

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298  
fax: 32/42-26-875  
e-mail: kancelaria@psychiatria.com  
strona internetowa: <https://psychiatria.com>  
[https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)  
NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS: 0000057601 RPWDL: 000000013265 BDO: 000021621

Znak sprawy (Nr referencyjny): DZz.380.3.10.2020.LAp.163

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej  
w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku  
**po zmianie z dnia 25.06.2020 r.**

Sporządziła: Joanna Kalisz  
Rybnik, dnia 25.06.2020 r.

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Bogdan Łaba

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Adres e-mail do korespondencji w sprawie postępowania: zam.publiczne@psychiatria.com

Adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC.
4. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
5. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### UWAGA:

W postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą**.

Wejście na Platformę poprzez link: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) (zakładka dotycząca danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Z uwagi na wartość zamówienia, **dopuszczalną formą składania oferty (poza elektroniczną) oraz oświadczenia z art. 25a Ustawy PZP pozostaje forma pisemna (papierowa)**.

**Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w pkt. X. SIWZ.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (pakiety):
  - Pakiet 1 - Meble i sprzęt apteczny,
  - Pakiet 2 - Wyposażenie dodatkowe.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Zestawieniach parametrów i warunków technicznych stanowiących Załączniki nr: 3.1. - 3.11. do SIWZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 33192000-2 - Meble medyczne,
  - 33100000-1 - Urządzenia medyczne,
  - 39100000-3 - Meble,
  - 39130000-2 - Meble biurowe,
  - 39131000-9 - Regały biurowe,
  - 39141300-5 - Szafy,



- 39711420-9 - Płyty grzewcze (AGD).

5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części (pakietów).
6. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie wyposażenia, charakteryzując je poprzez wskazanie nazwy producenta wyposażenia oraz jego nazwy i typu.
7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach ustalonego pakietu na poszczególne pozycje asortymentowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### VI. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

Okres gwarancji jakości zostały opisane w § 6 Projektu umowy (Załączniku nr 6 do SIWZ).

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VIII.16. SIWZ, należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie pisemnej (papierowej) podpisanej własnoręcznym/i podpisem/ami lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i

podpisem/ami elektronicznym/i przez osoby/ę/ów uprawnionej/ą/yh/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ę/ów upoważnionej/ą/yh/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii - odpowiednio własnoręcznym podpisem notariusza lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy PZP;
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ - informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec niego/ch podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcy/ach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie (w zakładce dotyczącej danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, tj.
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
  - 2) dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.9. SIWZ, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.3.1) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. VIII.4. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.4. SIWZ,

- zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów, stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt. VIII.3.1) SIWZ, dotyczącego Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
  9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:
    - 1) opisu technicznego oferowanego produktu (ulotki informacyjnej, broszury, folderu, katalogu, itp.) w języku polskim potwierdzającego wszystkie minimalne parametry i warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, które musi spełniać oferowany regał pięciopółkowy, stolik, destylator do oczyszczania wody, komora laminarna, szafa na leki psychotropowe, płyta grzewcza, higrotermometr elektroniczny, paleta do przechowywania asortymentu medycznego i szafa ubraniowa zawarte w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych stanowiących Załączniki nr: 3.3. - 3.11. do SIWZ;
    - 2) atestu higienicznego (wystawionego przez uprawnioną jednostkę) dopuszczającego meble medyczne i meble z płyty meblowej (Załączniki nr: 3.1. i 3.2. do SIWZ), jako gotowy wyrób, do stosowania w placówkach medycznych;
    - 3) certyfikatu EN ISO 13485:2016 lub równoważnego potwierdzającego wprowadzenie i utrzymywanie systemu zarządzania jakością zgodnie z powyższą normą dla: mebli medycznych, mebli z płyty meblowej, regału pięciopółkowego i stolika (Załączniki nr: 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. do SIWZ) przez producenta.
  10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty,

- o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
  17. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę/y podpisującą/e. Zaleca się opatrzenie podpisu/ów pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby/ów podpisującej/ych.
  18. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. VIII.11., 12., 16. i 17. SIWZ, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  19. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VIII.16. SIWZ, należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie pisemnej (papierowej) podpisanej własnoręcznym/i podpisem/ami lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i przez osoby/ę/ów uprawnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ę/ów upoważnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii - odpowiednio własnoręcznym podpisem notariusza lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

#### **IX. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firmy/firm Podwykonawcy/ów. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy/ów, Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 i 3 poniżej oraz pkt. XII. SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pomocą Platformy. Link do Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) (zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej), podpisanej własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej (papierowej) lub w formie elektronicznej podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych w formie pisemnej (papierowej) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku wyboru formy pisemnej (papierowej), Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godziny 7:00 - 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. **Zamawiający zaleca przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie przedmiotowego postępowania.**
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:**
  - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”;
  - 2) **korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.**
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca przystępując do postępowania:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych



w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**UWAGA:**

**Zalecenia Zamawiającego:**

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
  - 4) podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
  - 5) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury przetargowej:
    - Joanna Kalisz - Inspektor ds. zamówień publicznych  
tel.: 32/62-18-338; w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) w zakresie przedmiotu przetargu:
    - Barbara Kurzeja - Kierownik Apteki Szpitalnej  
tel.: 32/62-18-327; w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez Wykonawcę formy, o której mowa w pkt. X. SIWZ, to jest elektronicznej lub pisemnej (papierowej).
2. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy PZP, Wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej) albo elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
3. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, jest zobowiązany w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
  - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
  - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
  - 1) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ubiegających się



- wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
- 2) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 3) każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
  - 4) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, tj.: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
  - 5) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

**UWAGA:**

Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa).

Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią, wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- 1) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Formularz asortymentowo - cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Zestawienia parametrów i warunków technicznych sporządzone i wypełnione według wzorów stanowiących Załączniki nr: 3.1. do 3.11. do SIWZ);
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1. SIWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6) opis techniczny oferowanego produktu (ulotkę informacyjną, broszurę, folder, katalog, itp.) w języku polskim potwierdzający dodatkowe parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego, które muszą spełniać oferowane meble medyczne, zawarte w Zestawieniu parametrów i warunków technicznych (Załączniku nr 3.1. do SIWZ), które będą podlegały ocenie (Zamawiający na ich podstawie będzie przyznawał punkty) w zakresie kryterium oceny ofert „Jakość”, o którym mowa w pkt. XVII.3. SIWZ.

12. Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie pisemnej (papierowej):

- 1) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę;
- 2) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
- 4) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. XII.10. SIWZ, były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty;
- 5) ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert;
- 6) na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
  - b) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik  
Oferta na „Dostawę wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - Pakiet ..... (DZz.380.3.10.2020.LAp.163)”;  
c) nie otwierać przed dniem **03.07.2020 r. do godz. 10:00**;
- 7) ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. XII.11. SIWZ, należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. XIII.1. SIWZ, w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Kancelarii Głównej Szpitala - parter, pokój nr 4; oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
- 8) decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. XIII.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. XII.12.6) SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”;
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/y, o której/ych mowa w pkt. VIII.16. SIWZ;
- 11) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie elektronicznej:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy;
- 2) oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz Podwykonawcy/ów, składane są w oryginale; pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wcześniej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca/y, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e;
- 3) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e;
- 4) w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. XII.10. SIWZ, Wykonawca zamieszcza na Platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 5) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) na stronie przedmiotowego postępowania do dnia i godziny wskazanej w pkt. XIII.1. SIWZ;
- 6) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym; w procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy; złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty;
- 7) zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę/ów;
- 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, przy czym dopuszczalna ilość plików wynosi 10; Wykonawcy składającemu ofertę, na którą składa się większa liczba plików, zaleca się złożenie oferty w formacie folderu skompresowanego zgodnie z pkt. X.9.5) SIWZ;
- 9) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 10) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 11) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę; sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 03.07.2020 r. o godzinie 9:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.07.2020 r. o godzinie 10:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia - II piętro, pokój nr 17.
3. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie papierowej, a następnie oferty złożone w formie elektronicznej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące m.in.:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartych w ofertach.

#### OFERTY SKŁADANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (przy użyciu Platformy):

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie

- na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  6. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

#### OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ) - w siedzibie Zamawiającego:

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Kancelarii Głównej Szpitala - parter, pokój nr 4.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. XIII.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty będzie stanowić wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SIWZ).
2. Ceny netto i brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznikiem nr 2 do SIWZ).
3. W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 2 do SIWZ) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) podania pozycji asortymentowych wchodzących w skład pakietu/ów (w odpowiednich wierszach tabeli);
  - 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
  - 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę zestawów i sztuk;
  - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
  - 5) wyliczenia i podania wartości brutto danej pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
  - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wierszy) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
4. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
6. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych (PLN) cyframi i słownie.
8. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:
- 1) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia,
  - 3) importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- 2) ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

**UWAGA:** Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SIWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

##### dotyczy Pakietu 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

##### dotyczy Pakietu 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja jakości	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. XVII.1. SIWZ kryterium „Cena” będą liczone według następującego wzoru:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$ <p>gdzie: <math>C_{\text{bad}}</math> - cena brutto podana w ofercie badanej  <math>C_{\min}</math> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

3. Kryterium oceny ofert „Jakość” - dotyczy Pakietu 1  
 Wykonawca poda w Zestawieniu parametrów i warunków technicznych dotyczącym mebli medycznych (Załączniku nr 3.1. do SIWZ) posiadanie bądź nie dodatkowych parametrów technicznych, które zostaną ocenione według poniższej punktacji:

Lp.	Jakość	Ilość punktów za wskazaną odpowiedź	
		Tak	Nie
1.	Drzwi szafek i fronty szuflad pokryte farbami o właściwościach antybakteryjnych (pkt 2.1.)	10	0
2.	Cokół z blach ocynkowanych pokryty farbami o właściwościach antybakteryjnych przy korpusach szaf i szafek podblatowych (pkt 2.7.)	10	0
3.	Okapnik wysunięty zewnętrznie w stosunku do ramy korpusu (pkt 2.9.)	10	0
4.	Miejsca styku blatów ze ścianą uszczelnione (pkt 4.2.)	10	0

a następnie przeliczone według wzoru:

$\text{Wartość punktowa jakości} = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 40$ <p>gdzie: <math>J_{\text{bad}}</math> - suma ilości punktów za dodatkowe parametry techniczne w ofercie badanej  <math>J_{\text{max}}</math> - maksymalna suma ilości punktów za dodatkowe parametry techniczne spośród wszystkich ofert</p>
--

4. Kryterium oceny ofert „Gwarancja jakości” - dotyczy Pakietu 2  
 Wykonawca poda w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych dotyczących higrotermometru elektronicznego, palety do przechowywania asortymentu medycznego i szafy ubraniowej (Załącznikach nr: 3.9. - 3.11. do SIWZ) okres gwarancji jakości (w pełnych miesiącach), który zostanie oceniony według poniżej opisanych zasad:
- 1) minimalny okres gwarancji jakości dla higrotermometru elektronicznego, palety do przechowywania asortymentu medycznego i szafy ubraniowej jest podany w ww. zestawieniach i wynosi 24 miesiące;
  - 2) za każdy pełny miesiąc powyżej okresu minimalnego Wykonawca otrzyma jeden punkt:

Okres gwarancji jakości	Ilość punktów
24 miesiące	0
25 miesięcy	1
26 miesięcy	2
...	...
48 miesięcy i więcej	24

- 3) maksymalny okres gwarancji jakości dla higrotermometru elektronicznego, palety do przechowywania asortymentu medycznego i szafy ubraniowej jest podany w ww. zestawieniach i wynosi 48 miesięcy;
- 4) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące (minimalny określony w SIWZ), to Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy PZP;
- 5) w przypadku niepodania w ww. zestawieniach okresu gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na minimalny określony w SIWZ okres gwarancji jakości wynoszący 24 miesiące i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium;
- 6) w przypadku podania w ww. zestawieniach okresu gwarancji jakości dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie 24 pkt.;
- 7) okres gwarancji jakości podstawowy powiększony o wskazany w ww. zestawieniach przez Wykonawcę okres gwarancji jakości będzie wiążący dla Stron umowy podpisanej między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą;
- 8) zsumowane ilości punktów, za podane w ww. zestawieniach okresy gwarancji dla higrotermometru elektronicznego, palety do przechowywania asortymentu medycznego i szafy ubraniowej, zostaną przeliczone według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa gwarancji jakości} = \frac{G_{j_{\text{bad}}}}{G_{j_{\text{max}}}} \times 40$$

gdzie:  $G_{j_{\text{bad}}}$  - suma ilości punktów za okres gwarancji jakości w ofercie badanej  
 $G_{j_{\text{max}}}$  - maksymalna suma ilości punktów za okres gwarancji jakości spośród wszystkich ofert

5. Liczby punktów, o których mowa w pkt. XVII.2. i 3. SIWZ (dotyczy Pakietu 1) oraz pkt. XVII.2. i 4. SIWZ (dotyczy Pakietu 2), po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. XVII.1. SIWZ.

#### XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tą informację na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII.4. SIWZ, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

#### XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna/y posiadać ze sobą dokument/y potwierdzający/e jej/ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą/ami, którego/yh oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą zawarta/e umowa/y o treści zgodnej z Projektem umowy (Załącznikiem nr 6 do SIWZ).

**XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XXII.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”.
5. Pytania dotyczące SIWZ można kierować na nr faksu: 32/42-26-875 / 43-28-169 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publiczne@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą, oraz za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”.
6. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

**XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32 43-28-171;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Ustawą PZP w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006;
- 6) obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty po upływie terminu ich składania.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 - Formularz oferty <b>po zmianie z dnia 25.06.2020 r.</b>
2.	Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy
3.	Załączniki nr: 3.1. - 3.11. - Zestawienia parametrów i warunków technicznych
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6 - Projekt umowy <b>po zmianie z dnia 25.06.2020 r.</b>

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Bogdan Łaba

.....

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**po zmianie z dnia 25.06.2020 r.**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ<sup>1\*</sup>:  TAK  NIE

ADRES:

.....

.....

POWIAT: .....

WOJEWÓDZTWO: .....

TEL.: ..... FAKS: .....

E-MAIL: .....

NIP: .....

REGON: .....

BANK I NR KONTA: .....

DO (nazwa i adres Zamawiającego): SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.10.2020.LAp.163), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ:

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Pakiet 1 - Meble i sprzęt apteczny

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

Pakiet 2 - Wyposażenie dodatkowe

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena netto słownie	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Cena brutto słownie	
Stawka VAT [%]	

- Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)<sup>2</sup>  
.....  
.....
- Okres gwarancji jakości:
  - 24 miesiące, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia dostawy przedmiotu umowy w postaci bezusterkowego protokołu odbioru (dotyczy Pakietu 1);
  - zgodnie z deklaracją w Zestawieniu parametrów i warunków technicznych (Załączniku nr 3 do SIWZ) dla poszczególnych pozycji (minimalny okres gwarancji jakości - 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji jakości - 48 miesięcy), licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia dostawy przedmiotu umowy w postaci bezusterkowego protokołu odbioru (dotyczy Pakietu 2).
- Termin płatności: przelewem w ciągu 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
- Termin realizacji umowy: Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

- Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że dokumenty i/lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem internetowym<sup>3</sup>: .....
- Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów\*. Następująca/e część/ci zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy/om (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

<sup>2</sup> Zamawiający informuje, że obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów, którym objęte są zamówienia, których przedmiotem są towary określone w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, m.in. telefony komórkowe, smartfony, komputery przenośne, konsole do gier. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczać zgodnie z tymi przepisami.

<sup>3</sup> Wykonawca wskazuje stronę/y www, pod którą/y są dostępne np. KRS lub CEIDG, takie jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty i/lub oświadczenia są ważne i aktualne.

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

10. Oświadczam/y, że powyższa/e cena/y brutto zawiera/ją wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
11. Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegnie/ą zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
12. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.<sup>4</sup>
13. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze/przez mnie/nas dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
14. Uważam/y się za związanych ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania [dołączone do oferty w osobnej kopercie - w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej (papierowej)]/zamieszczone na Platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej]:  
 .....
16. Osobą/ami uprawnioną/y mi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są: .....  
 telefon/faks .....
17. Upoważnioną/y mi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:  
 Imię i nazwisko: ..... Wzór podpisu: .....
18. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/y ch osoby/ów wynika z następującego/y ch dokumentu/ów .....  
 które dołączam/y do oferty.
19. Załącznikami do oferty są:  
 1. ....;

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

20. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]*

*podpis kwalifikowany  
osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....

*\*niepotrzebne skreślić*



Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego



**Zamawiający:**

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo  
i Psychiczenie Chorych w Rybniku  
ul. Gliwicka 33  
44 - 201 Rybnik

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania pn. „Dostawa wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku”, prowadzonego przez SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. pkt 12 - 23 Ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 14, 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW NIEBĘDĄCEGO/YCH PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y,

a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

.....  
podpis kwalifikowany  
osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia DZz.380.3.10.2020.LAp.163*

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.10.2020.LAp.163)”

w imieniu reprezentowanej przeze/przez mnie/nas firmy\*:

.....  
.....

oświadczam/y, że:

- 1) nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w ww. postępowaniu.\*
- 2) należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na Platformie (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym) w sekcji „Komunikaty”, tj. który/zy w terminie złożył/li ofertę/y w ww. postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y i adres/y siedziby/siedzib):\*

Lp.	Nazwa/y (firma/y)	Adres/y siedziby/siedzib
1.		
...		

.....  
miejscość

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy formy pisemnej (papierowej)]

.....  
podpis kwalifikowany  
osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie wypełnia każdy z Wykonawców.

\* niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY NR DZz.380.3.10.2020.LAp.163 po zmianie z dnia 25.06.2020 r.**

zawarta w dniu ..... r. w Rybniku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku**, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601 Numer BDO:000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Bogdana Łabę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
z siedzibą: .....

reprezentowanym/ą przez:

1. ....

2. ....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zawartej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, jest dostawa wyposażenia wraz z montażem do Apteki Szpitalnej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, szczegółowo opisanego pod względem rodzajowym i ilościowym w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, oraz w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych (Załącznikach nr 2 do umowy), za **kwotę netto**: ..... PLN powiększoną o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką ...%, co daje **kwotę brutto**: ..... PLN (słownie: ..... złotych .../100), w tym:
  - Pakiet ..... - kwota netto: ..... PLN plus podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych .../100).Stawki jednostkowe zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy).  
Przedmiot umowy nazywamy: przedmiotem umowy lub przedmiotem zamówienia lub meblami lub sprzętem (dotyczy Pakietu 1) lub wyposażeniem (dotyczy Pakietu 2).
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę, montaż, uruchomienie oraz przekazanie do eksploatacji.
3. W odniesieniu do Pakietu 1 obowiązują następujące dodatkowe ustalenia:
  - 1) meble oraz elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania opisane w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych (Załącznikach nr 2 do umowy);

- 2) przedmiot umowy nie może być eksponatem wystawowym (wyklucza się przedmiot umowy demonstracyjny i testowy);
  - 3) Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale;
  - 4) przed przystąpieniem do montażu Wykonawca wykona niezbędne pomiary na miejscu; wskazane przez Zamawiającego wymiary są wymiarami przybliżonymi, a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określonych funkcji i warunków danych pomieszczeń;
  - 5) w ramach dostawy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zamontuje oraz odda do użytkowania; montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu; koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu oraz montażu wszystkich elementów wyposażenia oraz przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i użytkowania ponosi Wykonawca; dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym;
  - 6) poszczególne meble muszą być objęte gwarancją jakości (wraz z serwisem) producenta niezależnie od statusu partnerskiego Wykonawcy, zapewniającej Zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji jakości, określony w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych (Załącznikach nr 2 do umowy) możliwość zgłoszenia wad lub usterek produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko Wykonawcy zamówienia;
  - 7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami z materiałów dopuszczonych do obrotu i użytkowania;
  - 8) kolorystyka przedmiotu zamówienia zostanie ustalona przez Strony odrębnym protokołem w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy;
  - 9) miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego - budynek Apteki Szpitalnej;
  - 10) wymagania ogólne dotyczące przedmiotu umowy:
    - a) przedmiot umowy musi spełniać wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania [Wykonawca posiada na przedmiot umowy deklarację zgodności CE i zgłoszenie lub wpis do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (jeżeli przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym)];
    - b) posiadać wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednio do określonych wymagań następujące dokumenty:
    - a) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
    - b) kartę gwarancyjną w języku polskim.
  - 12) Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie użytkowników w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu będącego przedmiotem umowy; szkolenie zostanie przeprowadzone u Zamawiającego w terminie uzgodnionym obustronnie między Zamawiającym i Wykonawcą jednakże nie później niż w okresie do 3 dni od daty dostawy ww. sprzętu; szkolenie będzie udokumentowane protokołem ze szkolenia; protokoły sporządza Wykonawca.
4. W odniesieniu do Pakietu 2 obowiązują następujące dodatkowe ustalenia:
- 1) przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom, wolny od wad, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz musi spełniać wymagania opisane w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych (Załącznikach nr 2 do umowy);
  - 2) przedmiot umowy nie może być eksponatem wystawowym (wyklucza się przedmiot umowy demonstracyjny i testowy);

- 3) koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu oraz montażu wszystkich elementów wyposażenia ponosi Wykonawca;
- 4) miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego - budynek Apteki Szpitalnej;
- 5) wymagania ogólne dotyczące przedmiotu umowy:
  - a) przedmiot umowy musi spełniać wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania [Wykonawca posiada na przedmiot umowy deklarację zgodności CE i zgłoszenie lub wpis do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (jeżeli przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym)];
  - b) posiadać wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednio do określonych wymagań następujące dokumenty:
  - a) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - b) kartę gwarancyjną,
  - c) paszporty,
  - d) indywidualne Świadectwo Wzorcowania dla higrotermometru elektronicznego (dotyczy pozycji 1),
  - e) aktualny atest PZH dla palety do przechowywania asortymentu medycznego (dotyczy pozycji 2).
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy produkcja produktu zostanie wstrzymana lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży, Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem do pomieszczeń Apteki Szpitalnej oraz montażem w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 8:00 do 13:00.
2. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub poza godzinami pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie dostawy.
3. „Rozładunek” oznacza wyładowanie towaru przez Wykonawcę z pojazdu dostawczego (w tym rozładunek towaru z palety) oraz złożenie go w pomieszczeniach Apteki Szpitalnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że czynności te odbywają się staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy, względnie inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, np. karty charakterystyk, świadectwo dopuszczenia do obrotu, certyfikaty zgodności z określoną normą.
5. Zamawiający stwierdzi, na piśmie, czy przedmiot umowy został dostarczony w sposób zgodny z umową. Pisemne potwierdzenie dostawy przedmiotu umowy w postaci bezusterkowego protokołu odbioru będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. **Fakturę (jedną) Wykonawca wystawia po dostawie całego przedmiotu zamówienia, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy całego przedmiotu zamówienia.**

## § 3

1. **Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 1 umowy należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.**

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz w przypadku określonym w § 1 ust. 5 umowy, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie faktura wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
5. Termin płatności Strony ustaliły na 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury.
6. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 4 umowy.
7. Należność będzie przekazana na konto Wykonawcy przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego;
  - 2) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
  - 3) **0,5% wartości brutto niedostarczonej partii dostawy w przypadku niezrealizowania jej w terminie określonym w § 2 ust. 1 i w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia do dnia zrealizowania dostawy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 5 umowy;**
  - 4) 0,5% wartości danego pakietu brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w terminie gwarancji jakości lub rękojmi za wady za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) 5% wartości danego pakietu brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru objętego tym pakietem niezgodnego z umową;
  - 6) 5% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulowania kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) określonym w art. 145 Ustawy PZP;
  - 2) dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z umową, w sposób niezgodny z umową lub z opóźnieniem;
  - 3) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.



2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za towary już dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały zakres przedmiotu umowy, w tym przedmiot dostawy, na okres 24 miesięcy, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy (dotyczy Pakietu 1) / Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały zakres przedmiotu umowy, w tym przedmiot dostawy, na okres ..... miesięcy [zgodnie z deklaracją w Zestawieniach parametrów i warunków technicznych (Załącznikach nr 2 do umowy) dla poszczególnych pozycji], licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy (dotyczy Pakietu 2).
2. Zamawiający w okresie gwarancji jakości będzie zgłaszać Wykonawcy ujawnione wady lub usterki faksem (pod numer ..... ) lub e-mailem (na adres ..... ). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 2 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą potwierdzane protokolarnie. Termin naprawy lub dostarczenia wymienianego towaru nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy lub dostarczenia wymienianego towaru w terminie wskazanym w punkcie powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie do 1 dnia roboczego zastępczy przedmiot umowy o parametrach minimalnych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ - wolny od wad, na własny koszt i ryzyko, na czas naprawy lub wymiany przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w terminie uzgodnionym obustronnie między Zamawiającym i Wykonawcą wymieni przedmiot umowy po każdej 3-krotnej naprawie tego samego urządzenia, elementu lub zespołu.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu przedmiotu podlegającego dostarczeniu na podstawie wykonywania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
6. Wszelkie czynności związane z ustaleniem istnienia wad będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
7. Niezależnie od zasad dotyczących gwarancji jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów. Gwarancja producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z gwarancji jakości, określonej w ust. 1 - 4 powyżej lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, przy czym termin rękojmi za wady upływa wraz z terminem gwarancji jakości chyba, że ustawa przewiduje termin dłuższy.
9. Zaniechanie Wykonawcy w wykonaniu obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowi niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, w tym wad jakościowych towaru lub niezgodności z zamówieniem, w tym np. w niewłaściwym opakowaniu lub niedoborów ilościowych, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Okoliczność ta stanowi niewykonanie obowiązków, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod względem ilościowym i jakościowym z towarem zamówionym, w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków i/lub wad przez Zamawiającego. Wykonanie tego obowiązku nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) i 4) umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

§ 8

1. Strony umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Barbara Kurzeja - tel. 32/62-18-327,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ....
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 10

**Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w razie wystąpienia poniższych okoliczności:
  - 1) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do obniżenia cen jednostkowych poszczególnego asortymentu wynikających z cennika Wykonawcy - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć zmiany wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany urzędowej stawki podatku VAT - ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;
  - 4) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do wstrzymania produkcji produktu lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży - w takim wypadku Wykonawca zaoferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana, lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaoferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana, lub niż produkt wycofany;
  - 5) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
  - 6) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację umowy;
  - 7) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
  - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 9) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32 43-28-171;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Ustawy PZP w celu realizacji umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty: biuro rachunkowe, kancelaria prawna, sąd (w przypadku windykacji), zewnętrzny audytor;
- 5) dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy; a w szczególnych przypadkach także później - na czas trwania dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 4 lata od momentu zakończenia postępowania;
- 6) dane osobowe zostały pobrane zgodnie z Ustawą PZP; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - na podstawie przetwarzania wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania dostaw, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.

§ 15

Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....