
Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.4.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawiera kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1) Ilekroć w załączniku do Zaproszenia opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy produktu należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne produktów wskazanych w Załączniku do Zaproszenia). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do cech opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotuzamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów użytkowych i funkcjonalnych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

2. termin wykonania zamówienia:

2.1 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż:30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

2.2 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany jednorazowo bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na następujące Obiekty:

- a) Aqua Lublin, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie,
- b) Hala Sportowa, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie,

- c) Centrum Sportowo-Rekreacyjne, ul. Łabędzia 4 w Lublinie,
- d) Stadion Lekkoatletyczny przy Al. Piłsudskiego 22 w Lublinie,
- e) Hala Globus, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie,
- f) Budynek Administracyjny, ul. Krężnicka 6 w Lublinie,
- g) Budynek Administracyjny, ul. Filaretów 44 w Lublinie,
- h) Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie.

Zamówiony towar zostanie zapakowany przez Wykonawcę zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego uwzględniającą zapotrzebowanie poszczególnych komórek organizacyjnych. Dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego zostanie wystawiony dokument WZ.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie **30 dni**,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
- d) kosztorys ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia),

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 08.03.2024 r. godz. 11:00.**

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.03.2024 r. godz. 11:15.

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium: **cena – 100%**.
- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania:

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty: brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1,
2. Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2,
3. Projekt umowy - Załącznik nr 3.

PREZES ZARZĄDU

Marek Spuzvel Szpos

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie
ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.:** składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail

REGON.....
NIP

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy
.....

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

- **Za cenę bruttozł.**
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE* (zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji umowy-** zgodnie z pkt 2 Zaproszenia.
- 2) **warunki płatności:** zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), koszt dostawy oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7 *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

8.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. *o równowartości poniżej 130 000,00 zł, oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.4.2024;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań o równowartości poniżej 130 000,00 zł;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
**Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów
Wykonawcy**

Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.

Koszty ofertowy

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	zapotrzebowanie (szt./op./ryzy)	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Papier, galanteria papiernicza					
1	Blok biurowy makulaturowy A4, nie mniej niż 100 kartek, gramatura nie mniej niż 60 (g/m ²)	szt	5			
2	Blok biurowy makulaturowy A5, nie mniej niż 100 kartek, gramatura nie mniej niż 60 g/m ²)	szt	8			
3	Blok do flipchartu 58,5x81 (20 kartek) gładki	szt	4			
4	Blok do flipchartu 58,5x81 (50 kartek) gładki	szt	6			
5	Blok do flipchartu 58,5x81 (50 kartek) w kratkę	szt	1			
6	Etykiety samoprzylepne różne wymiary (minimum 50 arkuszy w opakowaniu)	op	3			
7	Kołozeszyt A4 miękka oprawa, nie mniej niż 100 kartek	szt	12			
8	Kołozeszyt A5 miękka oprawa, nie mniej niż 100 kartek	szt	9			
9	Papier do druku kolorowego A4, typu XERO Colotech 250g, klasa A+, ilość arkuszy w ryzie minimum 250	ryza	2			
10	Papier ozdobny A4 nie mniej niż 120g/m ² z delikatnym tłoczeniem lub metaliczny do drukarek laserowych i atramentowych, nie mniej niż 50 szt w opakowaniu	ryza	1			
11	Papier typu xerox nie mniej niż 160g/m ² różne kolory, nie mniej niż 250 szt w ryzie	ryza	6			
12	Papier xero A4, gramatura 80g/m ²	ryza	750			
13	Papier xero A3 ryza nie mniej niż 80 g/m ²	ryza	17			
14	Zeszyt 32 KR A5 miękka oprawa	szt	16			
15	Zeszyt A4 w twardej okładce, 96 kartek	szt	26			
	Artykuły piśmienne i kreślarskie					
16	Cienkopis typu Stabilo cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, bezpieczna, wentylowana skuwka - różne kolory	szt	165			
17	Długopis na sprężynce typu BEIFA, z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki utrzymującą długopis w pozycji pionowej; rozciągliwość sprężynki - do ok 1 m; kulka posiada możliwość obrotu; kolor wkładu: niebieski.	szt	50			
18	Długopis z wymiennym wkładem w przezroczystej obudowie, Długopis z końcówką 1 mm, długość linii pisania: nie mniej niż 3000 m	szt	149			
19	Długopis z wymiennym wkładem żelowym typu Pilot, z wygodnym gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, grubość końcówki 0,5 mm, z klipsem, kolor niebieski	szt	61			
20	Długopis z wymiennym wkładem żelowym, z wygodnym gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, grubość końcówki 0,5 mm, grubość linii pisania 0,25 mm oraz długość pisania 1300 m, z klipsem różne kolory	szt	32			
21	Wkład do długopisu z wymiennym wkładem żelowym grubość końcówki 0,5 mm. Do długopisu z poz 23	szt	13			
22	Długopis żelowy, Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,6 mm, gumowy, ergonomiczny uchwyt, światło- i wodoodporny tusz gwarantujący intensywne kolory, idealny do opisywania faktur (na odwrocie papieru samokopiującego) grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: nie mniej niż 600 m	szt	60			
23	Długopis, igłowa końcówka o średnicy nie większej niż 0,8 mm, wentylowana skuwka, szerokość pisania 0,3 mm typu BIC Round Stic Exact - różne kolory	szt	478			
24	Flamastry nie mniej niż 10 kolorów w opakowaniu	op	21			
25	Foliopis czarny typu Stabilo, końcówka nie mniej niż 0,4 mm nie więcej niż 1 mm	szt	11			
26	Grafity do ołówków automatycznych 0,7mm, nie mniej niż 12 szt w opakowaniu	op	20			
27	Grafity do ołówków automatycznych twardość HB grubość 0,5mm, nie mniej niż 12 szt w opakowaniu	op	17			
28	Korektor w długopisie, pojemność nie mniej niż 8 ml, szybkoschnący, metalowa końcówka 1 mm	szt	36			
29	Korektor w płynie pojemność nie mniej niż 20 ml, dobrze kryjący	szt	21			
30	Korektor w taśmie, długość taśmy nie mniej niż 10 m	szt	47			

31	Marker olejowy z fibrową końcówką 2,5 mm, sztykoszczony, wodoodporny, niezmywalny tusz olejny, do zastosowania na wszystkich powierzchniach - różne kolory	szt	54		
32	Marker cd/dvd grubość linii pisania nie mniej niż 800 m - różne kolory	szt	23		
33	Marker czarny do pisania na tablicy - zmywalny	szt	29		
34	Marker permanentny, końcówka okrągła o grubości 1,5 mm, grubość linii pisania 2-3 mm - różne kolory	szt	52		
35	Marker permanentny, końcówka okrągła o grubości 1,2-1,5 mm, grubość linii pisania 1,5-3 mm - różne kolory	szt	52		
36	Marker wodoodporny olejowy, piszący po każdej powierzchni, pozostawiający ślad przypominający warstwę lakieru. Odporny na działanie światła i wody, ścieranie i wysoką temperaturę tusz pigmentowy. Wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki piszącej, okrągła końcówka - różne kolory	szt	45		
37	Markery ścieralne w różnych kolorach z gąbką magnetyczną minimum 4 sztuki	szt	18		
38	Olówek automatyczny 0,7mm z gumką	szt	19		
39	Olówek automatyczny z 4-mm prowadnicą. Metalowy mechanizm zaciskowy, ergonomiczny uchwyt. Grubość grafitu 0,5 mm.	szt	8		
40	Olówek automatyczny STAEDTLER Triplummicro 0.5mm	szt	3		
41	Olówek automatyczny STAEDTLER Triplummicro 0.7mm	szt	5		
42	Olówek KOH-I-NOOR B2	szt	37		
43	Olówek KOH-I-NOOR HB	szt	59		
44	Piśmo żelowe różne kolory z wymiennym wkładem żelowym, grubość linii pisania ok. 0,32 mm, długość linii pisania min. 550 m, końcówka ze wzmacnianej stali nierdzewnej	szt	31		
45	Piśmo kulkowe, ścieralne z końcówką cienkopisu, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm - różne kolory	szt	7		
46	Wkłady do pióra kulkowego, ścieranego, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm - różne kolory	szt	2		
47	Zakreślacz typu Stabilo, zakreślacz fluorescencyjny, uniwersalny tusz na bazie wody, grubość linii 2-5 mm - różne kolory	szt	153		
48	Żelpen typu Pilot, długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm, długość linii pisania: nie mniej niż 1100 m - różne kolory	szt	46		
49	Druk - Połączenie wyjazdu służbowego	szt	4		
50	Druk - rozliczenie zaliczki	szt	18		
51	Druk - wntosek o zaliczkę	szt	8		
52	Tezka do podpisu Barbara 10 karek kolor bordowy	szt	2		
Koperty					
53	Koperta bąbelkowa biała A4	szt	210		
54	Koperta bąbelkowa biała A5	szt	330		
55	Koperta biała C4 22,9x32,4cm	szt	1280		
56	Koperta biała C5 16,2x22,9 cm	szt	1193		
57	Koperta biała C6 11,4x16,2 cm	szt	700		
58	Koperta długa biała 11x22 cm	szt	1150		
59	Koperta długa biała 11x22 cm z okienkiem	szt	200		
60	Koperta na akta osobowe (białe lub szare, rozszerzana, z paskiem samoprzylepnym, z szerokim dnem) wymiary 23x32,5	szt	235		

61	koperta na płyty CD/DVD	szt	50			
62	Rolka 57 mm/20m termiczna typu drescher	szt	2555			
63	Rolka 57 mm/30m termiczna typu drescher	szt	800			
64	Rolka 57 mm/40m termiczna typu drescher	szt	1350			
65	Rolka 80 mm/30m termiczna typu drescher	szt	130			
66	Taśma malarska 48 mm/50 m	szt	25			
67	Taśma ostregawcza	szt	25			
68	Koperta bezpieczna B5 (178mm*280mm) typu desposafe biała	szt	5030			
69	koperta bezpieczna C3+ (360mm*465mm) typu desposafe transparent	szt	360			
	Segregatory typu Esselte lub Donau: Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną,					
70	Bordowy A4/50mm- szt	szt	7			
71	Bordowy A4/75mm- szt	szt	16			
72	Bordowy A5/75mm	szt	11			
73	Ciemnozielony A4/50 mm – szt	szt	5			
74	Ciemnozielony A4/75 mm – szt	szt	10			
75	Czarny A4/75mm	szt	5			
76	Granatowy A4/50 mm – szt	szt	5			
77	Granatowy A4/75 mm – szt	szt	5			
78	Jasnoniebieski A4/50 mm – szt	szt	7			
79	Jasnoniebieski A4/75 mm – szt	szt	5			
80	Jasnozielony A4/50 mm – szt	szt	5			
81	Jasnozielony A4/75 mm – szt	szt	5			
82	Pomarańczowy A4/50mm	szt	2			
83	Pomarańczowy A4/75mm	szt	6			
84	Segregator 50 mm A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz poliolefiną, posiada wymienną etykietę na grzbiecie	szt	5			
85	Segregator 70 mm A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz poliolefiną, posiada wymienną etykietę na grzbiecie	szt	10			
86	Turkusowy A4/50mm- szt	szt	2			
87	Żółty A4/50 mm – szt	szt	15			
88	Żółty A4/75 mm – szt	szt	25			
	Przechowywanie dokumentów					
89	Fastykuła archiwizacyjna kartonowa dla formatu A4	szt	1			
90	Folia do bindwania - Obwoluta do oferty A4 - Folia sztywna - minimum 100 szt. w opakowaniu	op	3			
91	Folia do bindwania przezroczysta - A3 - minimum 200 mikronów w opakowaniu minimum 100 szt.	op	2			
92	Folia do laminatora A3 / w opakowaniu 100szt./	op	3			
93	Folia do laminatora A4 / w opakowaniu 100szt./	op	9			
94	Folia do laminatora A6 / w opakowaniu 100szt./	op	1			
95	Folia antyrefleksyjna z filtrem UV do ramy zatraskowej, B1, grubość 0,4 mm	szt	10			
96	Grzbieity do bindowania plastikowe A4, 6 mm, różne kolory, opakowanie 100 szt.	op	1			
97	Grzbiet wsuwany (zaciskowy) A4 na ok. 30 kartek (3mm) w opakowaniu 25 szt., multiperforacja	szt	28			
98	Grzbiet wsuwany (zaciskowy) A4 na ok. 60 kartek (6mm) w opakowaniu 25 szt., multiperforacja	szt	27			
99	Grzbiet wsuwany (zaciskowy) A4 na ok. 80 kartek (9 mm) w opakowaniu 25 szt., multiperforacja	szt	25			
100	Koszulka A4 100 szt w opakowaniu typu Esselte, nie mniej niż 75 mikronów, multiperforowana	op	61			
101	Koszulka A4 sztywne PCV - wykonane ze sztywnej wysokoprzezroczystej folii PcV – multiperforowane	szt	90			

102	op	7				Koszulka poszerzana pełna A4, z poszerzanym brzegiem do przechowywania katalogów, cemiczków i grupnych ofert. Harmonijkowy brzeg zwiększający pojemność koszulki nie mniej niż 0,25 mm, wykonane z mocnej folii PVC o grubości nie mniej niż 140 mikronów, wzmacniony pasek z uniwersalną perforacją. 10 szt. w opakowaniu
103	op	10				mechanizmy skoroszytowe (wagi) opakowanie min. 25 szt.
104	szt	2				NICI LNIANE SZARE NABLYSZCZANE DO PRZEWLĘKANIA AKT 250G
105	szt	40				ofertówka na dokumenty kolorowa, format A4, zgrzana w litere "L"
106	szt	10				Pudło archiwalizacyjne typu kopertowego PK90A4 bez bocznych zamków z tektury bezwosowej o wymiarach 350x260x90 mm i gramaturze 1300 g/m ²
107	op	15				Przekładki A4 kartonowe kolorowe do segregatorów (w opakowaniu 12 przekładek) odporne na zniszczenia
108	op	13				Przekładki wąskie kolorowe do segregatorów wykonane z ekologicznego kartonu o grubości nie mniejszej niż 190g/m ² , wymiary nie mniej niż 235 mm x 105 mm, w opakowaniu nie mniej niż 100 szt, różne kolory
109	op	4				Sznurek jutowy, grubość 2 mm, nie krótszy niż 120 m w szpul
110	szt	315				Teczka bezkwasowa wiązana A4, posiada 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z wysokiej jakości bezkwasowego, białego kartonu o gramaturze nie mniej niż 280 g/m ² dla teckki A4 - dla dokumentów kat B
111	szt	120				Teczka bezkwasowa wykonana z gramatury 240 g/m ² z kartonu Carta Rocca posiadającego certyfikat ISO 9706 oraz PAT o wymiarach 320x230x50 mm - dla dokumentów kat A
112	szt	207				Teczka bezkwasowa wykonana z gramatury 240 g/m ² z kartonu Carta Rocca posiadającego certyfikat ISO 9706 oraz PAT o wymiarach 320x250x35 mm - dla dokumentów kat A
113	szt	77				Teczka kolorowa z gumką wewnętrzną zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, różne kolory, na dokumenty w formacie A4
114	szt	45				Teczka z gumką białą, na dokumenty w formacie A4
Akcesoria biurowe						
115	op	1				agrafki srebrne o rozmiarze minimalnym 22mm*0,7mm (120 tuzinów w opakowaniu)
116	szt	17				Biurwar- plan tygodnia z listwą
117	szt	28				Bloczek kostka papierowa nieklejona biała o wymiarach 90mm*90mm
118	szt	22				Bloczek kostka papierowa nieklejona kolorowa o wymiarach 85mm*85mm*70mm typu INTERDUK
119	szt	15				Cyfry samoprzylepne 1-10, czarne, wys. ok. 3cm – ark. A4
120	szt	5				Datownik automatyczny mini dater Printer 5120, cyfrowy poduszka specjalna
121	szt	7				Dziurkacz SAx 318 (20 karteek), kolor niebieski
122	szt	1				Dziurkacz XL metalowy z żelwnym ramieniem. Możliwość dziurkowania do min. 40 stron. Antypoślizgowa podstawa, wskaźnik środka strony, blokada ramienia i precyzyjny ogranicznik formatu.
123	op	3				Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 0,5 kg, różne wielkości gumek w opakowaniu
124	szt	59				Gumka typu Pentel miękka o wymiarach nie mniej niż 35x16x11
125	op	32				holder/identyfikator do kluczy, w opakowaniu 10 szt
126	szt	11				Kalkulator Citizen SDC-810
127	szt	22				Klej typu kropelka, nie mniej niż 30 ml
128	szt	24				Klej w sztyfcie typu Donau, Amos o poj. nie mniejszej niż 15 g. Zmowałny i niebrudzący, bezbarwny i bezwonny, posiadający certyfikaty ASTM oraz EN71.
129	szt	5				Klej w tubce nie mniej niż 30 ml
130	op	18				Klip 25 mm, nie mniej niż 12 szt w opakowaniu
131	op	26				Klip 32 mm, nie mniej niż 12 szt w opakowaniu
132	op	25				Klip 51 mm, nie mniej niż 12 szt w opakowaniu
133	szt	370				Klipsy archiwalizacyjne z polipropylenu o długości wśosw 10 cm
134	op	12				Kolecki do tablicy korkowej, nie mniej niż 100 szt w opakowaniu
135	szt	1				Linijka do cięcia Leniar S2 70 cm

136	Linijka plastikowa 20 cm	szt	8			
137	Linijka plastikowa 30 cm	szt	2			
138	Magnesy okrągłe, średnica 20 mm, różne kolory, opakowanie minimum 10 szt	op	2			
139	Masa mocująca, masa klejąca wielokrotnego użytku przeznaczona do trwałego lub czasowego mocowania papieru i małych przedmiotów do drewna, tynku, szkła, metalu, plastiku, porcelany, w opakowaniu nie mniej niż 80 kwadracików	op	14			
140	Notes samoprzylepny 10x7,5 nie mniej niż 100 kartek w sztuce, żółte	szt	28			
141	Notes samoprzylepny 3,8x5,1 nie mniej niż 100 kartek w sztuce, żółte	szt	70			
142	Notes samoprzylepny 7,6x7,6 nie mniej niż 100 kartek w sztuce, żółte	szt	86			
143	Nożyczki nie mniejsze niż 17 cm, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej	szt	58			
144	Nożyk biurowy, z zabezpieczeniem, szerokość ostrza: 18 mm	szt	18			
145	Nóż do cięcia OLFA model XA-1	szt	3			
146	Okładki do bindowania A4 - karton skóropodobny - 100szt.	op	3			
147	Podkłady do pisania A4 z klipem i okładką, różne kolory	szt	25			
148	Pojemnik magnetyczny na spinacze Wymiary: nie mniej niż dł. 43 x szer. 43 x wys. 70 mm, Średnica otworu: 23 mm	szt	8			
149	Pojemnik z karteczkami, plastikowy przezroczysty z wkładem, kostka kolorowa, karteczki bez kleju, wysokość pojemnika nie mniej niż 8,5 cm.	szt	2			
150	Półka bezbarwna wykonana z najwyższej jakości polistyrenu, półki można ustawić jedna na drugiej, wymiary ok. dł. 350 mm x szer. 255 mm x wys. 65 mm	szt	10			
151	Półki na dokumenty w formacie A4, wykonane z metalu powlekanego czarnym lakierem wymiary 260 mm x 350 mm x 290 mm - zestaw 3 sztuk	szt	3			
152	Przybornik na biurko bezbarwny (z miejscem na min 4 długopisy, pojemnikiem na spinacze, miejscem na wizytówki) wymiary nie mniej niż dł. 105 mm x xszer. 155 mm x wys. 102 mm	szt	7			
153	Rozszywacz	szt	15			
154	Skoroszyt w formacie A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia część przezroczysta, wsuwany papierowy pasek do opisu, wykonany z folii PCW, grubość nie mniej niż 160 mikronów, różne kolory w opakowaniu nie mniej niż 10 szt.	op	43			
155	Spinacze okrągłe 28mm (opakowanie 100szt) typu GRAND	op	80			
156	Spinacze okrągłe 50mm (opakowanie 100szt) GRAND	op	17			
157	Taśma bezbarwna biurowa samoprzylepna, trwała o dobrej przyczepności do papieru, folii, tektury i innych powierzchni, długość nie mniej niż 20 m, szer 24 mm	szt	126			
158	Taśma dwustronna, biała emulsja klejąca (kautczuk syntetyczny) wymiary taśmy 38 mm x 10 m (nie mniej niż 10 m)	szt	74			
159	Taśma pakowa na nośniku z PP na bazie kleju akrylowego wymiary dl. Nie mniej niż 39 m x szer 48 mm, kolor przezroczysta	szt	70			
160	Taśma samoprzylepna transparentna P025 do naprawy papieru o wymiarach 2 cm x 50 mb i rezerwie alkalicznej 0.4 mol/kg	szt	2			
161	Temperówka pojedyncza wykonana z aluminium	szt	17			
162	Tusz do pieczętek poj. Nie mniej niż 30ml (różne kolory), uniwersalny tusz wodny do papieru, do pieczętek ręcznych i automatycznych, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	szt	9			
163	Woreczek strunowy 120x170 opakowanie po 100 szt., wykonane z polietylenu o grubości nie mniej niż 40 mikronów	szt	1			
164	Woreczek strunowy 150x200, 100 szt. w opakowaniu, wykonane z polietylenu o grubości nie mniej niż 40 mikronów	szt	1			
165	Woreczek strunowy 80x120 100 szt. w opakowaniu, wykonane z polietylenu o grubości nie mniej niż 40 mikronów	szt	14			
166	Zakładki indeksujące papierowe typu Donau lub Post-it, możliwość pisania po nich, minimum 4 kolory w opakowaniu, nie mniej niż 50 szt każdego koloru, mocno przylegające do przyklejonej powierzchni o wymiarach minimum 50*15 mm	szt	14			
167	Zakładki indeksujące typu post it - foliowe, możliwość wielokrotnego przyklejania, nie niszczące dokumentów, różne kolory, o wymiarach minimum 12*43 mm	szt	57			
168	Zakładki indeksujące typu post it - foliowe, możliwość wielokrotnego przyklejania, nie niszczące dokumentów, różne kolory, o wymiarach minimum 25*43 mm	szt	22			
169	Zakładki indeksujące wąskie typu Post-It Wymiary: 25 x 43 mm W 4 kolorach w opakowaniu, nie mniej niż 100 zakłdek w opakowaniu	op	20			
170	Zszywacz na zszywki 24/6, zszywa nie mniej niż 20 kartek	szt	20			
171	Zszywacz SAX 49, zszywa nie mniej niż 25 kartek różne kolory	szt	4			
172	Zszywki 24/6 c., w opakowaniu 1000 szt	op	131			
173	Zszywki biurowe miedziane rozm. 24/6 (DIN 7405), w opakowaniu min. 1000 szt.	op	27			
Prezentacja wizualna						
174	Holder (identyfikator) z klipsem	szt	50			

175	Holder (identyfikator) z taśmą	240	szt			
176	Tablica korkowa 120 cm x150 cm	5	szt			
177	Tablica korkowa ok. 60x40	6	szt			
Pozostałe						
178	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych, nie mniej niż 250 ml	2	szt			
179	Płyty CD + RW / płyty wielokrotnego zapisu/, nie mniej niż 700 MB	20	szt			
180	Płyty DVD + RW / płyty wielokrotnego zapisu/, pojemność nie mniej niż 4,7 GB	113	szt			
181	Spray do czyszczenia monitorów pojemność nie mniej niż 250 ml	27	szt			
182	Sprężone powietrze, przeznaczone do czyszczenia klawiatur, komputerów, drukarek i innych urządzeń biurowych, wydłużona rurka usuwająca kurz i brud z trudno dostępnych miejsc, siła podmuchu jest regulowana natężeniem nacisku, pojemność nie mniej niż 200 ml	26	szt			
183	Szafka na klucze, wykonana z metalu, powlekana lakierem oraz specjalną warstwą zabezpieczającą, dedykowana do wykorzystania na portierni, recepcji, sekretariacie, itp. Zawiera wielokolorowe zawieszki do kluczyków, zamknięta na klucz. Pojemność: 140 kluczy typu „Valeo” i 300x240x80mm, wymiary: 300x240x80mm, kolor szary	1	szt			
184	olej do niszczenia biurowych działających konserwujących i ochronnie na noże tnące. Precyzja osadzenia się cząstek papieru na nożach tnących, pojemność 250ml	10	szt			
Łączna wartość:						

* Wypełnia Wykonawca

**cena brutto musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze (w tym podatek VAT i cła - jeśli występuje)

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych, jeżeli opis przedmiotu zamówienia został określony poprzez wskazanie nazwy produktu lub jego producenta. Wskazanie produktu, należy rozumieć jako wyznaczenie minimalne, nie gorsze niż parametry produktów wskazane w Zaproszeniu. Wskazane przez Zamawiającego nazwy handlowe czy producenti mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oznaczenie sprawy: **ZZP.260.2.4.2024**

Załącznik Nr 3

UMOWA Nr ZZP.261.2.....2024

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą:

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP, kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony:PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert.

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa **artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego**

Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w Kosztorysie ofertowym stanowiącym - Załącznik Nr 2 oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2024r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Załączniki wymienione w ust. 1 powyżej są integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 powyżej, **w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.**
5. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i jego ryzyko. Przedmiot Umowy będzie obejmował będzie rozładunek i wniesienie do n/w obiektów:
 - a) Aqua Lublin, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie,
 - b) Hala Sportowa, Al. Zygmuntofskie 4 w Lublinie,
 - c) Centrum Sportowo-Rekreacyjne, ul. Łabędzia 4 w Lublinie,
 - d) Stadion Lekkoatletyczny przy Al. Piłsudskiego 22 w Lublinie,
 - e) Hala Globus, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie,
 - f) Budynek Administracyjny, ul. Krężnicka 6 w Lublinie,
 - g) Budynek Administracyjny, ul. Filaretów 44 w Lublinie,
 - h) Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie.Zamówiony towar zostanie zapakowany przez Wykonawcę zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego uwzględniającą zapotrzebowanie poszczególnych komórek organizacyjnych. Dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego zostanie wystawiony dokument WZ.
6. Dostarczony towar będzie kontrolowany przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy.
7. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia (w szczególności otwarcia lub naruszenia opakowania), a także niewłaściwie opisanego towaru, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru dostawy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia a Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie

10 dni roboczych.

9. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

-
telefon do kontaktu: e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

-
telefon do kontaktu: e-mail:

2. Wszelkie zmiany w zakresie osób wyznaczonych do wzajemnych kontaktów wymagają natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiany takie nie będą stanowić zmiany umowy.

§ 3

Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na PLN brutto (słownie złotych) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy.
5. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Termin zapłaty ustala się na **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów stwierdzających wykonanie dostawy towaru objętej fakturą i potwierdzających odbiór dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (ilościowy i jakościowy).
3. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
4. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
5. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu Umówionego przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy z winy Dostawcy - 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 8

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§ 9

Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Do umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

(MOSiR)

WYKONAWCA: