

(WZÓR)

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Elblągu pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – 21 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, NIP 5783109861, REGON 281385396 reprezentowanym przez:

..... – Komendanta 21 Wojskowego Oddziału  
Gospodarczego w Elblągu

przy udziale

..... – Głównego Księgowego – Szefa Finansów  
21 Wojskowego Oddziału  
Gospodarczego

w Elblągu

a .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1021 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa umundurowania uszytego na miarę typu wyjściowego i galowego dla żołnierzy (zwanego dalej również Towarem), według określonych wzorów obowiązujących w MON, zgodnie z obowiązującą w 2022 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną, zwaną dalej WDTT.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyprodukowany na podstawie aktualnej WDTT i zgodny ze wzorami zakładowymi Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (dalej PUIW) do produkcji seryjnej, Opiszem przedmiotu zamówienia i cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym, stanowiącymi załączniki nr 3 i do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą kolorystykę (poszczególnych części umundurowania), wzornictwo i skład umundurowania, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wzorami zgodnymi z WDTT.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z bieżącego roku produkcji.
7. Tkaniny, z których wykonany będzie przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe oraz pochodzić z bieżącego roku produkcji lub z wcześniejszych lat produkcji, jeżeli posiadają aktualne wyniki badań z akredytowanych laboratoriów, potwierdzających zgodność z wymaganiami.

## **§ 2.**

### **Wartość umowy**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny jednostkowe Towarów, określone w ofercie (załącznik nr 3 – Formularz cenowy), złożonej przez Wykonawcę na kwotę:  
netto (bez VAT) ..... zł słownie złotych: .....  
brutto (z VAT) ..... zł słownie złotych: .....
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do umowy) obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie i SWZ. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do umowy) nie ulegają zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

## **§ 3.**

### **Rozszerzenie i ograniczenie zamówienia**



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości danego artykułu kosztem innego w granicach nie przekraczających ogólnej ceny ofertowej. Realizacja powyższego uprawnienia nie stanowi zmiany umowy ani odstąpienia od części umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 treść umowy nie ulega zmianie, Zamawiający jest zobligowany pisemnie poinformować Wykonawcę o zaistniałej sytuacji, a Wykonawcy należeć się będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy towary niezgodne z treścią niniejszej umowy, towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową.

#### **§ 4.**

##### **Miejsce wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w formie dostaw do magazynu mundurowego 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego:
  - 1) 21 WOG Elbląg – 82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 169 – p. Jan Ostrowski 261 312 831.
2. 2 dni przed dostarczeniem towarów Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 4 ust. 1, szczegółów dostawy przedmiotu umowy.
3. Za realizację całości zamówienia odpowiada st.chor. Jarosław Kołodziej tel. 261 312 914, 727 040 603.

#### **§ 5.**

##### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony
  - 1) Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy.**
  - 2) Zakończenie: **100 dni od daty podpisania umowy lecz nie później niż do dnia 30.11.2022 r.** – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego zamówienie sukcesywnie lub jednorazowo w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia dostawy będzie dzień dostarczenia wszystkich uszytych, zgodnie z wcześniej pobranymi od użytkowników danymi antropometrycznymi, towarów do magazynu wymienionego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku gdyby termin dostawy przypadł na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

#### **§ 6.**

### Warunki realizacji umowy

1. Do kontaktu z Wykonawcą w zakresie: ustalania terminów pobrania rozmiarów antropometrycznych, ustalania terminów wykonania przymiarek oraz w zakresie postępowań reklamacyjnych Zmawiający upoważnia nw. osoby:
  - 1) 25 WOG Białystok – p. Halina Dąbrowska, tel. 261 398 865 lub Wioletta Romuszevska, tel. 261 398 431;
  - 2) OZZW Warszawa – st. chor. sztab. Artur Kowalski tel. 261857455; 887570146;
  - 3) 21 WOG Elbląg st.chor. Jarosław Kołodziej tel. 261 312 914, 727 040 6025;
  - 4) 23BLT Mińsk Mazowiecki – p. Ewa Walentek, tel. 261 553 431.
2. Miejsca i termin wykonania takich czynności jak: pobranie rozmiarów antropometrycznych oraz przymiarki zostaną wyznaczone przez Wykonawcę w trybie roboczym przez osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykonane w 25 WOG Białystok - magazyn mundurowy, bud. 16, ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, tel. 261 398 762, OZZW Warszawa - magazyn mundurowy ul. Ostroroga 35, 01-163 Warszawa, 21 WOG Elbląg – magazyn mundurowy ul. Królewiecka 169, tel. 261 312 831, 23BLT Mińsk Mazowiecki – magazyn mundurowy ul. Składowa 39, 08-110 Siedlce, tel. 887 882 449
4. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii i przedmiotu umowy przy czym:
    - a) przekazywanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, RPW oraz WOBWSM;
    - b) wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny towaru prowadzonych przez WOBWSM na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu traktowane będą jako ostateczne.
  - 2) reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych towarów i naliczenia kar umownych.
5. W przypadku gdy wyniki badań określone ust. 4 niniejszego paragrafu wskażą brak spełnienia wymagań określonych w WDTT i/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM.

6. Zakazuje się Wykonawcy udostępniania WDTT, określających wymagania dla przedmiotu zamówienia bez zgody Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM).
7. Wykonawca zobowiązany jest opisać opakowanie umundurowania w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby według zdjętej miary z poszczególnych żołnierzy (min. imię i nazwisko oraz miejscowość).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada n/w dokumenty w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM o posiadaniu wzoru zakładowego PUiW do produkcji seryjnej, zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WDTT i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT) .
  - 2) certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1385, z późn. zm.). Zaświadczenie i certyfikat są dokumentami przedmiotowym i potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają specyfikacjom technicznym i innym wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
9. Warunkiem przyjęcia towarów przez Zamawiającego (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę nw. dokumentów:
  - 1) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracja zgodności OiB), potwierdzającej przeprowadzenie procesu oceny zgodności zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 114, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1385, z późn. zm.),
  - 2) wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),



- 3) kopii Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawionej zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r poz. 159 z późn. zm.).

#### **§ 7.**

##### **Warunki dostarczenia i odbioru**

1. W terminie do 5 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ustali z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, określonymi w § 6 ust. 1 terminy zdjęcia miary i określi rodzaj i ilość zamawianego Towaru dla poszczególnego użytkownika oraz sporządzi i prześle do Zamawiającego wykaz osób i przypisany do nich asortyment Towaru z poszczególnych miejsc określonych w § 6 ust. 3.
2. Koszty związane z pobraniem rozmiarów antropometrycznych i wykonaniem przymiarek są w kalkulowane w ofertę, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez Wykonawcę, wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w magazynach wymienionych w § 4 ust. 1 na własny koszt, w ciągu 7 dni. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. W przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów i ewentualnego zwrotu niewłaściwie uszytego umundurowania, Wykonawca ma 7 dni roboczych na dokonanie stosownych poprawek krawieckich i dostarczenie przedmiotu do wskazanego przez Zamawiającego magazynu mundurowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu aktualnych danych dotyczących nazwy i adresu siedziby podwykonawców dla wszystkich towarów.
6. Przedmiot umowy podlega procesowi oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowego wykazu wyrobu podlegających ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Towaru ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich.

#### **§ 8.**



### Proces nadzorowania jakości

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z aktualną WDTT i zgodny ze wzorami zakładowymi PUiW do produkcji seryjnej. Wzory przedmiotów dostępne są w Wojskowym Ośrodku Badawczo Wdrożeniowym Służby Mundurowej w Łodzi, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź, (tel. 261 444 269). Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określa Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ.
2. Proces nadzorowania jakości realizowany będzie przez wyznaczonego przedstawiciela wojskowego właściwego Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (dalej RPW). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy umożliwiając przedstawicielowi wojskowemu realizację procesu nadzorowania jakości z takim wyprzedzeniem, aby dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego z zachowaniem terminu realizacji zamówienia, określonym w § 5 ust. 2. Proces nadzorowania jakości realizowany będzie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP.
3. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, sprawdzanie przez Zamawiającego jakości jego wykonania, przyjęcie oraz potwierdzenie właściwego wykonania przedmiotu umowy przez sporządzenie i podpisanie protokołów odbioru stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy po uprzednim zakończeniu procesu nadzorowania przez uprawnionego przedstawiciela wojskowego RPW.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu zasady nadzorowania jakości, przez przedstawiciela wojskowego w zakresie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań tj.:
  - 1) kiedy jest to niezbędne, kierownictwo Wykonawcy zapewnia przedstawicielowi wojskowemu środki wymagane do prawidłowego wykonania procesu nadzorowania jakością oraz wszelką pomoc potrzebną przedstawicielowi wojskowemu dla oceny, weryfikacji, udokumentowania lub zwolnienia przedmiotu umowy.
  - 2) przedstawiciel wojskowy ma wszelkie możliwości oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy i zweryfikowania zgodności przedmiotu umowy i warunkami umowy.
  - 3) w razie potrzeb udostępniane są przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń i do przeprowadzenia czynności weryfikacyjnych, jeżeli będzie tego wymagał przedstawiciel wojskowy.

5. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**
6. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2110 wydanie D wersja 1.**
7. Wymagania jakościowe umowy, podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW.....
8. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym.
10. Wykonawca potwierdzi, że PUiW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego RPW lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
11. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
12. Zamawiający:
  - 1) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW,
  - 2) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
13. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego RPW w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela



wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:

- 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
- 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
- 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
- 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
- 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- 6) personel dostawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
- 8) dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

## **§ 9.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołów odbioru stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu tych wad.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, natomiast w przypadku wymiany Towaru na nowy, okres gwarancji dla danego Towaru biegnie od daty wymiany tego Towaru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych umundurowania lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowy reklamowanego Towaru, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania – udzielenia w terminie 7 dni odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
6. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 5 oznaczać będzie uznanie reklamacji
7. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z magazynu Zamawiającego i dostarczany przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego po usunięciu stwierdzonych wad.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 10.**

#### **Reklamacja**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika lub Zamawiającego.
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika lub Zamawiającego.
4. Przedstawiciel wojskowy RPW monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza PUiW, oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.
9. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:

- 1) Usunie wadę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji, przy czym termin ten nie może być wydłużony przez Zamawiającego w przypadku reklamacji partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w § 1 ust. 5.
- 2) Odbierze wadliwy przedmiot i dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy wolny od wad do miejsca, w którym wady te zostały ujawnione lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w ww. terminie jest on zobowiązany do wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji.
- 4) W przypadku reklamowania całej partii wyrobu na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM termin na usunięcie wad może podlegać zmianie.

#### **§ 11.**

##### **Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołów odbioru stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Zapłata za zrealizowaną umowę będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z numerem konta bankowego Wykonawcy figurującego na tzw. Białej Liście Podatnika VAT, po dostarczeniu zamówionego towaru do magazynu mundurowego 21 WOG Elbląg ul. Królewiecka 169, tel. 727 013 029
3. Faktura VAT będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego na adres 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP: 5783109861.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Określenie 30 dniowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.
7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Zamawiający posiada konto na Platforma Elektronicznego Fakturowania [www.eFaktura.gov.pl](http://www.eFaktura.gov.pl) celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy. Przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania



ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust 1 umowy.
  - 2) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz terminów określonych w § 9 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą naliczane do wysokości stanowiącej 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust 1.
3. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy niezależnie od prawa naliczenia innych kar.

## **§ 14.**

### **Obowiązki wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

3. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej i zawierać następujące dane:
  - 1) Imię i Nazwisko,
  - 2) data i miejsce urodzenia,
  - 3) obywatelstwo,
  - 4) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 5) stanowisko służbowe,
  - 6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej,
  - 7) cel wizyty,
  - 8) termin wizyty.
4. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
5. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie Jednostki Wojskowej bez zgody Zamawiającego, Użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustowego, obowiązujące w Jednostce Wojskowej.
7. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) przepustki;
  - 2) wykazu osób realizujących umowę.
8. Ruch pojazdów po terenie Jednostki Wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
9. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ma świadomość obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przepisy przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przepisy przeciwko wiarygodności dokumentów. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869 z późn. zm.).



12. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
13. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) i obowiązujące przepisy określające bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
14. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji umowy.

#### **§ 15.**

##### **Odstąpienie**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. We wskazanym wyżej przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku przekroczenia o 10 dni terminu określonych w § 5 ust. 2. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawach do odstąpienia.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W każdym przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia uchybień, ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie upoważnienia sądowego.

#### **§ 16.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez



uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) serii i numeru dokumentu tożsamości;
  - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - 4) wizerunku;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - 3) zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 21 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do kierowania korespondencji w zakresie jakościowym przedmiotu umowy do wiadomości wyznaczonego RPW.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (D.U. z 2014 nr 121) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w decyzji 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (DZ. Urz. MON z 2017 r. poz.18).

## § 18.

### Załączniki

1. Wszystkie Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
2. Wykaz Załączników:
  - 1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2- Protokół odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3- Formularz cenowy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół reklamacyjny;
  - 5) Załącznik nr 5- Klauzula jakościowa;
  - 6) Załącznik nr 6- Wykaz pracowników i pojazdów.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

1 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

2 egz. dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....