



Nr sprawy: T/DZP/341/21/BCzo/2024

## Zapytanie ofertowe

### na wykonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 25 000 zł i mniejszej od kwoty 130 000 złotych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach zaprasza do złożenia oferty zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie wraz z załącznikami:  
[https://www.mops.tychy.pl/zamowienia\\_publiczne/ponizej30.html](https://www.mops.tychy.pl/zamowienia_publiczne/ponizej30.html)

#### 1. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy  
tel.: 32 323 22 61; fax: 32 323 22 62  
e-mail: [sekretariat@mops.tychy.pl](mailto:sekretariat@mops.tychy.pl)  
adres strony internetowej: [www.mops.tychy.pl](http://www.mops.tychy.pl)

#### 2. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługa

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 3.1 Nazwa zamówienia

**„Świadczenie usług pogrzebowych na terenie Miasta Tychy zleczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach w 2025 roku”**

##### 3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

Szacowana liczba pochówków w okresie obowiązywania umowy wynosi: **16 pochówków**, w tym:

1. Pochówek tradycyjny w ilości: **4**
2. Pochówek z kremacją zwłok w ilości: **8**
3. Pochówek urnowy dzieci martwo urodzonych w ilości: **4**

**3.2.1** Zakres wykonania usługi **pochówku tradycyjnego** powinien zawierać następujące pozycje:

- 1/ trumna,
- 2/ karawan i obsługa pogrzebu,
- 3/ tabliczka,
- 4/ krzyż drewniany,
- 5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni,
- 6/ przechowanie zwłok – 1 doba (maksymalnie do 72 godzin),
- 7/ wykopanie grobu pojedynczego z opłatą na 20 lat,
- 8/ uformowanie grobu,
- 9/ forma drewniana,
- 10/ korzystanie z kaplicy,
- 11/ ubranie i kosmetyka zwłok,
- 12/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego – 1 doba.

**3.2.2** Zakres wykonania **pochówku z kremacją zwłok** powinien zawierać następujące pozycje:

- 1/ trumna kremacyjna,
- 2/ urna,
- 3/ karawan i obsługa pogrzebu,
- 4/ tabliczka,
- 5/ przechowanie zwłok – 1 doba (maksymalnie do 72 godzin),
- 6/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni,
- 7/ ubranie zwłok,
- 8/ przygotowanie zwłok do kremacji tj.: Wykonawca w cenie usługi ma obowiązek usunąć ewentualny rozrusznik serca lub inne tego typu przedmioty,
- 9/ kremacja zwłok,
- 10/ przewóz przygotowanych zwłok na kremację oraz po kremacji,
- 11/ korzystanie z kaplicy,
- 12/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego 1,
- 13/ pochówek na Cmentarzu Komunalnym w mogile zbiorowej (otwarcie – zamknięcie grobu) „Zakątek Pamięci”.

**3.2.3** Zakres wykonania **pochówku urnowego dzieci martwo urodzonych** powinien zawierać następujące pozycje:

- 1/ usługa pogrzebowa – obsługa, karawan,
- 2/ przygotowanie grobowca do pochówku,
- 3/ przechowanie urny – 1 doba (maksymalnie do 72 godzin).

**3.3** Ilości podane w ust. 3.2 są wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia wartości przedmiotu zamówienia i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

**3.4** Pochówek z kremacją zwłok

**3.4.1** Pochówek odbywa się po uzgodnieniu z Kierownikiem Cmentarza na Cmentarzu Komunalnym w mogile zbiorowej.

**3.4.2** Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywa się raz na kwartał w urnie zbiorowej zawierającej 15-20 spopielonych zwłok.

**3.5** Sprawienie pogrzebu wraz z korzystaniem z kaplicy odbywa się na cmentarzach położonych na terenie Miasta Tychy, sprawienie pogrzebu dzieciom martwo urodzonym następuje poprzez złożenie urny ze szczątkami na cmentarzu w Tychach w mogile zbiorowej pod nazwą „Zakątek Pamięci”, zgodnie z Uchwałą Nr XI/145/15 Rady Miasta Tychy z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawienia pogrzebu w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanym przez Miasto Tychy.

**3.6** Kaplica pogrzebowa powinna znajdować się na terenie miasta Tychy.

**3.7** Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2024 r., poz. 576) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**3.8** Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania: **Od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Nie dotyczy.

#### **6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

##### **6.1 Cena – 100%**

##### **6.2 Doświadczenie w realizacji usługi**

Nie dotyczy.

#### **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

**7.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@mops.tychy.pl](mailto:sekretariat@mops.tychy.pl).

**7.2.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

#### **8. FORMA SKŁADANIA OFERTY**

**8.1** Kompletna oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony **formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego – załącznik nr 1 do Zapytania,
- b) **Pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy,

**8.2** Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CeIDG.

#### **9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert: **do 11 grudnia 2024 r. do godz. 9:00.**

**9.1** Oferty należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa) lub osobiście.

**9.1.1** Oferta złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca aby oferta została utworzona w formacie pdf.

*Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu.*

**9.1.2.** W przypadku wyboru złożenia oferty w wersji papierowej oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem.

Podpisana oferta powinna być dostarczona do Kancelarii (p.105) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59 w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**Świadczenie usług pogrzebowych na terenie Miasta Tychy zleczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach w 2025 roku**”.

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**10.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2024 r. o godz. 9:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

**10.2** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**11.1** Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty.
- b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **12. INNE**

**12.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**12.2** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**12.3** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień, Zamawiający dokonuje oceny oferty w takim kształcie, w jakim została złożona i zgodnie z rozumieniem jej treści przyjętym przez Zamawiającego i jego poglądem prawnym.

**12.4** Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

**12.5** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).

**12.6** Osoba wyznaczona do kontaktu: Beata Czerny-Doroszko, Beata Czopik tel. 32 323 22 74.

## **13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;*
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mops.tychy.pl](mailto:iod@mops.tychy.pl), telefon: 32 323 22 74;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba udostępniająca dane posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że

przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## **14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

data: 05.12.2024 r.

Zatwierdził: