



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 24.11.2021

OR.042.5.18.2021.AT

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Dostawa urządzenia do wyświetlania hologramów wraz z hologramem”

realizowaną w ramach projektu pn. „Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

- Nazwa zamawiającego:**
Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030
- Rodzaj zamawiającego:** Administracja samorządowa
- Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny słownik zamówień (CPV):
Numer CPV: 38652100-1



„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!”
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

1. Podstawowy opis zamówienia
 - a) urządzenie do wyświetlania hologramu
 - b) hologram (animacja + lektor)
2. Wymagania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Urządzenie do wyświetlania hologramu + podstawa

- a) Rozdzielczość wyświetlanego obrazu nie mniejsza niż FullHD 1920x1080
- b) Wbudowany komputer z systemem nie starszym niż Windows 10
- c) Wbudowane głośniki o mocy nie gorszej niż 2x1W
- d) Odtwarzanie z kart SD i nośników pamięci USB
- e) Zasilanie AC 230V, 50Hz
- f) Wymiary wewnętrzne urządzenia:
 - szerokość nie mniejsza niż 545mm,
 - długość nie mniejsza niż 420mm
 - wysokość nie mniejsza niż 275mm
- g) Wymiary zewnętrzne urządzenia:
 - szerokość nie większa niż 590mm,
 - długość nie większa niż 470mm,
 - wysokość nie większa niż 380mm
- h) Podstawa lub statyw do urządzenia: nie niższa niż 100cm i nie wyższa niż 130cm. Szerokość i głębokość dopasowana pod wymiar urządzenia.

II. Ogólny zarys hologramu:

Mówiąca oraz poruszająca się animowana postać Walończyka zgodnie z scenariuszem przekazany przez Zamawiającego (objętość tekstu: do 5000 znaków ze spacjami). Wykonawca zapewni lektora (<https://lektoring.pl/lektorzy/bank-glosow/lektorzy-polscy/polski/ko-ma/>) oraz synchronizację lektora z animacją postaci.

Zamawiający dostarczy model 3D (w formacie .blend)

III. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. załącznik nr 2

Wymogi dodatkowe

- Gwarancja udzielona przez producenta lub Wykonawcę na wszystkie powyższe przedmioty zamówienia na okres 24 miesięcy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Termin wykonania zadania: 21 dni od dnia podpisania umowy

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 5.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 5.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3.
- 5.3. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.
- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto (Kc)	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

$$6.1. \text{ Ocena kryterium „cena” Kc} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

8.1. Termin złożenia oferty: 02.12.2021 r., godz. 10:00

8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>

8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2021 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>

10. Termin związania ofertą: 20 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu

postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 15.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (**dla oferty najkorzystniejszej**).
- 17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 18.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 18.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

- 20.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

- 21.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 21.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

22. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

23. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 23.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę określoną w zadaniu.
- 23.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 23.3. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru wykonania usługi.
- 23.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-10-03-030.

24. Istotne informacje:

- 24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 24.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające:

- 25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Arkadiusz Twardygroisz. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: