

PROJEKT

UMOWA NR / 2021 /Kt na dostawę traktora kompaktowego wraz z osprzętem

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
91-048 Łódź, NIP: 726-000-44-58 , REGON: 470754976

reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi ds. logistyki
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
(dane wykonawcy)

zwanego dalej Wykonawcą,

z wyłączenia stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, numer Kt-2380/.../21/...

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pojazdów typu traktor kompaktowy, marki YANMAR SA424Q w ilości 1 szt. wraz z osprzętem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie **do dnia 19.11.2021 r.**
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji umowy w całości lub części w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie określonym w ust. 2.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Poprawnie wystawiona faktura VAT musi zostać przekazana przez Wykonawcę w fazie dostarczania zamówienia do Zamawiającego.
3. Każdy element zamówienia zostanie wyszczególniony na fakturze w oddzielnej pozycji.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź ul. Lutomierska 108/112
NIP 726-000-44-58**

5. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy), na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznanego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

§ 3

ODBIÓR POJAZDÓW

1. Wykonawca dostarczy pojazd wykonany zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Miejscem odbioru pojazdów jest teren:
Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Stokowska 21/25, 92-104.
w dni robocze w godz. 9:00 –15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu.
W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, których bezzwłocznie nie można usunąć, Zamawiający może odstąpić od odbioru z winy Wykonawcy. Ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu wad w uzgodnionym przez strony terminie
3. W trakcie odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) książkę gwarancyjną;
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim;
 - 3) książkę przeglądów serwisowych i dokumentację techniczną;
 - 4) do pojazdu należy dołączyć wyciąg ze świadectwa homologacji lub certyfikat zgodności WE oraz oświadczenie producenta/importera potwierdzające dane pojazdu nieznanego się w certyfikacie, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.;Wszystkie dokumenty, wymienione w pkt 1-4, zostaną umieszczone w foliowych koszulkach w segregatorze.
4. Na żądanie Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy, zobowiązany jest do zademonstrowania poszczególnych funkcji, zapewnienia bezpośredniego dostępu do oznaczeń elementów, których zgodność z dokumentacją powinna być zweryfikowana.
5. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w dowolnym momencie odbioru, usterki lub niezgodności z umową przedstawionego do odbioru pojazdu lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od odbioru pojazdu.
6. Odbiór pojazdów potwierdzony zostanie „protokołem odbioru” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
7. Dostarczony pojazdy muszą być zatankowane taką ilością paliwa, aby po ustawieniu kluczyka w stacyjce pojazdu w pozycji „zapłon”, wskaźnik poziomu paliwa w zbiorniku był powyżej rezerwy.

§ 4

GWARANCJA

1. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych.
2. Pojazd oraz jego wyposażenie dodatkowe jest objęty gwarancją, na okres:

1.(min. 24) miesięcy, bez limitu motogodzin.
licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. **Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 2 będą odnotowane w książce gwarancyjnej.**
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi w formie
na
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do istniejącej sieci serwisowej producenta, w tym, co najmniej jednego zlokalizowanego na terenie województwa łódzkiego.
7. W przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązuje się do udzielania konsultacji w zakresie obsługi pojazdu oraz wyposażenia dodatkowego.
9. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie – w wysokości 0,2% ceny jednostkowej brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 2, lecz nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z faktury, o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o potrąceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca oświadcza, że zastosowane w dostarczonych pojazdach rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy i nie powodujących podwyższenia ceny,
 - 2) nastąpiła zmiana aktów prawnych w dacie podpisania umowy,
 - 3) zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć lub zapobiec.

2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do zaprzestania naruszeń, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami w związku z nin. umową będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 3.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) wzór protokołu odbioru;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDUMiejsce dokonania odbioru:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25

Data dokonania odbioru:

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy

.....

Ze strony Zamawiającego

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Łodzi Komisja w składzie:

1.

2.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.	Nr fabryczny Rok produkcji/	Wartość brutto /zł/	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ karta gwarancyjna	Uwagi
Traktor kompaktowy YANMAR SA424Q	1				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak * dostawa kompletna, bez zastrzeżeń
- Nie * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie :

- Zgodne * ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Wyposażenie dodatkowe:

- Wykonane zgodnie z umową *
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1.

2.

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić