



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZOWEGO**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup zaworów kulowych

Nr Sprawy EZP/732/2019

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz
Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, listopad 2019 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. 58 627 38 18 fax 58 663 16 66
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.3. Zamówienia sektorowe.
- 2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Ogłoszenie:
- 2.6.1. nieobowiązkowo opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.11.2019 r. pod numerem **628821-N-2019**;
- 2.6.2. zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta w dniu 27.11.2019 r.;
- 2.7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. kod CPV:

- **42130000-9** – krany, kurki, zawory i podobna armatura;
- **42131000-6** – krany, kurki i zawory.

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższych tabelach:

Pakiet nr 1 - Zawory kulowe kołnierzowe:

Lp.	Indeks	Opis	j. m.	Szacunkowa ilość
1	15894	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 15, 1,6 MPA, TEMP. MAX, 150 ST. C.	szt.	3
2	11981	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 15, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	4
3	788	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 20, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	3
4	254	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 20, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	1

5	163808	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 25, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	25
6	255	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 25, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	20
7	15898	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 32, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	13
8	248	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 32, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	12
9	15651	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 40, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	12
10	11959	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 40, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	18
11	15652	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 50, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	30
12	11985	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 50, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	14
13	15650	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 65, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	30
14	11986	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 65, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	30
15	15649	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 80, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	15
16	11987	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 80, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	25
17	163810	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 100, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	20
18	12968	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 100, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	20
19	15892	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 125, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	6
20	13531	ZAWÓR KULOWY KOŁNIERZOWY, DN 125, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	15
21	15920	ZAWÓR REGULACYJNO - ODCINAJĄCY, KOŁNIERZOWY, DN 25, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	1
22	15918	ZAWÓR REGULACYJNO - ODCINAJĄCY, KOŁNIERZOWY, DN 40, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	1
23	11956	ZAWÓR REGULACYJNO - ODCINAJĄCY, KOŁNIERZOWY, DN 50, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	1

Pakiet nr 2 – Zawory kulowe gwintowane:

Lp.	Indeks	Opis	J. m.	Szacunkowa ilość
1	173910	ZAWÓR CZERPALNY MOSIĘŻNY, DN 15 (1/2"), Z KOŃCÓWKĄ NA WAŻ DN 20 (3/4")	szt.	1
2	11938	ZAWÓR CZERPALNY ZE ZŁĄCZKĄ DO WĘŻA, DN 15, 1,0 MPA	szt.	40
3	11939	ZAWÓR CZERPALNY ZE ZŁĄCZKĄ DO WĘŻA, DN 20, 1,0 MPA	szt.	20
4	11971	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 10, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	190
5	15870	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 10, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	500
6	11972	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 15, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	320
7	161609	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 15, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	1320
8	11973	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 20, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	340
9	161610	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 20, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	270

10	11974	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 25, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	196
11	161611	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 25, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	250
12	11975	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 32, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	70
13	161612	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 32, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	110
14	11976	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 40, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	210
15	161613	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 40, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	55
16	11977	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 50, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	170
17	161614	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 50, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	55
18	11978	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 65, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	82
19	161615	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 65, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 130 ST. C.	szt.	30
20	11979	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 80, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	1
21	174175	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 80, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	5
22	16101	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, DN 100, 1,0 MPA, TEMP. MAX. 90 ST. C.	szt.	3
23	2114	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, KĄTOWY, 1/2" X 1/2", DO PODŁĄCZENIA WĘŻYKA	szt.	1
24	166382	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, KĄTOWY, 1/2" X 3/4", DO PODŁĄCZENIA WĘŻYKA	szt.	2
25	17149	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, KĄTOWY, 1/2" X 3/8", DO PODŁĄCZENIA WĘŻYKA	szt.	2
26	16554	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, NAKRĘTNO - WKRĘTNY, DN 15 (1/2"), 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	450
27	16555	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY. NAKRĘTNO - WKRĘTNY, DN 20 (3/4"), 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	68
28	16556	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, NAKRĘTNO - WKRĘTNY, DN 25 (1"), 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	150
29	166608	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, NAKRETNO - WKRĘTNY, DN 32, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	5
30	166609	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, NAKRETNO - WKRĘTNY, DN 40, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	8
31	166610	ZAWÓR KULOWY GWINTOWANY, NAKRETNO - WKRĘTNY, DN 50, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 120 ST. C.	szt.	6
32	11982	ZAWÓR KULOWY TRÓJDROŻNY, TRÓJDROGOWY, DN 15 (1/2 CALA), POZIOMY, KULA W WERSJI "L", GENE BRE LUB RÓWNOWAŻNY	szt.	2
33	11983	ZAWÓR KULOWY TRÓJDROŻNY, TRÓJDROGOWY, DN 15 (1/2 CALA), POZIOMY, KULA W WERSJI "T", GENE BRE LUB RÓWNOWAŻNY	szt.	2

Pakiet nr 3 – Zawory kulowe do spawania:

Lp.	Indeks	Opis	j. m.	Szacunkowa ilość
1	1240	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 15, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	55
2	11963	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 15, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	250
3	1582	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 20, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	20
4	11964	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 20, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	180
5	2500	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 25, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	5
6	11965	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 25, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	170
7	15657	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 32, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	30
8	11966	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 32, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	300
9	15656	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 40, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	5
10	11967	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 40, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	240
11	15655	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 50, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	5
12	11968	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 50, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	160
13	15654	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 65, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	25
14	11969	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 65, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	65
15	15653	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 80, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	10
16	11970	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 80, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	25
17	171520	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 80, 4,0 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	2
18	17184	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 100, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	2
19	11961	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 100, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	20
20	15551	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 125, 1,6 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	2
21	11962	ZAWÓR KULOWY DO WSPAWANIA, DN 125, 2,5 MPA, TEMP. MAX. 150 ST. C.	szt.	13

3.3. Oferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wymagania odpowiednich polskich przepisów mających do nich zastosowanie, m.in.: PKN, Polskiego Ministerstwa Przemysłu i Handlu, Urzędu Dozoru Technicznego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji w przypadkach gdzie to ma zastosowanie. Asortyment musi posiadać wszelkie wymagane świadectwa zatwierdzenia i dokumenty dopuszczające ją do stosowania w budownictwie na terenie Polski z przeznaczeniem do instalacji wodociągowych wody zimnej i ciepłej, centralnego ogrzewania i sieci ciepłowniczych.

3.4. Badania sprawdzające dla oferowanej armatury winny być zgodne z PN-EN 12266-1:2012 - Armatura przemysłowa - Badania armatury - Część 1: Próby ciśnieniowe, procedury badawcze i kryteria odbioru, lub normą równoważną. W przypadku stosowania normy równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające, że zapewniają one co najmniej jednakową lub wyższą jakość.

3.5. Wymagane dokumenty techniczne (dostarczane wraz z towarem, lub na etapie badania ofert po wcześniejszym wezwaniu ze strony Zamawiającego):

- 1) karty katalogowe,
- 2) charakterystyka techniczna określająca:
 - a) parametry zaworu (temperatura minimalna, maksymalna, ciśnienie, medium, przyłącze),
 - b) budowa (wyszczególnienie elementów składowych z określeniem zastosowanego dla nich materiału),
 - c) wymiary gabarytowe,
 - d) wykresy p - t, wykresy spadków ciśnienia,
- 3) oświadczenia producenta potwierdzające wymagane parametry techniczne,
- 4) atest potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych, wystawiony przez Państwowy Zakład Higieny,
- 5) deklarację zgodności z dyrektywą ciśnieniową 2014/68/UE,
- 6) certyfikat ISO produkcji zaworów (dotyczy zaworów kołnierzowych oraz do wspawania).

3.6. Wymagania wobec zaworów odcinających-kulowych o połączeniach spawanych i kołnierzowych:

3.6.1. Konstrukcja:

Zawór winien być tak skonstruowany, aby wpływ temperatury lub ciśnienia nie powodował żadnych jego zacięć, zakleszczeń lub niekontrolowanego zamknięcia. Sztywność zaworu musi być tak dobrana, aby naprężenia poosiowe występujące w korpusie nie powodowały ucisku na kulę i uszczelki. Uszczelnienie kuli – teflon z dodatkiem grafitu, gwarantujące zachowanie kompensacji temperaturowej

armatury poprzez kulę osadzoną sprężysto w obu uszczelkach za pomocą sprężyn talerzykowatych (podkładek sprężystych). Trzpień obracający kulę wykonany ze stali nierdzewnej, uszczelnienie trzpienia – co najmniej w dwóch miejscach, z możliwością wymiany uszczelnienia na nowe przy zaworach \geq DN 100 lub możliwość doszczelnienia uszczelki trzpienia przez dokręcenie nakrętek przy jednoczesnej możliwości wymiany uszczelnienia na nowe przy zaworach \geq DN 100. Uszczelnienie zaworu odcinającego winno gwarantować 100% szczelność zamknięcia zaworu. Zawory muszą być pełnoprzelotowe. Napęd ręczny bezpośredni – dźwignia jednoramienna. Średnice zgodnie z normą DIN 2458.

Kołnierze przyłączeniowe zgodnie z normą PN-EN 1092-1:2007. Długość zabudowy zaworów kołnierzowych zgodnie z PN-EN 558:2017-04:

- dla zaworów DN \leq 50 – rząd 1;
- dla zaworów DN $>$ 50 – rząd 15.

3.6.2. Materiały:

Korpus zaworów z przyłączem kołnierzowym oraz do spawania wykonany ze stali P235GH zgodnie z PN-EN 10217-2 lub lepszej. Trzpień oraz kula zamykająca wykonane ze stali nierdzewnej (wyklucza się kule powlekane chromem, niklem itp.). Pierścień uszczelniający kulę wykonany ze wzbogaconego grafitem PTFE.

3.7. Wymagania wobec zaworów odcinających-kulowych o połączeniach gwintowanych do wody:

3.7.1. Konstrukcja:

Zawór z kadłubem dwuczęściowym nierozbieralnym z elementem zamykającym w postaci kuli „pływającej”. Zawory muszą być pełnoprzelotowe. Dla zaworów o średnicy powyżej DN 50, dopuszcza się zmniejszenie średnicy przelotu kuli o 8%. Zawór musi być tak skonstruowany, aby wpływ temperatury lub ciśnienia nie powodował żadnych jego zacięć, zakleszczeń lub niekontrolowanego zamknięcia. Sztywność zaworu musi być tak dobrana, aby naprężenia poosiowe występujące w korpusie nie powodowały ucisku na kulę i uszczelki. Uszczelnienie zaworu odcinającego winno gwarantować 100% szczelność zamknięcia zaworu. Średnice zgodnie z normą DIN 2458. Napęd ręczny bezpośredni – dźwignia jednoramienna. Zawory z przyłączami gwintowymi dla przyłączy posiadających gwinty rurowe wg PN-EN ISO 228-2:2005. Wersja nakrętno-nakrętna.

3.7.2. Materiały:

Korpus zaworu wykonany z: mosiądzu OT58 lub jego odpowiednika. Korpus mosiężny pokryty warstwą chromu. Trzpień wykonany ze stali nierdzewnej zgodnie z PN.86020 (zalecana 1H18N9T lub 0H18N9). Kula zamykająca wykonana z stali nierdzewnej lub innej pokrytej polerowaną warstwą chromowo-niklową. Uszczelki wykonane z SIL C4400 lub podobnego materiału uszczelniającego bez zawartości azbestu.

- 3.8. Warunki dotyczące gwarancji: 24 miesiące od daty dostarczania przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w załączniku nr 1 do Istotnych dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 2 do siwz).
- 3.9. Ilości określone w tabelach w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 3.10. Ilości określone w tabelach w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny określone w tabelach w załączniku nr 1 do siwz) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy, która będzie podlegała kontroli Zamawiającego) do poziomu określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1. Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie częściowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.
- 4.2. Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia lub inne miejsce na terenie miast: Gdynia, Rumia, Reda, Wejherowo, Kosakowo wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu.
- 4.3. Realizacja dostaw: do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 siwz. Dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.4. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz;
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz;
- 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:
nie dotyczy.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. siwz;
 - 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę;
 - 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
 - 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który o okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument, o którym mowa w pkt. 7.3. siwz musi zostać złożony przez każdego Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. siwz tj.:
- 1) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
 - 2) dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 8.4. Obie formy dokumentów muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę **Wykonawca może złożyć** wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w pkt. 11 niniejszej siwz.
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.9. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.11. Określa się niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 8.8.,
 - f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**,
- 8.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści siwz.
- 8.16. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
- 8.17. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.

- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w siwz.
- 11.5. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej siwz.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **05.12.2019 r.** do godz. **10:00**.
- 12.2. Komisyjne jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.12.2019 r.** od godz. **10:10** za pomocą Platformy Zakupowej w salce konferencyjnej na I piętrze budynku.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w **załączniku nr 1** do siwz, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji odrębnie dla każdego z pakietów.
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy i nie podlegają indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W ofercie należy podać wartość netto i wartość brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty– 100%

- 14.2. Punkty za kryterium **cena** (odrębnie dla każdego z pakietów) zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolną ilość pakietów.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego siwz.

19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do siwz.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. siwz traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 19.9.1. zmianie siedziby;
 - 19.9.2. zmianie nazwy;
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji;
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności;
 - 19.9.6. zmianie osób reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści siwz;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 25 niniejszej siwz;
- f) Wykonawca nie spełnia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz,
- g) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 siwz;
- h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- j) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 25 siwz.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do siwz.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) dokumenty wymienione w pkt. 6 i 7 niniejszej specyfikacji,
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Informacja na temat Podwykonawstwa

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 23.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

24. Uzupełnienie dokumentów

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w siwz dokumentów potwierdzających jego

wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoficerowanego przez Wykonawców asortymentu.

24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. siwz muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

25. Poprawa omyłek

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Inne postanowienia

26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/regulaminy/>

26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty**, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień**

publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Gdynia, dn. 25.11.2019 r.

siwz sporządził: Joanna Papis

siwz zatwierdził:
PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR ROZWOJU

mgr inż. Piotr Surma

