

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-28-2022) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia Dell EMC Data Domain do przechowywania kopii bezpieczeństwa wraz instalacją oraz konfiguracją dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, a także usługa wsparcia technicznego dla dostarczonego urządzenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2**Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) wykonać instalację i konfigurację przedmiotu umowy oraz dostarczyć dokumentację powykonawczą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy;
 - 3) świadczyć usługę wsparcia technicznego dla dostarczonego urządzenia przez 60 miesięcy.
2. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 będzie każdorazowe podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

3. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag dotyczącego wykonania instalacji, konfiguracji oraz dostarczenia dokumentacji powykonawczej.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. W okresie wykonywania usługi wsparcia technicznego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, Zamawiający ma prawo do nieodpłatnego serwisu technicznego, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej obejmującej udzielanie konsultacji dokonywanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00;
 - 2) w przypadku wystąpienia problemów technicznych – reagować na zgłoszenia Zamawiającego dokonywane na adres poczty elektronicznej:@....., w czasie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy, w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę, posiada wszelkie licencje wymagane do współpracy z oprogramowaniem Networker;
 - 3) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, legalny i nieużywany.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
4. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą dwa protokoły odbioru bez uwag, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1;

- 2) **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 3) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi wsparcia określonej w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) **8000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
 4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
 5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
 6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o przesłanki określone w ust. 2, przyjmie i podpisze stosowną fakturę korygującą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy,