

UMOWA NR DZP /2021

w dniuw Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań

NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwane dalej **„STRONAMI”**

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr TPb-91/21, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie czynności związane ze świadczeniem usług wskazanych w ust. 1, w szczególności:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych lub PKP (w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes na trasach krajowych, europejskich i reszty świata według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen);
 - 2) jako jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem” – Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych i możliwość ich łączenia;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający będzie kierował osoby zainteresowane do biura Wykonawcy na terenie miasta Poznania w celu wypełnienia i pozostawienia stosownych dokumentów niezbędnych do uzyskania wizen, przy czym Wykonawca winien posiadać na terenie miasta Poznania co najmniej 1 punkt obsługi klienta czynny co najmniej od

poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 17:00;

- 6) Wykonawca każdorazowo, w czasie minut (zgodnie ze złożoną ofertą), będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacje dotyczące dokonywanych rezerwacji biletów, zawierające: dane rezerwacji, cenę biletu oraz informacje o terminie wykupu biletów;
 - 7) Zamawiający będzie kierował osoby zainteresowane do biura Wykonawcy na terenie miasta Poznania w celu wypełnienia i pozostawienia stosownych dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, przy czym Wykonawca winien posiadać na terenie miasta Poznania co najmniej 1 punkt obsługi klienta czynny co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 17:00;
 - 8) Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (m. in. bilety lotnicze) na adresy email: mrolska@ump.edu.pl i braducha@ump.edu.pl lub do siedziby Zamawiającego w przeciągu 60 minut od złożenia zamówienia (dot. wersji elektronicznej) a w przypadku biletów wymagających wersji papierowej będą one dostarczane do siedziby Zamawiającego do godziny 12:00 następnego dnia roboczego;
 - 9) bilety w wersji papierowej oraz paszporty zawierające wize będą dostarczane przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko;
 - 10) bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej – o formie wystawienia biletu decyduje Zamawiający;
 - 11) bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
 - 12) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 13) przedstawienie Zamawiającemu różnych wariantów połączeń (minimum trzech wariantów) uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji: jak przesunięcie terminu wyjazdu (np.: wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na obniżenie ceny biletu lotniczego; nazw linii lotniczych; najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży; doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - 14) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach godzin i innych warunków podróży dotyczących zamówionych biletów;
 - 15) zmiany/przepisanie na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanej podróży zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy;
 - 16) zorganizowanie i zapewnienie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.);
 - 17) pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP.
3. Zamawiający składać będzie zamówienia sukcesywnie według potrzeb w okresie obowiązywania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 4, ust. 1, niniejszej umowy. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z wyżej wymienionych okoliczności tj. upływu terminu obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4, ust. 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości

ww. kwoty. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy udzielenie zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 30% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Wykonawca w dniu poprzedzającym dostarczenie biletów jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie lub pocztą elektroniczną, że dostarczenie zostanie dokonane, chyba że dostarczenie ma nastąpić tego samego dnia co zlecenie.
3. Dostarczenie zostanie dokonane w godzinach pracy Zamawiającego (7:15 – 15:15 w dni powszednie za wyjątkiem sobót), chyba, że Strony ustalą inne godziny, wyznaczone pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przy wyznaczeniu terminu uwzględnić uzasadniony interes Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu sprzedaży biletów, jeżeli są w jego dyspozycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
7. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa od najniższej oferowanej na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot, o którym mowa w ust. 6. Dodatkowo Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 3).
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w ciągu 30 minut od przesłania zapytania, a w przypadku zapytań złożonych po godz. 15:00, odpowiedź musi zostać przesłana do godz. 8:00 rano następnego dnia roboczego.
9. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywane w ustalonych terminach zmiany w rezerwacjach.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych rezygnacji i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Serwis telefoniczny (Call Center) dostępny 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiając Zamawiającemu: anulowanie rezerwacji, dokonywanie zmiany terminu, miejsca i klasy podróży, a także danych pasażera
12. W ramach serwisu telefonicznego Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.

13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
14. Wszelkie niewykorzystane dokumenty podróży Zamawiający zwraca do Wykonawcy na swój koszt, w możliwie najszybszym terminie, po zgłoszeniu rezygnacji. Wykonawca informuje Zamawiającego o warunkach anulacji dokumentów podróży.
15. Zwroty możliwe są jedynie na podstawie oryginalnych dokumentów podróży.
16. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych, związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów lojalnościowych np. LOT dla Firm, PartnerPlusBenefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte w programie (o ile jeszcze nie istnieje) konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie można wymieniać na gratyfikacje. Obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy.
17. W toku realizacji zamówienia Wykonawca musi honorować umowy lojalnościowe zawarte przez Zamawiającego z przewoźnikami.

§ 3

1. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia zawarcia.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1, nie więcej niż o 12 miesięcy.

§ 4

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty brutto 892.500,00 zł (słownie złotych: osiemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100). Na dzień podpisania umowy stawki VAT wynoszą:
 - 1) dla podróży zagranicznych do krajów europejskich:%
 - 2) dla podróży zagranicznych do krajów Ameryki Północnej, Południowej, Australii, krajów azjatyckich i dalekiego wschodu:%
 - 3) dla podróży krajowych: %
2. Opłata transakcyjna za każdy sprzedany i dostarczony Zamawiającemu bilet, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostarczenia biletu Zamawiającemu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia, nie przekroczy kwoty 1 zł + należny podatek VAT za jeden bilet.
3. Wynagrodzenie za każdy sprzedany i dostarczony bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmiany w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnym związanymi z obsługą przelotów, w tym upust w wysokości % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika.
5. Za każdorazowo odebrany bilet Wykonawca wystawi fakturę VAT.

6. Strony ustalają, że zapłata faktury, o której mowa w ust. 5 nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu biletów lotniczych przy użyciu karty kredytowej American Express Europe S.A., Oddział w Polsce za wyjątkiem biletów linii lotniczych, których nie ma w wykazie American Express Europe S.A., oddział w Polsce – w takim przypadku zapłata Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania raportów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z wykorzystania kwoty umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w podziale na bilety lotnicze i kolejowe do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust. 1;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania danego zlecenia Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karą umowną w wysokości 25 % wartości danego zlecenia – fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 3) w przypadku wskazanym w § 2 ust. 7 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy i obciąży go karą umowną w kwocie najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot;
 - 4) w przypadku braku możliwości złożenia dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każde zdarzenie.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na zaniechanie naruszeń oraz usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy w szczególności w sytuacji obciążenia

Zamawiającego dodatkowymi kosztami realizacji zamówienia. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od momentu, w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mające istotny wpływ na realizację Umowy
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
 - 7) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 8) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - 9) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiany określone w ust. 4 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.
6. Zmiany określone w ust. 4 pkt. 2 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy na kwotę niższą od ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4, ust. 1.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zmawiającego.
9. Wykonawca wyznaczy co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, z podaniem ich telefonów komórkowych – osoby te będą odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz zobowiązane będą każdorazowo dokonać rezerwacji najkorzystniejszych połączeń lotniczych w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu złożenia zapytania przez Zamawiającego.
10. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)
 - 2) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail)
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie czynności administracyjnych polegających na przygotowywaniu dokumentów związanych z realizacją zamówienia, jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy bezwzględnie kasjerów Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni kalendarzowych, aktualnego zanonimizowanego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia oraz zanonimizowanymi dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników, tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopii zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych