**Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy**

**UMOWA Nr GN-IV.272.15.2024**

**Fn ………..…………. PZP 1015/2024**

zawarta w dniu …………… z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej Ustawa

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **oddanie do używania i obsługa serwisowa dwudziestu toalet przenośnych dla kobiet i mężczyzn nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 27.04.2024 r.   
   – 15.09.2024 r.**
2. Przedmiotem zamówienia jest transport, montaż, oddanie do używania, obsługa techniczna   
   i obsługa serwisowa dwudziestu toalet przenośnych dla kobiet i mężczyzn. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1. Oddanie do używania 20 toalet przenośnych dla kobiet i mężczyzn w preferowanych kolorach, tj. 20 toalet przenośnych w odcieniach niebieskim lub 20 toalet przenośnych   
      w odcieniach zielonym lub 20 toalet przenośnych w odcieniach szarym, zawierających   
      w szczególności wyposażenie:
      1. zbiornik o pojemności min. 230 l,
      2. pisuar,
      3. deskę sedesową,
      4. podajnik na papier toaletowy,
      5. podłogę antypoślizgową,
      6. półprzezroczysty dach,
      7. zamek z informacją „wolny/zajęty”,
      8. dozownik na płyn dezynfekujący,
      9. system wentylacji,
      10. zamek wewnętrzny,
      11. wieszak na ubrania,
      12. podkłady higieniczne.
   2. W każdej z lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 wymagane jest ustawienie 1 toalety dla osób niepełnosprawnych. Łącznie wymagane jest ustawienie 5 toalet dla niepełnosprawnych.
   3. Obsługa serwisowa obejmie w szczególności:
      1. transport na miejsce docelowe toalet przenośnych,
      2. rozładunek i montaż przenośnych toalet i połączenie ze sobą kabin w danej lokalizacji w sposób zapobiegający ich przewróceniu,
      3. serwis początkowy i serwis końcowy toalet przenośnych,
      4. codzienny serwis (7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy), zapewniający czystość poprzez m.in. jednorazowe mycie kabin i ich odkażanie oraz sprzątanie najbliższego otoczenia przenośnej toalety - w promieniu 2 metrów, opróżnienie zbiornika na fekalia i jego odkażanie, aplikacje płynu dezynfekującego, wyposażenie   
         w min. 2 rolki papieru toaletowego (Zamawiający dopuszcza papier szary) oraz 10 sztuk podkładów higienicznych,
      5. załadunek i odbiór,
3. Przenośne toalety będą przeznaczone do użytku publicznego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe używanie toalet przenośnych przez osoby trzecie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z użytkowaniem przenośnych toalet oraz ich kradzież. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć przenośne toalety od ryzyka kradzieży, uszkodzenia i zniszczenia przenośnych toalet (w tym m. in. ryzyko spalenia).
5. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia przenośnych toalet.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom odzież roboczą oraz warunki pracy zgodnie z przepisami BHP.
7. Toalety przenośne zostaną dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach –- określonych w załączniku nr 1 do Umowy.   
   W uzasadnianych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji toalet w całym okresie trwania umowy. Powyższe nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca będzie wykonywał umowę oraz obsługę serwisową toalet przenośnych na własną odpowiedzialność.
9. Dojazd do miejsc wyznaczonych w celu postawienia i obsługi serwisowej toalet przenośnych możliwy jest Wartostradą oraz drogą nieutwardzoną. Jeśli warunki pogodowe lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwią bezpieczny dojazd do toalet i/lub realizację obsługi serwisowej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy wskazany w §5 umowy.
10. Do pracy na Wartostradzie można zastosować wyłącznie pojazdy, których ciężar całkowity nie przekracza 3,5 tony. Dla pojazdów, których ciężar całkowity wynosi pomiędzy 3,5 tony a 8 ton niezbędne jest uzyskanie zgody Zarządu Dróg Miejskich na wjazd i poruszanie się po Wartostradzie. Zarządca Wartostrady nie dopuszcza poruszania się pojazdów, których ciężar wynosi powyżej 8 ton.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby pojazdy służące do realizacji usług w ramach Przedmiotu Umowy spełniały europejskie normy emisji spalin Euro 5 lub europejskie normy emisji spalin Euro 6.
12. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 110 ze zm. (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
13. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej   
    i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.

\*Niewłaściwe skreślić

1. Z uwagi na fakt, iż toalety przenośne zostaną postawione na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią, Wykonawca zobowiązuje się do demontażu i zabrania przenośnych toalet, w przypadku wezbrania wód rzeki Warty i zabrania ich na obszar nie podlegający bezpośredniemu zagrożeniu powodziowemu, wskazany przez Zamawiającego, i ponownego ich montażu, po ustaniu zagrożenia. Każdorazowo informację o powstaniu i ustaniu zagrożenia   
   ze strony wezbrania wód rzeki Warty i innych zagrożeń przekazywał będzie przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić demontaż toalet w terminie 6 godzin od wysłania przez przedstawiciela Zamawiającego informacji o konieczności demontażu   
   na wskazane w §5 ust. 1 umowy adres e-mail oraz telefon komórkowy.

**§2**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością, w ramach prowadzonej przez siebie i na własną odpowiedzialność działalności gospodarczej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli stanu realizacji Przedmiotu umowy w całym okresie trwania umowy.
3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną, która stanowić będzie załącznik do protokołu, o którym mowa w §3 ust. 4.
4. Każdorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego, nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, Zamawiający prześle wyniki kontroli Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §5 ust. 3.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli, zostanie stwierdzone uszkodzenie toalety, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o konieczności ustawienia nowej toalety przenośnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne do zastąpienia toalety uszkodzonej nową toaletą spełniającą wymogi określone w umowie.
7. Zamawiający odpowiada za uzyskanie wszelkich wymagań i zgód związanych z miejscem postawienia przenośnych toalet.

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
2. Tytułem wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie   
   w wysokości ………… zł brutto (słownie: …………. złotych …/100), w tym należny podatek VAT   
   w wysokości ………. zł (słownie: ………………………. złotych …/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie w pięciu częściach, na podstawie faktur wystawionych odpowiednio za:
   1. oddanie do używania i obsługę serwisową dwudziestu toalet przenośnych nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 27.04.2024 r. – 31.05.2024 r. na kwotę ………………………. zł brutto (słownie: …………………………….. złotych …/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………….…………… zł (słownie: ………………………. złote …/100),
   2. obsługę serwisową dwudziestu toalet przenośnych nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.06.2024 r. – 30.06.2024 r. na kwotę ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych …/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………. zł (słownie: ………………………… złote …/100),
   3. obsługę serwisową dwudziestu toalet przenośnych nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.07.2024 r. – 31.07.2024 r. na kwotę ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych …/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………. zł (słownie: ………………………… złote …/100),
   4. obsługę serwisową dwudziestu toalet przenośnych nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.08.2024 r. – 31.08.2024 r. na kwotę ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych …/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………. zł (słownie: ………………………… złote …/100),
   5. obsługę serwisową dwudziestu toalet przenośnych nad rzeką Wartą w Poznaniu w okresie 01.09.2024 r. – 15.09.2024 r. na kwotę ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych …/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………. zł (słownie: ………………………… złote …/100).
4. Wystawienie faktur, o których mowa w ust. 3 każdorazowo będzie poprzedzone sporządzeniem protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie danej części usługi podpisanego przez obie Strony.

**§4**

**Forma zapłaty**

1. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia następnego po dacie dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada rachunek bankowy nr konta: ………………………………, które znajdują się na białej liście podatników VAT. Rachunek ten zostanie wskazany na fakturze VAT jako rachunek rozliczeniowy.
4. Transakcja objęta jest mechanizmem podzielonej płatności.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. W razie opóźnienia płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki   
   za opóźnienie.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT papierowej, musi ona zawierać następujące dane:
9. **NABYWCA:**

**Miasto Poznań,**

**pl. Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Miasto Poznań**

**Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania**

**adres: ul. Gronowa 20**

**61-655 Poznań,**

1. Fakturę należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Nieruchomościami UMP, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, Sala Obsługi Klienta.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.
3. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

**Miasto Poznań**

**pl. Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania,**

**adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

**GLN: 5907459620047**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 14 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy   
   z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§5**

**Osoby nadzorujące**

1. Zamawiający ustanawia jako osoby nadzorujące wykonanie niniejszego zadania:

………….., nr tel.: ……………, e-mail: ……………….

……….….., nr tel.: ……………, e-mail: ……….……….

1. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1, osobę pełniącą nadzór nad wykonaniem zadania wyznaczy Zamawiający, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
2. Wykonawca jako osoby nadzorujące wykonanie niniejszego zadania:

………….., nr tel.: ……………, e-mail: ……………….

…….…….., nr tel.: ……………, e-mail: ………….…….

1. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 3, osobę pełniącą nadzór nad wykonaniem zadania wyznaczy Wykonawca, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego   
   i adresu e-mail.

**§6**

**Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom   
w części, pod następującymi warunkami:

1. w przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§7**

**Klauzula zatrudnieniowa**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności codziennego serwisu toalet wraz z dezynfekcją.
2. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku,   
   o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającym ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na miesiąc, do przedłożenia przez okres wykonywania Umowy, w terminie wskazanym w żądaniu, wykazu osób o których mowa w ust. 1 i załączenia do niego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu przedłożenia wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. W razie nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy   
   lub niewykonywania tych obowiązków:
2. Zamawiający ma prawo po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa §3 ust. 4 opisującego m.in. zakres nieprawidłowości, obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wysokości rat wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3 pkt. 3.1-3.5, w zależności od okresu w którym nienależycie wykonano obowiązki lub ich nie wykonano,
3. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w §7 ust. 3 lub 4 Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy,
4. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w §1 ust. 11, Wykonawca za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2.
5. Kara umowna będzie naliczana przy okazji rozliczenia określonej części wynagrodzenia lub po sporządzeniu ostatniego protokołu w oparciu o informacje zawarte w każdym ze sporządzonych uprzednio protokołów. Termin zapłaty kary umownej zostanie określony w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego po sporządzeniu protokołu.
6. Strony oświadczają, iż kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia naliczonego za wykonanie określonej części umowy,   
   o których mowa w §3 ust. 3.
7. W sytuacji, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Maksymalna wysokość z tytułu kar umownych łącznie nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2.
9. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

**§9**

**Zmiany w umowie**

1. Nie stanowi zmiany istotnej Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy:
2. zmiana danych teleadresowych,
3. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego -zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
4. zmiana danych związanych z rozliczeniami z tytułu Umowy, tj. zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zmiany postanowień Umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany Umowy, każda   
   ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy   
   to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks   
   do umowy, który sporządza zamawiający), z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace już wykonane.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od Umowy:
3. w przypadku gdy wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczy wartość 20% wartości łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2   
   – w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację Zadania lub poszczególnych elementów Zadania bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 3 dni   
   – w ciągu 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
5. w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy - w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji   
   o niniejszej okoliczności,
6. w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających   
   z postanowień Umowy, pomimo skierowania przez Zamawiającego wezwania do Wykonawcy o zaprzestanie - w terminie w terminie do 7 dni od daty doręczenia takiego wezwania.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie   
   za prace wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych   
   do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić Stronom Umowy, wyłącznie w celu   
   i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zwarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. Obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <http://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………

*(Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).*

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia  11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania.   
   W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego..
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego,   
   jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załącznik:
5. Załącznik nr 1 - Poglądowa lokalizacja miejsca montażu toalet przenośnych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**