##### 

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie** **podstawowym bez negocjacji na usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji garnizonu łódzkiego.**

Nr postępowania: FZ-2380/11/25/MK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 1320)

Specyfikacja zawiera 15 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził:

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

insp. Jarosław Rybka

**Spis treści**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc193183703)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc193183704)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc193183705)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc193183706)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc193183707)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc193183708)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc193183709)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc193183710)

[9. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc193183711)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc193183712)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](#_Toc193183713)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. 6](#_Toc193183714)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 7](#_Toc193183715)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektroniczne. 7](#_Toc193183716)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego 9](#_Toc193183717)

[16. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc193183724)

[17. Termin związania ofertą 11](#_Toc193183725)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc193183726)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc193183727)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 12](#_Toc193183728)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc193183729)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 13](#_Toc193183732)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 13](#_Toc193183733)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13](#_Toc193183734)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 14](#_Toc193183735)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 14](#_Toc193183736)

[27. Postanowienia końcowe. 14](#_Toc193183740)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 14](#_Toc193183741)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 15](#_Toc193183756)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 20 78,  **godziny pracy:** poniedziałek – piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078715>elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024 poz.1320), zwanej dalej także uPzp.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia zewnętrznego nadwozi i czyszczenia wnętrza pojazdów służbowych Policji: samochodów osobowych, pojazdów typu „furgon” i autobusów będących w użytkowaniu jednostek Policji garnizonu łódzkiego. CPV: 50112300-6..
  2. Zamawiający nie dopuszcza myjni samochodowych samoobsługowych, myjni mobilnych oraz myjni, których usługi rozliczane są każdorazowo gotówkowo.
  3. Szczegółowy opis warunków wykonywania zamówienia i płatności został zawarty we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ.**
  4. Wymagany tygodniowy czas pracy myjni 6 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku   
     do soboty) nie może być krótszy niż 54 godziny.
  5. Mycie pojazdów będzie wykonywane w sposób ręczny lub bezdotykowy i będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym następujące czynności: mycie wstępne, mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego, mycie dywaników, progów i kół pojazdu, a w okresie zimowym również osuszenie pojazdu i zabezpieczenie przed zamarznięciem zamków oraz uszczelek drzwiowych.
  6. Czyszczenie wnętrza pojazdów będzie obejmowało następujące czynności: odkurzanie całego pojazdu, czyszczenie elementów plastikowych wewnątrz pojazdu, mycie szyb od wewnątrz pojazdu.
  7. Zamawiający wymaga, aby odległość między siedzibą jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi, a myjnią Wykonawcy wynosiła nie więcej niż 10 km.
  8. Każda myjnia musi być myjnią całoroczną, zadaszoną, a oprócz stanowiska do mycia pojazdów musi posiadać oddzielne stanowisko do czyszczenia wnętrza pojazdu, przy czym stanowiska   
     te winny posiadać minimalną wysokość 3 m z uwagi na obsługę pojazdów typu furgon. (dla zadania 1 wymagana wysokość umożliwiająca mycie autobusów).
  9. Wjazd i wyjazd z myjni musi być na tyle swobodny, aby pojazdy typu furgon (np. Fiat Ducato, VW Transporter, Mercedes Sprinter) mogły swobodnie przemieszczać się.
  10. Wykonawca musi zapewnić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w oznakowanie policyjne oraz lampy zespolone.
  11. Uszkodzenie pojazdu, jego elementów lub oznaczenia pojazdu w trakcie świadczonej usługi powoduje odpowiedzialność Wykonawcy, a koszty naprawy szkody zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej od szkód, które nastąpią w wyniku świadczonych usług mycia pojazdów, w szczególności od takich zdarzeń jak: uszkodzenia i zarysowania karoserii, zniszczenia wywołane czynnikami mechanicznymi i zastosowanymi środkami myjącymi i czyszczącymi.
  12. Wykonawca zostanie zobowiązany do wywieszenia w widocznym miejscu informacji   
      dla klientów, że mycie i czyszczenie pojazdów służbowych Policji będzie odbywało się poza kolejnością (dotyczy pojazdów oznakowanych i nieoznakowanych), to znaczy bezpośrednio   
      po zakończeniu obsługi innego pojazdu, który aktualnie znajduje się na stanowisku.
  13. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na płatnika wymienionego   
      w umowie i przekaże ją do odbiorcy usługi. Do faktury musi być załączone zestawienie zawierające numer rejestracyjny pojazdu, datę wykonania usługi, rodzaj usługi, czytelny podpis kierującego pojazdem. Wzór zestawienia będzie **załącznikiem nr 2** do umowy.
  14. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej na myjni   
      w celu oceny spełniania wymagań zawartych w SWZ.
  15. Wykaz pojazdów uprawnionych do korzystania z myjni będzie załącznikiem do umowy,   
      a informacja o wykreśleniu z wykazu lub dopisaniu nowego pojazdu będzie wysyłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i nie wymaga aneksu do umowy.
  16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. mycia i czyszczenia pojazdów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
      z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2024, poz. 878). Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
  17. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 6 i § 8 wzoru umowy – **załącznik nr 4 do SWZ**.
  18. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i przewiduje następujące ilości usług, stanowiące podstawę do oszacowania cen ofert w niniejszym postępowaniu, przy czym wykorzystanie mniejszej ilości usług nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy:

**Część** **Nr 1** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów KWP w Łodzi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 1 800 |
| czyszczenie | 900 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 700 |
| czyszczenie | 350 |
| Autobusy | mycie | 30 |
| czyszczenie | 15 |

**Część** **Nr 2** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów dla KPP w Opocznie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 700 |
| czyszczenie | 320 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 120 |
| czyszczenie | 60 |

**Część** **Nr 3** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów służbowych dla KPP w Radomsku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 760 |
| czyszczenie | 380 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 100 |
| czyszczenie | 50 |

**Część** **Nr 4** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów służbowych dla KPP w Rawie Mazowieckiej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 400 |
| czyszczenie | 200 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 80 |
| czyszczenie | 40 |

**Część** **Nr 5** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów służbowych dla KPP Tomaszowie Mazowieckim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 700 |
| czyszczenie | 350 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 100 |
| czyszczenie | 50 |

**Część** **Nr 6** – Usługa mycia i czyszczenia pojazdów służbowych dla KPP w Wieruszowie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pojazdy osobowe | mycie | 450 |
| czyszczenie | 190 |
| Pojazdy typu furgon | mycie | 60 |
| czyszczenie | 50 |

* 1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
     1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
     2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     3. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2   
        i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Podwykonawcy**
     1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
     2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr **1.1- 1.6. do SWZ** – formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znane.
     3. W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
     4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. **11.1.1 SWZ.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć:**
     1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 2 do SWZ**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania   
     na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078715>
  2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:
     1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr **1.1-1.6 do SWZ (odpowiednio dla danej części)** – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **Oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp oraz dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2024 poz. 507), stanowiące potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 2 do SWZ,**
     3. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
        do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEIDG.
     4. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców   
   w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
2. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,   
w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
     lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika
  3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego   
     i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektroniczne.

* 1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078715> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
  2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
     w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
  4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
     i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje))
  6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
4. Włączona obsługa JavaScript,
5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego   
   z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   1. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
   2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
   3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
   4. Zgodnie art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
   5. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
   6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
   7. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
   8. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie   
      z pełnomocnikiem (liderem).
   9. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
   10. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
   11. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Martyna Krajewska, Małgorzata Bozińska tel. 47 841 20 78 https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz
   12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy
   13. W sytuacji awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację   
       za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej   
       do kontaktu z Wykonawcami: [**zampub@ld.policja.gov.pl**](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

* 1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia   
     23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
  2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
     na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**15.6.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.

**15.7.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

**15.8.** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**15.9.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.

**15.10.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych   
w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie   
na język polski.

**15.11.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**15.12.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**15.13.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

**15.14.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)   
ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

**15.15.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń

1. .zip
2. .7Z

**15.16.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

**15.17.** W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
      i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
   4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26.04.2025 r**.
  2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078715>lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

* 1. Termin składania ofert upływa **dnia 28.03.2025 r. o godz. 10:00.**
  2. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
     Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. **18.1 SWZ** oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
  3. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
  4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2025 r. o godz. 10:30** w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078715>

* 1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1   
     i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361), tj. wartość wyrażoną w walucie polskiej, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za wykonaną usługę
  2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów   
     i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
  3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. koszty środków czystości, mediów itp., koszty zatrudnienia pracowników) muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
  4. Cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać   
     w formularz ofertowy (**załącznik 1.1-1.6 do SWZ**).
  5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania   
     u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
  7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
     u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  11. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego   
      u zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia   
za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ.**

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

a) Cena oferty [C] 60%

b) Odległość myjni od jednostki Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia [O] 25%

c) Ilość godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty [G] 10%

d) Posiadanie ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów [P] 5 %

* 1. Opis kryteriów:

1. **C- Cena oferty brutto 60 % -** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w pkt 4.1 Formularza ofertowego- **załącznik nr 1.1 -.1.6 do SWZ**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

***najniższa cena brutto oferty wśród ofert złożonych dla danej części***

***C = ---------------------------------------------------------------------------------------------- x 60***

***cena oferty badanej***

## b). O - Odległość jednostki Policji, na rzecz której będą wykonywane usługi, do miejsca wskazanego przez wykonawcę jako adres myjni – nie więcej niż 10 km – 25%, punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt 4.2 Formularza ofertowego - załącznik nr 1.1-1.6. do SWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

10 – Ox

O = ---------------- x 25;

10

gdzie: Ox – odległość między myjnią a jednostką Policji, dla której będą wykonywane usługi mycia,

w badanej ofercie

* Przy punktowaniu tego kryterium Zamawiający będzie korzystał ze strony internetowej <https://www.google.pl/maps> wpisując adres siedziby jednostki Policji i adres myjni z formularza ofertowego Wykonawcy.
* Zamawiający wyliczy punkty na podstawie odległości między jednostką Policji, a myjnią   
  lub między myjnią, a jednostką Policji w zależności od tego, która trasa będzie krótsza.
* W przypadku nie wpisania dokładnego adresu myjni – miejscowość, ulica z numerem - oferta zostanie odrzucona za niezgodność z SWZ.

## c). G - Ilość godzin pracy myjni czynnej od poniedziałku do soboty – min. 54 godz. - 10% - punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt. 4.3 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.1-1.6. do SWZ

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

**liczba godzin w ofercie badanej dla danej części**

**G = -------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10**

**największa liczba godzin spośród badanych ofert dla danej części**

* Do wyliczenia punktów za kryterium będzie brana pod uwagę suma liczby godzin pracy myjni od poniedziałku do soboty włącznie.
* Jeżeli Wykonawca nie poda sumy godzin pracy myjni, a poda godziny pracy myjni dla poszczególnych dni tygodnia, Zamawiający zsumuje godziny pracy i wyliczy punkty.
* Niepodanie godzin pracy myjni dla któregoś dnia tygodnia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SWZ.
* Czas pracy myjni należy podać w pełnych godzinach.

**d)**. **P** - **Ogrzewane w zimie pomieszczenie do mycia pojazdów - 5%** -punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej w pkt 4.4 Formularza ofertowego – **załącznik 1.1-1.6 do SWZ**

Punkty za kryterium będą liczone wg reguły:

* Jeżeli wykonawca posiada stałe pomieszczenie, murowane, ogrzewane w okresie zimowym, w którym wykonywane są usługi mycia pojazdów otrzyma **5 punktów**,
* Jeżeli nie ma ogrzewanego pomieszczenia do mycia pojazdów w okresie zimowym lub jest to np. osłonięta wiata, namiot itp. otrzyma **0 punktów**.
* Niewskazanie ogrzewanego w zimie pomieszczenia do mycia pojazdówbędzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SWZ

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C + O + G + P**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na pisemne wezwanie Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC.
  3. Umowę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przeciwnym razie pełnomocnik powinien doręczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 4 do SWZ.**

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
  2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym   
      na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
   5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
   8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320.).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,  
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
     z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
  2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [**iod@ld.policja.gov.pl**](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
  3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
     + 1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji garnizonu łódzkiego** - FZ-2380/11/25/MK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie podstawowym bez negocjacji.
       2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
  4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
  6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
   1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
   3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1.1 – 1.6. . – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1.1-1.6. do SWZ**

**FZ-2380/11/25/MK**

**Formularz ofertowy dla części 1.1.-1.6. zamieszczono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ-2380/11/25/MK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**oraz dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **na usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych Policji garnizonu łódzkiego** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ-2380/11/25/MK**

**Wzór umowy zamieszczono w odrębnym pliku**