



Giżycko, 26 listopada 2021 r.

**ZAMAWIAJACY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>**

**e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**ZAKUP I DOSTAWA LATAREK CZOŁOWYCH WRAZ  
Z UKOMPLETOWANIEM**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu  
Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.  
(tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)**

**KOMENDANT**

**(-) płk Wojciech GRZYBOWSKI**

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

**Uwaga** : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **45/ZO/2021**

---

---

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa latarek czołowych wraz z ukompletowaniem w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do Zaprośzenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 4 - opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 5 projekt umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zakupywanych latarek do posiadanych środków finansowych. Zamawiający w celu realizacji powyższych zapisów przeprowadzi dodatkowe negocjacje z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę.**

#### 4. Informacje dodatkowe:

- 4.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), co jest obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do dostarczenia wniosku (załącznik nr 5 do Zaprośzenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

- 4.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177). Warunkiem uzyskania pozwolenia jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.

### II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: **5 dni od dnia podpisania umowy.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**, oraz **załączniku nr 2 zestawieniu cenowym do Zaproszenia**, opatrzone podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej.
2. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostaną skutecznie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz uzasadnił, że zastrzeżone informacje stanowią wartość gospodarczą.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego ( <b>załącznik nr 1 do Zaprośzenia</b> ).
2	<b>ZESTAWIENIE CENOWE</b> wypełnione i podpisane wg wzoru Zamawiającego ( <b>załącznik nr 2 do Zaprośzenia</b> ).
3	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczoną notarialnie.

4. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 45/ZO/2021 –  
ZAKUP I DOSTAWA LATAREK CZOŁOWYCH WRAZ  
Z UKOMPLETOWANIEM**

**nie otwierać do dnia 2 grudnia 2021 r. do godz. 10:30”**

5. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **2.12.2021r. do godz. 10:00”**.

### **Uwaga!**

Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (pn.-czw. 7:00-15:30, pt. 7:00-13:00) gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

6. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 2.12.2021 r. o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen zawartych w ofertach.

### V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - **p. Anna MISZTUK**- w sprawach formalnych,  
e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl), <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>,  
fax: 261 335641
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl) lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w sposób wskazany w załączniku nr 2 do Zaproszenia - Zestawienie cenowe, a następnie przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
5. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p style="text-align: center;"><b>VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
---

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. **OFERTY NIEKOMPLETNE LUB NIEZGODNE Z TREŚCIĄ ZAPROSZENIA NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
  - 2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

- 2.2. Poprawa omyłek:
- a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
- 3.1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium: Cena oferty brutto – znaczenie 100%,
  - 3.2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt 3.4.
  - 3.3. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
  - 3.4. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:  $C_n$  – cena ogółem brutto najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena ogółem brutto oferty badanej

### 3.5. Sposób przyznawania punktów:

- a) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów.
- b) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

- 3.6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
- 3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

<p style="text-align: center;"><b>VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
---

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

<p style="text-align: center;"><b>IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY</b></p>
---

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik 3 do Zaproszenia.



## X. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej;

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **45/ZO/2021**.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

## Znak zamówienia 45/ZO/2021

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

### LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe.  
Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.  
Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.  
Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o wydanie przepustek.