

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ w Katowicach pomiędzy:

Biblioteką Śląską z siedzibą w Katowicach przy Placu Rady Europy 1 (40-021 Katowice), wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach pod nr RIK/B/19/2000, NIP 954-19-14-963, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr. Artura Madalińskiego - Dyrektora Biblioteki Śląskiej, przy kontrasygnacie
mgr Nataszy Pomykalskiej - Głównego Księgowego,
a

.....
wpisaną Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
posiadającą NIP, REGON, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego pn.: „Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach” (znak sprawy: 640/2024) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych netto przez Bibliotekę Śląską w Katowicach, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków utrzymania czystości oraz artykułów higienicznych na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach według złożonej w postępowaniu oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmniejszenia zakresu zamówienia odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu;
 - b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości produktów w stosunku do ilości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy oraz z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - b) udzielania każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania

sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

§ 2

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do Biblioteki Śląskiej z siedzibą w Katowicach, przy Placu Rady Europy 1, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
4. Koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zakupionych produktów, wyliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym będą cenami stałymi w złotych polskich i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie:
netto:
brutto:, w tym podatek VAT.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym kończy się czas trwania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 3, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy za zakupione produkty w czasie trwania umowy.
6. Rozliczenie finansowe następować będzie po każdej dostawie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT w sposób określony w ust. 9.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura dostarczana będzie każdorazowo w dniu dostawy zamówionego towaru na adres poczty elektronicznej Zamawiającego administracja@bs.katowice.pl. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.
10. Za opóźnienie w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Asortyment, który zostanie dostarczony, będzie pozbawiony wad i uszkodzeń. Zamówione produkty będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostawą, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane, tj. będą zawierać opis znajdujący się na

opakowaniu w języku polskim. Nadto opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu.

2. Wykonawca udziela na dostarczone artykuły 6 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich dostawy.
3. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem lub nie spełnienia wymagań jakościowych określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni roboczych.
5. Brak wymiany, o której mowa w ust. 4, spowoduje obniżenie wartości faktury o wartość towaru niezgodnego z zamówieniem, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca odbierze towar niezgodny z zamówieniem na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości. Po tym terminie towar przechodzi do dyspozycji Zamawiającego, bez prawa do wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy brutto,
 - b) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości jednostkowego zamówienia brutto licząc za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

1. Umowa niniejsza może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem okresu, na jaki ją zawarto, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, które muszą być określone w pisemnym wypowiedzeniu pod rygorem jego nieważności. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności okoliczności mające charakter siły wyższej, a wpływające na możliwość lub celowość realizacji niniejszej umowy lub okoliczności, które są sprzeczne z interesem publicznym bądź istotnym interesem każdej ze stron.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy i nieusunięcia naruszenia lub jego skutków pomimo wyznaczenia, w formie pisemnej, stosownego terminu, nie krótszego niż 3 dni.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - a) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - b) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - c) przekroczył termin dostawy zamówionego towaru o więcej niż 10 dni - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny.

§ 7

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym odsetek (w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy oraz jej zmianą, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i poczty elektronicznej:
 - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: plac Rady Europy 1 Katowice (40-021) lub/i adres poczty elektronicznej: administracja@bs.katowice.pl,
 - 2) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: lub/i adres poczty elektronicznej:
2. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Ewa Bartnik, tel. (32) 208-37-32
 - b) ze strony Wykonawcy:....., tel:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2 umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Klauzule informacyjne zgodne z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska z siedzibą przy pl. Rady Europy 1

w Katowicach, kod pocztowy: 40-021, tel.: +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.

2. Dotyczy osób, z którymi zawierana jest umowa: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie

art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej rozporządzenie RODO) w celu zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych jest

dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. W przypadku niepodania danych występuje brak

możliwości zawarcia i realizacji umowy. Powyższa informacja jest zgodna z art. 13 rozporządzenia RODO .

3. Dotyczy osób, których dane osobowe przekazał administratorowi podmiot, z którym zawierana jest umowa:

Pozyskane przez Bibliotekę Pani/Pana dane (kategorie odnośnych danych osobowych: imię, nazwisko,

numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie inne dane do kontaktu) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.

1 lit. f) rozporządzenia RODO. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polega na zapewnieniu sobie możliwości kontaktu z kontrahentem (konieczność skutecznej realizacji umowy).

Dane

przetwarzane są także w związku z realizacją umowy łączącej strony: art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia

RODO. Źródłem, z którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe jest podmiot, z którym Biblioteka Śląska

zawiera umowę. Powyższa informacja jest zgodna z art. 14 rozporządzenia RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi programistyczne i informatyczne, na podstawie umów powierzenia. Dane mogą być także udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy

przepisów prawa. Dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia,

ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony

danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych

Osobowych).

7. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi

i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną. Przekazałam/em także jej treść do

wiadomości osób**, których dane osobowe przekazane w celu realizacji umowy przetwarza Biblioteka

Śląska.

**jeżeli dane kontaktowe innych osób są podane w treści umowy.

.....

data czytelny podpis