowie.