

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Miasto Ostrołęka - Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce
ul. Rolna 27, 07-410 Ostrołęka**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, którego przedmiotem jest:

**Dostawa różnych artykułów spożywczych, w tym owoców, warzyw, produktów z przemiału
ziarna, pieczywa, jaj w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

Zatwierdzenie SWZ ma być z kandydatami przez Słowiński Przetargowy:

- 1. Tomek Gąbka*
- 2. Teresa Kłimek*
- 3. Ania*

Zatwierdził:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Elżbieta Gnazdowska

Ostrołęka, dnia 03 listopada 2021 r.

RADCA PRAWNY
Cezary Bakula
OL-1361

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Agnieszka Maria Dumala

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa i adres Zamawiającego i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znak sprawy.

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5

Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6

Podstawy wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7

Oświadczenia wstępne, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.

ROZDZIAŁ 8

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ 10

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 13

Sposób oraz termin składania ofert.

ROZDZIAŁ 14

Termin otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów i sposobu obliczania ceny.

ROZDZIAŁ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17

Warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 18

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.

ROZDZIAŁ 19

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 Pouczenia.

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Ostrołęka - Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce

ul. Rolna 27

07-410 Ostrołęka

Tel.29/760-22-80,81 ; fax 29/760-22-85

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl>.

ZNAK SPRAWY: DPS.DGO.26.2.3.21 CPV grupa 031,032,156,158,

Przetarg nieograniczony na dostawę różnych artykułów spożywczych, w tym owoców, warzyw, produktów z przemiału ziarna, pieczywa, jaj, CPV grupa 031,032,156,158 w okresie 01.01.2022r. - 31.12.2022r.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielania zamówienia

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej ustawą.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej progu unijnego (powyżej 130 000 zł) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania:
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - niniejsze postępowanie stanowi część zamówienia na sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych, których łączna wartość szacunkowa przekracza kwotę 130 000 zł,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy,
 - rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych, w tym owoców, warzyw, produktów z przemiału ziarna, pieczywa, jaj CPV grupa 031,032,156,158 w okresie 01.01.2022r. do 31.12.2022r., wg Załącznika nr 1 do SWZ dla Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce, przy ul. Rolnej 27 przez okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 części:

- Część nr 1 Owoce,
- Część nr 2 Warzywa,
- Część nr 3 Produkty z przemiału ziarna,
- Część nr 4 Makaron bezglutenowy,
- Część nr 5 Pieczywo,
- Część nr 6 Jaja.

1. Oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami oraz zgodnie z zasadami HACCP.
2. Oferowany przez Wykonawcę asortyment jest I gatunku i posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski,
3. Zamawiający wymaga aby oznakowanie dostarczonego produktu było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r., w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych,
4. Na opakowaniu powinny znajdować się: termin przydatności do spożycia, sposób przechowywania, waga netto, skład, informacje żywieniowe, wartość odżywcza, dokładne dane i adres producenta.
5. Dostawy jednostkowych zamówień będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie na podstawie zgłoszeń zapotrzebowania składanych za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika i zgodnie z zapisami umowy.
6. W wyjątkowych sytuacjach dostawy mogą być realizowane w innym ustalonym terminie stosownie do potrzeb Zamawiającego.
7. Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy zawiera szacowaną ilość asortymentu na okres realizacji zamówienia i Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia sukcesywnego, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem DPS.
8. Wspólny słownik, CPV 03200000-3 owoce, warzywa, CPV 1560000-4 produkty z przemiału ziarna, CPV 15851100-9 makaron bezglutenowy, CPV15810000-9 pieczywo, CPV 03142500-3 jaja.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej umowy.
2. Termin realizacji bieżącego zamówienia: do 2 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu bieżącym rodzaj oraz ilość zamawianego towaru.
3. Adres dostawy: Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce przy ul. Rolnej 27

ROZDZIAŁ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 ustawy tj., Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o przepisy z art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio przepisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) **Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SWZ**;
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 125 ust. 1 i 3 tj. **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 3 ustawy, składane zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie oraz postanowienia dotyczące zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowywaniu oferty oraz innych dokumentów.

6. Parafowany wzór umowy.

ROZDZIAŁ 8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznych, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA”, „ODDZIAŁ” Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
3. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Zgodnie z art.67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 8,00 do 17,00 pod nr telefonu 22/101-02-02
 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl.
 14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w prawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na pdf.
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: - zip, 7Z
 18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 20. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 22. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zampubl@dps-ostroleka.pl z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

ROZDZIAŁ 9 Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art.66 i art.69 Ustawy Pzp.

1. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż te opisane w Rozdziale 8 SWZ.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Anna Gamdzyk – anna.gamdzyk@dps-ostroleka.pl

Teresa Mierzejewska – teresa.mierzejewska@dps-ostroleka.pl

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia otwarcia ofert przez okres 30 dni.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Ofertę stanowią:

- wypełniony formularz asortymentowo- ilościowo-cenowy - **Załącznik nr 1 do SWZ,**
- wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SWZ,**
- oświadczenia wg art.125 ust.1 i 3 - **Załącznik nr 3 do SWZ,**
- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ,**
- wzór/projekt umowy - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art.67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ostroleka
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
6. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składa się w formie elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, posiadające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - d) w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
 11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu
 12. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 roku, poz.2452).
 13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego SWZ .
 16. Ceny powinny być podane liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
 - a) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w szczególności: koszt materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami SWZ. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,
 - b) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ),
 - c) cena winna być wyrażona w złotych polskich,
 - d) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 - e) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym winny być podane do 2 miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania,
 - f) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze/projekcie umowy (załącznik nr 5 do SWZ),
 - g) do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego); ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT,
 - h) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie,
 - i) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy Wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert .

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, podając kwotę w oparciu o wyliczenia sporządzone w Formularzu Cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do 15.11.2021r. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a więc za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Ofertę oraz wszelkie wymagane w SWZ dokumenty elektroniczne przekazuje się w niniejszym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, a więc za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (Rozdział 12 pkt.1) należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka> do upływu terminu składania ofert.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - c) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Opis kryteriów i sposobu obliczania ceny:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów ocen z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga	Liczba punktów
Cena brutto	100%	100

Oferta oceniana będzie pod względem:

1. Formalnym – spełnienie warunków podanych w SWZ (dokumentacja).
2. Cena-oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu ofertowym oceniona będzie w następujący sposób:
(cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x100% pkt
 - a) punkty w kryterium cena brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - d) wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Zamawiający udostępni informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 16 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Wzór umowy zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17 Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z przepisem art.112 ustawy Pzp oraz art. 57 ustawy Pzp,

ROZDZIAŁ 18 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w pkt. 1 i 2.
 - Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy,
 - Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie wg art.125 ust.1i3 ustawy Pzp,
 - Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
 - Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór/Projekt umowy,
 - Załącznik nr 6 do SWZ - Klauzula RODO.