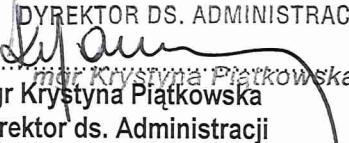


ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 2020-01-24

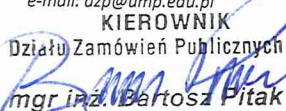
DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI

mgr Krystyna Piatkowska
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: **PN-2/20**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Opracowała: Karolina Jendryca
nr telefonu: 61 854 62 35
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Bartosz Pitak

28

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
www.ump.edu.pl
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

- 1.2. **Prowadzący sprawę:**
Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-2/20**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych UMP na terenie Miasta Poznania, wskazanych w załączniku do umowy. Odbiorcy docelowi wskazani będą każdorazowo w składanym zamówieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **30197644-2**

- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

- 5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia wynosi **6 miesięcy od daty podpisania umowy**. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, na podstawie jednostkowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy mailem. Czas dostawy jednostkowych zamówień stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 6.2. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę czasu dostawy jednostkowych zamówień w pełnych dniach. Zaoferowanie czasu dostawy dłuższego niż 5 dni, będzie traktowane, jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.3. Nie podanie w ofercie czasu dostawy jednostkowych zamówień będzie traktowane, jako zaoferowanie 5 dni na dostawę jednostkowego zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie dotyczy.

7.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
 4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ump_informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów: **nie dotyczy**.

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść**.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.

- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określeniem parametrów zaproponowanego papieru.**
Brak załączenia niniejszego załącznika spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

nie otwierać przed: **03.02.2020 r. godz. 9¹⁰**
NR SPRAWY: PN-2/20

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób: **NETTO+VAT=BRUTTO.**

11.2 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia 03.02.2020r. r. do godz. 9:00

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsceowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.02.2020 r. o godz. 9:10 w:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul: Fredry 10,

Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>	<u>Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium</u>
1.	Cena	60 %	60
2.	Czas dostawy jednostkowego zamówienia	40 %	40

14.2 Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

Cena

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

Cn – najniższa oferowana cena oferty

Cbad – cena badanej oferty

Czas dostawy jednostkowego zamówienia

$$PD = \frac{D_n}{D_{bad}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

PD – ilość punktów przyznanych w kryterium „Czas dostawy jednostkowego zamówienia ”

Dn – najkrótszy oferowany Czas dostawy jednostkowego zamówienia

Dbad – czas dostawy jednostkowego zamówienia badanej oferty.

Termin należy podać w dniach roboczych – maksymalnie 5 dni roboczych, minimalnie 1 dzień roboczy. Zaoferowanie terminu powyżej 5 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.

14.3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P = PC + PD$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: *abi.ump@ump.edu.pl*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **PN-2/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
- 2A. Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Sukcesywną dostawę papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-2/20)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za całość zamówienia	Termin realizacji zamówienia (max 5 dni roboczych)
Dostawa papieru kserograficznego zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ zł dni *

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom**:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

* Nie podanie w ofercie terminu realizacji zamówienia będzie traktowane jako zaofiarowanie 5 dni na dostawę jednostkowego zamówienia.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Opracowała: Karolina Jendryca
 nr telefonu: 61 854 62 35
 e-mail: dzp@ump.edu.pl

5. Oświadczamy, że jesteśmy ***:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. strona oferty.

7.2. strona oferty.

7.3. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-2/20)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....(miejsowość), dnia.....r.
(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



UMOWA DOSTAWY – papier ksero

NR DZP -...../20

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, który reprezentują :

Dyrektor ds. Administracji – mgr Krystyna Piątkowska

Dyrektor ds. Finansowych –Główny Księgowy– mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

.....

REGON:..... NIP:.....

którą reprezentuje:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (PN-2/20), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw według potrzeb Zamawiającego papieru ksero określonego w specyfikacji asortymentowo-ilościowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu i rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie cenowej nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całego zakresu umowy – w takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego
5. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy określonej w § 2 ust.1. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności.
6. Dostawy odbywać się będą stosownie do potrzeb Zamawiającego bez względu na wartość, na podstawie jednostkowych zamówień (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr lub mailem na adresw terminiedni roboczych od dnia zgłoszenia.

7. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

a. z ramienia Wykonawcy..... tel

b. z ramienia Zamawiającego..... tel.

8. Dostawa następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 – 14.00**.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Poznania, wg. załączonego wykazu. Wykaz budynków, w których znajdują się jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu stanowi zał. nr 2. Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo na zamówieniach składanych w ramach sukcesywnych dostaw.

10. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.

11. Brak ilościowy (liczba dostarczonych sztuk) stwierdzony w dokumencie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.

12. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku jej niezgodności z umową, w szczególności jeżeli:

a) jakiegokolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany

b) jakiegokolwiek opakowanie będzie naruszone

c) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia

d) dostarczony asortyment nie będzie posiadał oryginalnych etykiet producenta

13. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na właściwy, spełniający wymagania Zamawiającego na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji – dotyczy również zwrotu towaru.

14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia ich odbioru.

15. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca dokona wymiany na towar wolny od wad lub usunie wady towaru na swój koszt - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

16. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający otwarcie w trakcie transportu do Zamawiającego tzn. kartony od producenta w stanie nienaruszonym, a kartony niepełne odpowiednio zabezpieczone wraz z informacją o ilości sztuk. Poszczególne opakowania, szczególnie kartony, nie mogą być ponacinane czy perforowane. Zamawiający może odmówić przyjęcie partii towaru w przypadku stwierdzenia przecieków lub uszkodzonych opakowań.

§2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie umowne w wysokości: PLN brutto słownie:

zgodnie z ofertą cenową przyjętą na przetargu. Cena zakupu w PLN obejmuje wartość netto + podatek VAT= brutto.

2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy będą wystawiane sukcesywnie na podstawie potwierdzonych przez odbiorców zamówień w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Po dokonaniu dostawy Zamawiający przedstawi fakturę wraz z potwierdzonym dowodem dostawy w Dziale Obsługi Zakupów.

3. Faktury za każdorazowo dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał w następujący sposób: do każdego zamówienia będzie wystawiona jedna faktura.

4. Płatność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
5. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie zobowiązań

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za opóźnienie w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji w wysokości 2% wartości danego asortymentu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.2 15 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3-krotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji
 - 2) Opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji powyżej 7 dni.

§ 4

Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z umową strony poddają rozstrzygnięciu Sądów właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ/umowy

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka	Ilość	Cena jedn.netto	Cena jedn.brutto	Wartość netto	Podatek VAT 23%	Wartość brutto
1.	Papier ksero A-4 klasa B o białości CIE 161 ± 2 ; grubość μm 108 ± 3 ; nieprzezroczystość 93+2/-1 gramatura 80g/m2	ryza (500ark.)	5000					
Razem						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Prosimy o podanie nazwy oferowanego papieru oraz jego specyfikacji technicznej określającej parametry papieru

Nazwa papieru:

Specyfikacja techniczna:

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Wykaz budynków, w których znajdują się Jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu:

	Budynek	Adres
1	Administracja (Jackowskiego) - Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Ul. Jackowskiego 41, 60-512 Poznań
2	Administracja (Smoluchowskiego) - Wydział Nauk o Zdrowiu	Ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań
3	Biblioteka Główna oraz Centrum Kongresowo-Dydaktyczne / Centrum Medycznej Informacji Naukowej	Ul. Przybyszewskiego 37 a, 60-356 Poznań
4	Centrum Biologii Medycznej	Ul. Rokietnica 8, 60-806 Poznań
5	Centrum Stomatologii Uniwersytetu Medycznego (VI)	Ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań
6	Collegium Anatomicum	Ul. Święcickiego 6, 60-781 Poznań
7	Collegium Chemicum	Ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań
8	Collegium im. Prof. Chmiela	Ul. Święcickiego 4, 60-781 Poznań
9	Collegium Mainus	Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
10	Collegium Wrzoska	Ul. Rokietnica 7 60-806 Poznań
11	D.S. "Aspirynka"	Ul. Rokietnica 6, 60-806 Poznań
12	D.S. "Eskulap"	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
13	D.S. "Hipokrates"	Ul. Wilczak 12 a, 61-623 Poznań
14	D.S. "Karolek"	Ul. Rokietnica 5 e, 60-806 Poznań
15	D.S. "Medyk"	Ul. Rokietnica 4, 60-806 Poznań
16	D.S. "Wawrzynek"	Ul. Wawrzyniaka 23/25, 60-504 Poznań
17	Dydaktyczny (Dojazd) - Kat. i Zakł. Toksykologii	Ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań
18	Dydaktyczny (Marcelińska) - Hala sportowa Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Ul. Marcelińska 25, 60-801 Poznań
19	Dydaktyczny (Marcelińska) - Sam. Sekcja Transportu, Kat. i Zakł. Bromatologii, Centralna Stołarnia	Ul. Marcelińska 42, 60-354 Poznań
20	Dydaktyczny (Marcelińska) - Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
21	Dydaktyczny (Marii Magdaleny)	Ul. Św. Marii Magdaleny 14, 61-861 Poznań
22	Dydaktyczny (Mazowiecka) - Kat. i Zakł. Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	Ul. Mazowiecka 33, 60-623 Poznań
23	Dydaktyczny (Parkowa)	Ul. Parkowa 2, 60-775 Poznań
24	Dydaktyczny (Przybyszewskiego) - Zakład Reumatologii i Immunologii Klinicznej	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
25	Dydaktyczny (Rokietnica) - Kat. i Zakł. Farmakologii	Ul. Rokietnica 5 a, 60-806 Poznań
26	Dydaktyczny (Rokietnica) - Optometria	Ul. Rokietnica 5 d, 60-806 Poznań
27	Dydaktyczny (Wieniawskiego) - Kat. i Zakł. Mikrobiologii Lekarskiej	Ul. Wieniawskiego 3, 61-712 Poznań
28	Dydaktyczny - Kat. i Klin. Chorób Zakaźnych	Ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań
29	Szpital - Zakład Opieki Zdrowotnej	Ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań

30	Szpital im. Raszei	Ul. Mickiewicza 2, 60-833 Poznań
31	Szpital Kliniczny Ginekologiczno-Położniczy (III)	Ul. Polna 33, 60-533 Poznań
32	Szpital Kliniczny im. Heliodora Święcickiego (II)	Ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań
33	Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera (V)	Ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań
34	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Długa	Ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań
35	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Hospicjum Palium	Ul. Rusa 25 a, 61-245 Poznań
36	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Szamarzewskiego	Ul. Szamarzewskiego 82/84, 60-569 Poznań
37	Klinika Torako chirurgii	Ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań
38	Szpital HCP – Klinika Kardiologii	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 194 61-485 Poznań
39	Szpital Kliniczny Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. Wiktora Degi (IV)	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 135/147, 61-530 Poznań
40	Magazyn UM	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
41	Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego	Ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań