

UMOWA nr/projekt/
zawarta w Jeżewie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Jeżewo zwaną w dalszej części umowy „**Z A M A W I A J Ą C Y M**”

ul. Świecka 12, 86 – 131 Jeżewo, NIP: 559-11-30-658

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeżewo - Macieja Rakowicza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Kamilli Prabuckiej

a

..... reprezentowanym przez zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą NIP: REGON
.....,

ZGODNIE Z NINIEJSZĄ UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwaną dalej “umową”)
Strony uzgadniają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo do gminnych placówek oświatowych w latach 2022-2023 zgodnie z treścią SWZ dotyczącą zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym na „**Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo do gminnych placówek oświatowych w latach 2022-2023**”.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia 1 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. – w dni nauki szkolnej realizowanej w szkołach, do których dowożeni są uczniowie.

§ 3

Wykonawca świadczyć będzie usługi środkami transportu osób, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu osób oraz zgodnie z zapisami SWZ dla danej części zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za usługi wymienione w § 1 umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wg ceny zaproponowanej w przedłożonej ofercie z dnia tj.:

stawka za 1 kilometr, która wynosi: zł brutto (słownie:)

stawka za 1 kilometr, która wynosi: zł netto (słownie:)

podatek VAT, który wynosi:%, co stanowi zł. (słownie:)

2. Podstawą miesięcznego rozliczenia należnego wynagrodzenia będzie faktura Wykonawcy i karta przewozu, będąca dowodem wykonanej usługi, stanowiąca załącznik do umowy.

3. Należność za usługi Zamawiający będzie regulował za pośrednictwem Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jeżewo, przelewem w terminie do **30 dni** po otrzymaniu faktury VAT.

4. W związku z możliwością zwiększenia liczby dowożonych uczniów na trasach przejazdu wskazanych w SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w zakresie dotyczącym ceny związanej z wielkością pojazdów, ilością przejazdów i przebiegu tras.

5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) na rachunek nr, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

6. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy bez ujemnych skutków prawnych dla Wykonawcy.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego – Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.

8. Zamawiający dopuszcza składanie faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny pojazdów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas przewozu dzieci i młodzieży odpowiednich warunków bhp i sanitarnych oraz niezbędnych wygód i warunków, w tym odpowiedniej temperatury wewnątrz pojazdu.

3. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji niniejszego zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, tj. kierowców. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa

w ust. 3:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3.

8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) dowieźć uczniów na określoną godzinę i zapewnić powrót zgodnie z wyznaczonymi trasami, na które złożył ofertę;
- 2) zapewnić właściwe i zgodne z przepisami oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu uczniów;
- 3) zapewnić właściwy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu i realizację wymagań sanitarnych, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy;
- 4) pokryć wszelkie szkody osobowe i majątkowe wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi;
- 5) **przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności, a jeżeli okres jej obowiązywania upływa przed terminem określonym w § 2 – natychmiastowego przedstawienia kolejnej polisy;**
- 6) skierować do wykonywania usługi kierowców posiadających ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż;
- 7) poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie kierowcy.

§ 6
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni opiekę nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą w czasie trwania przewozu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdów i warunków wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7
Przedstawiciele stron

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:
1/ p.....
2. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza :
1/ p.....

Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8
Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1, zdanie 2.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z warunkami umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa w terminie, o którym mowa w ust. 1 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zapłaty na kwotę należną podwykonawcom. Brak dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty Wykonawcy za daną część zlecenia do czasu usunięcia w/w braku, bez konsekwencji odsetkowych. Powyższe zapisy dotyczą również zapłaty dalszym podwykonawcom.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy. W przypadku braku możliwości zastosowania instytucji potrącenia (na przykład braku wierzytelności mogących podlegać potrąceniu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcy zgodnie z przepisami odrębnymi.

18. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

19. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego ubezpieczenia kontraktu obejmującego ochroną podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie powstania obowiązku zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi niezwłocznie kopie w/w polis ubezpieczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z w/w obowiązku Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy stwierdzony przypadek.

21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto całego okresu objętego zamówieniem,
- b) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto całego okresu objętego zamówieniem,
- c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto całego okresu objętego zamówieniem,
- d) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto całego okresu objętego zamówieniem,
- e) za nie wystąpienie do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto całego okresu objętego zamówieniem.

22. Przepisy ust. 21 stosuje się odpowiednio do niewykonania obowiązków Wykonawcy w tym zakresie w stosunku do dalszych podwykonawców.

23. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość w/w zastrzeżonych kar umownych – do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

24. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kar umownych z należnego wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za cały okres objęty zamówieniem,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

- w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za cały okres objęty zamówieniem,
 - c) za każde niepodstawienie pojazdu i niewykonanie kursu zapisanego w planie dziennym przewozów szkolnych w danym dniu - 400 zł brutto za każdy kurs,
 - d) kurs wykonany z opóźnieniem powyżej 40 min. traktowany będzie jako kurs niewykonany,
 - e) za niepodstawienie pojazdu zastępczego w czasie zadeklarowanym w ofercie, Zamawiający ma prawo zlecić usługę dowolnie wybranemu przewoźnikowi i obciążyć kosztami wynajmu Wykonawcę.
 - f) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie posiadanie pojazdów o danej klasie emisji spalin, a w trakcie realizacji zamówienia nie wywiąże się ze stosowania ich w realizacji zamówienia, bądź nie udokumentuje w sposób wystarczający, że wykorzystywane pojazdy posiadają zadeklarowane funkcjonalności, Wykonawca będzie podlegał karze umownej należnej Zamawiającemu w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc.
2. Każdorazowe niewykonanie kursu będzie odnotowane w formie pisemnej przez opiekuna i niezwłocznie przekazane dyrektorowi szkoły.
 3. Każdorazowe opóźnienie kursu będzie odnotowane w formie pisemnej przez opiekuna i potwierdzone czytelnym podpisem przez kierowcę pojazdu, a następnie zostanie przekazane dyrektorowi szkoły.
 4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto za cały okres objęty zamówieniem.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od nieterminowego regulowania zobowiązań finansowych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się dokonanie zmian umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa okoliczności i warunki wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

W szczególności, zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) w zakresie podwykonawstwa (o ile zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy) – w uzasadnionych przypadkach powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
- 5) przesunięcia terminu prowadzenia zajęć szkolnych;
- 6) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) zmiana danych Wykonawcy bądź Zamawiającego;
- 8) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 9) zmiany w obowiązujących przepisach prawa;
- 10) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;

- 11) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających opisywane okoliczności.
4. Powyższe zmiany dopuszczalne będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w sposób określony w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez odszkodowania.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w wskutek warunków atmosferycznych i innych żywiołów powodujących utrudnienia w ruchu, w tym nieprzejezdność dróg.
3. W razie unieruchomienia pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) braku rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub jej przerwania i nie wznowienia, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) wygaśnięcia licencji lub zezwolenia uprawniającego do wykonywania transportu drogowego;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SWZ § 2 ust. 3.
 - 4) niewykazanie przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego; Zamawiający może rozwiązać umowę z tej przyczyny w terminie 14 dni od powzięcia informacji w trakcie kontroli, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 5) gdy Wykonawca powierzył wykonanie części usług podwykonawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy kosztów wynikłej z konieczności opłaty innego Wykonawcy do końca trwania umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół z wykonanych usług według daty rozwiązania umowy;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zweryfikowania i podsumowania wykonanych usług i zapłaty za wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Do bieżących kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania zlecenia upoważniony jest kierownik Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jezewo, za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie dokonywał płatności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej w Gminie Jezewo.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

kontrasygnata Skarbnika Gminy

akceptacja prawnika

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Ilość wykonanych km.</i> | | | | | | | |
| <i>Stawka za 1 km</i> | | | | | | | |
| <i>Wartość przejazdu</i> | | | | | | | |
| <i>Razem przewozy w 202.... roku brutto</i> | | | | | | | |