



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa  
tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

Włoszczowa dn. 06.12.2024 r.

**AG.272.42.2024.MG**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Włoszczowski - Starostwo Powiatowe we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa**

### **Zaproszenie do składania ofert w przedmiocie zamówienia:**

**„Wsparcie w zakresie odnowienia subskrypcji usług Fortinet na urządzenie FortiGate-100E obejmujące ochronę przed zagrożeniami na styku sieci LAN-Internet (Hardware Coverage Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, FortiGuard IPS Service, FortiGuard URL, DNS & Video Filtering Service, FortiGuard AntiSpam) oraz 24 godzinny serwis FortiCare 7 dni w tygodniu, na okres 12 miesięcy tj.: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., na okres 12 miesięcy i zakupem 5 tokenów 2FA.”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia**

**1.1. Wsparcie w zakresie odnowienia subskrypcji usług Fortinet na urządzenie FortiGate-100E obejmujące ochronę przed zagrożeniami na styku sieci LAN-Internet (Hardware Coverage Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, FortiGuard IPS Service, FortiGuard URL, DNS & Video Filtering Service, FortiGuard AntiSpam) oraz 24 godzinny serwis FortiCare 7 dni w tygodniu, na okres 12 miesięcy tj.: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., na okres 12 miesięcy i zakupem 5 tokenów 2FA.**

**1.2. Usługa serwisowa na okres 12 miesięcy tj.: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.,** zapewniająca w przypadku awarii wymianę lub udostępnienie sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. Urządzenie zastępcze na koszt wykonawcy dostarczane jest na miejsce za pośrednictwem kuriera lub - w przypadku wyższych opcji czasowych - dedykowanym transportem na terenie całego kraju, w tym przyjmowanie zgłoszeń - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz dostarczanie urządzenia w następnym dniu roboczy.

---

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

- 1.3.** Helpdesk na okres 12 miesięcy tj.: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** w zakresie co najmniej:
- 1.3.1.** Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie - 8x5x4h
  - 1.3.2.** Przyjmowanie zgłoszeń przez formularz online
  - 1.3.3.** Przyjmowanie zgłoszeń mailowych
  - 1.3.4.** Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych
  - 1.3.5.** Gwarancja kontroli jakości
  - 1.3.6.** Alerty bezpieczeństwa
  - 1.3.7.** Rekomendacje wdrożeniowe
  - 1.3.8.** Utrzymywanie historii helpdesk + 3 miesiące po zakończeniu licencji
  - 1.3.9.** Priorytet zgłoszeń telefonicznych
  - 1.3.10.** Analiza logów systemowych

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku

## III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający nie wymaga podpisu elektronicznego - dopuszczalny jest skan podpisanej oferty z załącznikami podpisanymi za zgodność z oryginałem.
7. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

- a. wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania),
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa), do dnia **16.12.2024r. do godz. 10.30**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty podpisem elektronicznym.

#### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY**

Kryterium cena brutto wraz z dostawą - 100%

#### **VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

---

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

### VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
- b) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
- c) wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
- d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- e) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- f) oferta nie będzie zawierała załączonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania jej przez inną osobę niż wykonawca.

### IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,

2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

### X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda + 48 690 137 467, e-mail: [informatyk@powiat-wloszczowa.pl](mailto:informatyk@powiat-wloszczowa.pl)

od poniedziałku do czwartku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>

### XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

### **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. **IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Warunku płatności:
  - 1.1. Zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury VAT do Powiatu Włoszczowskiego.
  - 1.2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen w okresie realizacji całego przedmiotu umowy. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto nie może ulec podwyższeniu. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i dotyczyć będzie usług świadczonych od tego dnia.
6. Wykonawca wraz z fakturą przekaże odpowiedni certyfikat na licencję UTP (Unified Threat Protection).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497).

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

---

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [adam.zieminski@cbi24.pl](mailto:adam.zieminski@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.



## Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 951, fax 41 39 44 965

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **Załączniki :**

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2