

**CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM WŁAŚCIWEGO STANU SANITARNEGO
I PORZĄDKOWEGO BUDYNKÓW I TERENÓW PRZYNALEŻNYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBIE GMINY MIASTO ZAKOPANE**

Do zakresu czynności wykonawcy należy w szczególności:

1. Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych do budynków, w tym:
 - 1) mycie (..... razy w tygodniu) oraz zamiatanie (..... razy w tygodniu) klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad (powierzchnia 2 500 m²),
 - 2) utrzymywanie należytej czystości oraz usuwanie śmieci i odpadów z pomieszczeń wspólnego użytku (strychy, piwnice, pralnie, suszarnie, wózkownie, współużywalne w.c., itp.),
 - 3) usuwanie nieczystości (..... razy w tygodniu) z chodników (powierzchnia 1 200 m²) oraz dojeżdż i dojazdów do budynków (powierzchnia 3 300 m²),
 - 4) wykonywanie doraźnych czynności sprzątnia w dni wolne od pracy w sytuacji, gdy zaistnieje pilna potrzeba (np. usuwanie zanieczyszczeń powstałych po wietrze halnym), po wcześniejszym wezwaniu ze strony ZLECENIODAWCY,
 - 5) codzienne utrzymywanie czystości w miejscu ustawienia pojemników na śmieci,
 - 6) sprzątnie strychów i części wspólnych budynków, polegające na usuwaniu odpadów nietypowych (przedmiotów wielkogabarytowych, gruzu, itp.) wraz z ich utylizacją, po wcześniejszym wezwaniu ze strony ZLECENIODAWCY,
 - 7) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu posesji,
 - 8) odśnieżanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, parkingów, śmietników, schodów i podestów w sposób zapewniający dogodne i bezpieczne poruszanie się oraz posypywanie materiałami szorstkimi w przypadku wystąpienia oblodzeń, bezpośrednio po wystąpieniu opadów, także w dni wolne od pracy,
 - 9) mycie stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych budynków, nie rzadziej niż raz na kwartał (powierzchnia 620 m²),
 - 10) niezwłoczne informowanie ZLECENIODAWCY o wszelkich zaistniałych w budynkach i na terenach przynależnych usterkach, aktach wandalizmu, awariach w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail).