



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA BBA-2.262.42.2020**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Usługa opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego**

**Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 139 000 €**

**Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem  
platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)**

Zatwierdził:

DYREKTOR GENERALNY  
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

## **Spis treści**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Sposób komunikacji
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ
11. Termin związania ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.**

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### **CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

### **CZEŚĆ VI. Załączniki.**

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Zamawiający**

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1  
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

#### **2. Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.42.2020**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 72000000-5
- 3.4 Usługa opieki serwisowej w zakresie utrzymania systemu, usuwania błędów systemu oraz wsparcia użytkowników systemu musi być wykonywana przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia 30 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 17.12.2020 r.

#### **5. Sposób komunikacji.**

- 1) **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.

- 2) Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - a) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
  - b) adres strony internetowej platformy zakupowej: **https: platformazakupowa.pl/pn/uokik**
- 3) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261), zwanym dalej „rozporządzeniem”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Katarzyna Opasek i Sylwia Staśkiewicz.**
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## 6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BBA-2.262.42.2020**” Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 2lit. b – e:
  - a) dokument (gwarancje/poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu),
  - b) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na platformie.
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- 6.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 6.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Pzp.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu

- powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
    - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 5) Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 4, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r., poz. 346).
  - 6) Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
    - a) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
  - 7) **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
  - 8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 9) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  - 10) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 18) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 19) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 20) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.

- 21) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 22) Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis musi spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
- 23) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:**
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - zip
    - 7Z
  - c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - g) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - h) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - i) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - j) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 25) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 26) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 27) **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 28) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 29) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 30) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 31) Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **[platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)**- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **23 grudnia 2020 r. do godziny 11:00**
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2020 r. godzina 11.30 za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.
- 8) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 1) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - a) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej również „DUUE”).
- 5) Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 11. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## CZEŚĆ II

### Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

#### A. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

- ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a. Zamawiającym,
    - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c. członkami komisji przetargowej,
    - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. e);
  - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**1.2. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:**

1.2.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi świadczenia opieki serwisowej systemu** wspierającego pracę obszarów kadr, płac, rozwoju zawodowego, rachunkowości, planowania, sprawozdawczości, środków trwałych, każda usługa świadczona przez okres minimum 12 miesięcy o wartości nie mniejszej **niż 120 000,00 zł brutto**. Przez usługi świadczenia opieki serwisowej Zamawiający rozumie usługi w zakresie utrzymania, modyfikacji, aktualizacji systemu związanej ze zmianą obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie wsparcia użytkowników systemu.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1. Zamawiający uzna za spełniony w przypadku gdy w całości będzie spełniał go co najmniej jeden z konsorcjantów lub podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca.*

1.2.2. dysponuje:

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac;
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr;
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym;
- d) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej, która brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej.
- e) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia administratorów systemu.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie pkt. a-b i c-d.

**B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Ponadto:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- b) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ **złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 lit. A Części II SIWZ, tj.;**

**- w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1.1. lit. A Części II SIWZ:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
  - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170z późn. zm.) (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
  - h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
  - i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
  - j) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ:**

**Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług

okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- w przypadku usług– inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

**Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2. lit. A Części II SIWZ(wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

### **3. Wykonawcy zagraniczni**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. B Części II SIWZ:
  - a. pkt a. lit. B Części II SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - b. pkt b.-d. lit. B Części II SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.ppkta. i b. tiret drugi lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. ppkt b tiret pierwszy lit. B, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 a) a.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



- zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. b) stosuje się.
- d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 a) lit. B Części II SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1) lit. B Części II SIWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyższej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2 a) – 2 i) lit. B Części II SIWZ.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:
- a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- w przypadku, gdy informacje, o których mowa powyżej, nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w lit a.– d.

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) lub braku przynależności (wzór oświadczenia **Załącznik Nr 2A do SIWZ**) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie i na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**6. Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. B Części II SIWZ:**

- a) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- b) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 2a)-2j) oraz 5 składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
  - a. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
  - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - c. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - d. dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

**C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Oświadczenie wymienione w pkt 1.1). lit. B Części II SIWZ.
2. Formularz ofertowy –wypełniony i **opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Załącznik Nr 1A do SIWZ.**
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy

zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 8.29) Części I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1) lit. B Części II SIWZ,
- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2 a) -2 i) oraz 5 lit. B Części II SIWZ,
- 3) wszystkie dokumenty Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- 4) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy występujących wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert**

- 1) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Zapisy pkt 1) stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 8) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego i na platformie zakupowej w sekcji Komunikaty.

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1A do SIWZ) ustala** kwotę netto oraz kwotę brutto za świadczenie usługi opieki serwisowej za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz jednostkową netto i brutto za 1 godzinę prac programistycznych (rozwojowych) oraz łączną kwotę netto oraz kwotę brutto za świadczenie przedmiotowej usługi przez 30 miesięcy oraz za 300 godzin prac programistycznych (rozwojowych).
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Cena oferty określona musi być obliczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 4) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 5) Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym.
- 7) Zasady rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

## 3. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium),**  
**Czas naprawy (CN) – 40% (waga kryterium)**

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

### Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### Punkty w kryterium czas naprawy będą liczone w sposób następujący:

Punkty za kryterium „czas naprawy” (maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 40 pkt) zostaną przyznane w następujący sposób:

Podkryteria podlegające ocenie	Maksymalna liczba punktów
Czas naprawy Awarii	20
Czas naprawy Wady	10
Czas naprawy Usterki	10

Przez kryterium „**czas naprawy**” Zamawiający rozumie wykonanie przez Wykonawcę czynności opisanych w pkt. IV w załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Definicje Awarii, Wady i Usterki znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Awarii**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Awarii (w godzinach roboczych)	Punkty
24 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0

23-20	5
19-13	10
12-9	15
8 i poniżej 8	20

Maksymalny czas wykonania naprawy Awarii wynosi 24 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia zgłoszenia przez Zamawiającego

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu –to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Wady**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Wady (w godzinach roboczych)	Punkty
72 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
71-65	1
64-60	2
59-55	3
54-50	4
49-45	5
44-40	6
39-35	7

34-30	8
29-25	9
24 i poniżej 24	10

Maksymalny czas wykonania naprawy Wady wynosi 72 godziny robocze od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu –to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Punkty w podkryterium „**czas naprawy Usterki**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas naprawy liczony od momentu przekazania zgłoszenia Usterki przez Zamawiającego do momentu usunięcia przez Wykonawcę Usterki (w godzinach roboczych)	Punkty
168-161 lub jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin	0
160-151	1
150-141	2
140-131	3
130-121	4
120-111	5
110-101	6
100-91	7
90-81	8

80-71	9
70 i poniżej	10

Maksymalny czas wykonania naprawy Usterki wynosi 168 godzin roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego .

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby godzin - to Zamawiający przyzna 0 punktów oraz uzna, że Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zapisami SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże zakres godzin - to Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej liczbie godzin oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże liczbę godzin powyżej maksymalnego terminu –to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu w godzinach w liczbie całkowitej, to Zamawiający w celu oceny ofert podany przez Wykonawcę termin zaokrągli w dół do pełnych godzin.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + CN$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **3. Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej



współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **4. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

#### **5. Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

#### **6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie i na warunkach określonych w **Załączniku Nr 6 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

7. **Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO)**, informujemy, że:

**Administratorem** jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1.

**Inspektor ochrony danych** jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl).

#### **Cele przetwarzania danych osobowych**

UOKiK przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Pzp.

#### **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **Podstawa podania danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

#### **1. Przepisy ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - a) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
  - b) skarga do sądu.

## **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

Załącznik Nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik Nr 1 A – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 2A–Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 3– Wykaz usług.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik Nr 5– Wykaz osób.

Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(SOPZ)**

- I. Przedmiot zamówienia:  
Świadczenie usługi opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, wspomagających zarządzanie zasobami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanych dalej Systemem przez okres 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 17.12.2020 r.
- II. Definicje
1. USŁUGAOPIEKI SERWISOWEJ – świadczenie usług polegających na:
    - 1) utrzymaniu Systemu, w tym aktualizacji Systemu;
    - 2) usuwaniu błędów Systemu;
    - 3) wsparciu użytkowników Systemu;
    - 4) wykonywaniu drobnych prac programistycznych (rozwojowych) na zlecenie Zamawiającego.
  2. SYSTEM – wykorzystywane przez Zamawiającego: system kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy, które pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.
  3. DOKUMENTACJA - kompletny zestaw opisów, rysunków, diagramów i innych informacji, koniecznych do instalacji, konfiguracji, odtworzenia, działania, użytkowania, utrzymania oraz rozwoju Systemu, w tym dokumentacja techniczna, użytkownika, analityczna, administracyjna i eksploatacyjna.
  4. ADMINISTRATOR SYSTEMU KOMPUTEROWEGO - pracownik wskazany przez Zamawiającego, odpowiadający za utrzymanie infrastruktury sprzętowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
  5. ADMINISTRATOR OBSZARU FUNKCJONALNEGO – pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do wszystkich funkcji odpowiednio systemu kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego, odpowiedzialny za definiowanie ról poszczególnych operatorów systemu oraz nadawanie/odbieranie uprawnień dostępu do systemu.
  6. UŻYTKOWNIK SYSTEMU - pracownik Zamawiającego wprowadzający i przetwarzający dane, dla którego System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie codziennych obowiązków służbowych.
  7. KONSULTANT WIODĄCY OBSZARU FUNKCJONALNEGO – pracownik merytoryczny Wykonawcy, znający specyfikę konfiguracji Systemu oraz warunki współpracy wynikające z Umowy, odpowiadający za spójność i ciągłość świadczonych usług.
  8. WSKAZANY ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ – określony przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, służący do komunikacji Wykonawcy wyłącznie z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy.
  9. PORTAL PRACOWNIKA - tzw. samoobsługa pracownicza - dostęp do danych kadrowych poprzez zalogowanie się przez www (elektroniczna informacja kadrowa, elektroniczny obieg wniosków).

10. KONSULTACJA - usługa polegająca na zapewnieniu pomocy merytorycznej użytkownikom Systemu i administratorom w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
  11. BŁĄD –jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie obejmujące:
    - 1) działanie Systemu niezgodnie z dokumentacją, jak i niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
    - 2) błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętu,
    - 3) błędne działanie Systemu będące wynikiem działania oprogramowania systemowego,
    - 4) błędne działanie Systemu w związku z niewłaściwą obsługą przez jego użytkowników - które może być kwalifikowane jako awaria, wada lub usterka.
  12. AWARIA –nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujące zawieszanie się pracy Systemu - System w ogóle nie funkcjonuje lub wystąpią takie dysfunkcje, które uniemożliwiają wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawa.
  13. WADA - nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane zastosowaniem algorytmu nieodzwierciedlającego w całości lub w części aktualnie obowiązujących przepisów prawa lub orzecznictwa czy innych wytycznych obowiązujących np. przy rozliczaniu programów unijnych.
  14. USTERKA – nieprawidłowe działanie mało istotnych funkcji użytkowych Systemu;
  15. NAPRAWA – usunięcie awarii, wady, usterki przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
  16. OBEJŚCIE PROBLEMU - prowizoryczne rozwiązanie błędu ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
  17. CZAS REAKCJI – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a pierwszym kontaktem Wykonawcy z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.
  18. CZAS NAPRAWY – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a potwierdzeniem skuteczności rozwiązania i przyjęcia naprawy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że czas naprawy ulega zawieszeniu na czas weryfikacji naprawy przez Zamawiającego.
  19. AKTUALIZACJA – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez Wykonawcę modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych.
  20. DROBNE PRACE PROGRAMISTYCZE - modyfikacja Systemu, mająca na celu dostosowanie go do potrzeb Zamawiającego.
  21. GODZINA ROBOCZA - 60 minut.
  22. DZIEŃ ROBOCZY - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90z późn. zm.) w godzinach 8:15-16:15.
  23. OKRES ROZLICZENIOWY - okres 1 miesiąca realizacji usługi opieki serwisowej Systemu.
- III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego Systemu
1. Zamawiający korzysta z systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, wytworzonych na podstawie systemu QUORUM, którego producentem jest firma QNT

Systemy Informatyczne Sp. z o. o. System kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.

2. Zamawiający posiada licencje na obsługę następujących modułów:

- Kadry,
- Rozliczanie Czasu Pracy (RCP),
- Zarządzanie Personelem (ZP),
- Płace,
- Asystent Rozliczania Płac (ARP),
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (Kasa ZP),
- Asystent Zarządzania Finansowaniem (AZF),
- Finanse - Księgowość (F-K),
- Środki Trwałe,
- QDeklaracje,
- QJPK,
- Asystent Analityka (ASA),
- Panel Administratora Systemu (PAS),
- Portal Pracownika (w którym dostępne są następujące aplikacje: Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski, QBPM).

Moduł AZF współpracuje z Systemem Zarządzania Zamówieniami Publicznymi „Plan ZP”, którego producentem jest firma OPW Doskomp Sp. z o.o. Współpraca pomiędzy systemami polega na automatycznej wymianie danych.

3. System wspomaga następujące obszary działalności Zamawiającego:

- Kadry,
- Rozwój zawodowy,
- Płace,
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Finanse – Księgowość / Budżet zadaniowy,
- Kasa,
- Planowanie,
- Sprawozdawczość,
- Gospodarka składnikami majątku,
- Rejestr kar pieniężnych,
- Rejestry wyjazdów zagranicznych i krajowych.

System automatyzuje pracę jednostek wewnętrznych Biura Budżetu i Administracji, Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji oraz Biura Informatyki i Ochrony UOKiK a także usprawnia przepływ informacji pomiędzy nimi.

Użytkownikami Systemu są:

- pracownicy Biura Budżetu i Administracji oraz Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji UOKiK oraz Biura Informatyki i Ochrony (w zakresie ewidencji i rozliczalności

sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego) UOKiK, dla których System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie przez nich codziennych obowiązków służbowych;

- Administratorzy obszarów funkcjonalnych, którzy posiadają dostęp do wszystkich funkcji odpowiednio systemu kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego, jak również nadają uprawnienia Użytkownikom Systemu;
- Administratorzy Systemu Komputerowego, którzy odpowiadają za utrzymanie infrastruktury sprzętowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Systemu.

Portal Pracownika jest udostępniony wszystkim pracownikom Zamawiającego. Portal Pracownika umożliwia:

- wgląd w dane gromadzone w kartotekach pracowników,
- wgląd w informacje dot. przekazanego do użytkownika sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego,
- wysyłanie elektronicznych wniosków urlopowych, wniosków delegacyjnych (dot. delegacji krajowych i zagranicznych),
- pobieranie Informacji o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11),
- opis merytoryczny faktur zakupu.

4. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający.
5. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
6. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do posiadanej infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pracach prowadzonych w Systemie w oparciu o zdalny dostęp.
7. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym SAP SQL Anywhere v. 16.
8. System działa w oparciu o Windows Server Standard 2012 R2, a niektóre moduły wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v. 8.5 oraz GlassFish v. 3.1.
9. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
10. Zamawiający, w części w jakiej System oparty jest na oprogramowaniu gotowym objętym licencjonowaniem, korzysta z Systemu na zasadach określonych licencją, w części natomiast opartej na oprogramowaniu „nadbudowanym”/dedykowanym dla indywidualnych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na korzystanie z praw zależnych.

#### IV. Opis wymagań

1. Utrzymanie Systemu
  - 1) Utrzymanie Systemu obejmuje działania mające na celu zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Systemu i jego aktualizację, w tym zapewnienie zgodności funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, rozumianej jako zapewnienie aktualności Systemów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami organizacyjnymi.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.

- 3) Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działanie Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci wady.
  - 4) Wykonawca będzie informował Zamawiającego z 30 dniowym wyprzedzeniem o terminie instalacji aktualizacji oraz zakresie zmian w funkcjonalnościach Systemu wraz z wskazaniem zaktualizowanej dokumentacji Systemu.
  - 5) Instalacja aktualizacji powinna być wykonywana bez przerywania bieżącej pracy użytkowników Systemu. Instalacja aktualizacji wymagająca przerwy w użytkowaniu Systemu wymaga zgody Zamawiającego.
2. Usuwanie błędów Systemu
- 1) Do błędów związanych z działaniem Systemu objętych usługą opieki serwisowej zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie obejmujące:
    - działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją, jak i niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
    - błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętu,
    - błędne działanie Systemu będące wynikiem działania oprogramowania systemowego,
    - błędne działanie Systemu w związku z niewłaściwą obsługą przez jego użytkowników.
  - 2) Zamawiający określił następujące kategorie błędów:
    - awaria,
    - wada,
    - usterka.
  - 3) Zgłoszenia awarii, wad, usterek w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej, w godzinach 8.15 – 16.15 w dni robocze. Zgłoszenie musi zawierać kategorię błędu, opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.
  - 4) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16.16 – 8.14 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8.15 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.
  - 5) Czas reakcji na awarię - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 24 godziny robocze.



- 6) Czas reakcji na wadę - maksymalnie 8 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie - 72 godziny robocze.
- 7) Czas reakcji na usterkę - maksymalnie 48 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie 168 godzin roboczych.
- 8) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, za zakończenie naprawy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania końcowego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym zastosowano to rozwiązanie.
- 9) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
- 10) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie i wysyła maila z tą informacją do Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
  - a. data i godzina wpływu zgłoszenia;
  - b. data i godzina rozpoczęcia naliczania czasu reakcji i czasu naprawy;
  - c. numer zgłoszenia;
  - d. kategoria błędu;
  - e. treść zgłoszenia;
  - f. data i godzina zakończenia naprawy przez Wykonawcę;
  - g. data i godzina przyjęcia naprawy przez Zamawiającego;
  - h. liczba godzin poświęcona na naprawę;
  - i. opis naprawy.
  - j. wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.

### 3. Wsparcie użytkowników Systemu

- 1) Wsparcie użytkowników Systemu obejmuje:
  - a. zapewnienie stałej telefonicznej pomocy w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00 (tzw. pomoc doraźna);
  - b. udzielanie konsultacji w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, za pośrednictwem telefonu lub komunikatorów internetowych, które umożliwiają przekazywanie dźwięku i obrazu, w tym także aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze (np. Skype dla firm) w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00;
  - c. definiowanie wielowymiarowych zestawień i sprawozdań, łączących dane z różnych modułów systemu;
  - d. pomoc w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu;
  - e. wsparcie dla administratora systemu komputerowego przy odtworzeniu Systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania,
  - f. wsparcie dla administratora systemu komputerowego w zakresie zapewnienia prawidłowego działania Systemu w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego,

- g. migrację serwera Systemu na nowy serwer wirtualny z systemem Windows Serwer 2016 lub nowszym.
- 2) Wsparcie użytkowników Systemu musi być nadzorowane przez konsultantów wiodących, wskazanych przez Wykonawcę dla następujących obszarów funkcjonalnych Systemu:
    - a. kadry i płace;
    - b. rozwój zawodowy;
    - c. finanse i księgowość;
    - d. gospodarka majątkowa,
    - e. administrowanie systemem.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konsultantów wiodących dla wymienionych obszarów funkcjonalnych Systemu.
  - 4) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji konsultanta wiodącego dla wymienionych obszarów funkcjonalnych Systemu wskazanych w pkt 2 lit. a-d.
  - 5) Konsultant wiodący:
    - a. powinien znać specyfikę konfiguracji Systemu oraz warunki współpracy wynikające z umowy;
    - b. powinien zapewnić, że pracownicy Wykonawcy udzielający wsparcia użytkownikom, będą znali specyfikę konfiguracji Systemu, a udzielane porady i konsultacje będą spójne;
    - c. powinien zapewnić ciągłość obsługi zgłaszanych błędów;
    - d. może weryfikować w porozumieniu z Zamawiającym kategorię zgłoszonych błędów.
  - 6) Dla celów realizacji stałej telefonicznej pomocy, Wykonawca wyznaczy dedykowaną dla Zamawiającego linię telefoniczną.
  - 7) Zamawiający oświadcza, że czas trwania konsultacji w siedzibie Zamawiającego nie będzie krótszy niż 6 godzin roboczych.
  - 8) Czas dojazdu pracowników Wykonawcy nie jest wliczany do czasu konsultacji.
  - 9) Czas trwania konsultacji zdalnych będzie określony w pełnych godzinach roboczych.
  - 10) Usługi konsultacji zdalnych, konsultacji w siedzibie Zamawiającego oraz definiowania wielowymiarowych zestawień i sprawozdań będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego, w wymiarze 500 godzin roboczych w trakcie trwania umowy.
  - 11) Zlecenia wykonania usług będą zgłaszane tylko przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
  - 12) Zgłoszenie będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
  - 13) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na konsultacje w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje usługę najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
  - 14) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na zdalne konsultacje, Wykonawca zrealizuje usługę najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przedmiotowego zgłoszenia.

- 15) Wykonawca będzie prowadził rejestr udzielonych konsultacji, w którym znajdować się będą następujące informacje:
  - a. data i godzina wpływu zgłoszenia;
  - b. numer zgłoszenia;
  - c. imię i nazwisko zgłaszającego;
  - d. opis wykonanej usługi;
  - e. data i godzina rozpoczęcia konsultacji;
  - f. data i godzina zakończenia konsultacji;
  - g. rodzaj konsultacji (zdalna / w siedzibie Zamawiającego);
  - h. imię i nazwisko konsultanta;
  - i. imiona i nazwiska osób uczestniczących.
  
4. Wykonywanie drobnych prac programistycznych (rozwojowych) na zlecenie Zamawiającego
  - 1) Drobne prace programistyczne (rozwojowych) będą wykonywane w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
  - 2) Maksymalny wymiar godzin przeznaczony na tę usługę nie może przekroczyć 300 godzin roboczych w trakcie trwania umowy.
  - 3) Modyfikacje Systemu wymagają pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego. Na użytek niniejszego, forma pisemna zostaje zachowana, jeżeli zgłoszenie takie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
  - 4) Zgłoszenia mogą dokonywać tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.
  - 5) Zgłoszenie musi zawierać zakres modyfikacji oraz wycenę prac.
  - 6) Szczegółowy projekt modyfikacji przedstawia Wykonawca w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wraz ze wskazaniem ilości godzin roboczych niezbędnych do jego realizacji oraz harmonogramem prac.
  - 7) Za akceptację modyfikacji (w tym harmonogramu prac) uznaje się przesłanie zamówienia do Wykonawcy wraz z przyjętym projektem.
  - 8) Instalacji modyfikacji dokona Wykonawca.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania dokumentacji oraz procedur Systemu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dokonania instalacji.
  - 10) Dokonanie modyfikacji Systemu strony potwierdzą protokołem.
  - 11) Odebrane drobne prace programistyczne będą wchodziły w skład Systemu i będą podlegały gwarancji. Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana będzie wymagała przeprowadzenia testów odbiorowych, Wykonawca przygotowuje scenariusze testowe w celu przetestowania nowej funkcjonalności.
  - 12) Protokół odbioru modyfikacji Strony uważają za przyjęty w przypadku gdy żadna ze Stron nie wniosła do niego zastrzeżeń.
  - 13) W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę drobnych prac programistycznych niewymagających zmian w dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania, Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia ich realizacji przez Wykonawcę.
  - 14) W przypadku realizacji przez Wykonawcę drobnych prac programistycznych, wywierających wpływ na funkcjonalność oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opracowania:

- a. dokumentacji technicznej dotyczącej wprowadzonych modyfikacji,
  - b. aktualizacji dokumentacji, jeżeli złożoność zmian tego wymaga.
- 15) W przypadku modyfikacji opisanych w punkcie poprzednim, Zamawiający dokona ich odbioru wraz z opracowaną dokumentacją, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji.
- 16) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia rejestru modyfikacji Systemu zawierający następujące informacje:
- a. datę i godzinę wpływu zgłoszenia;
  - b. datę zlecenia modyfikacji;
  - c. datę wykonania modyfikacji (data podpisania protokołu);
  - d. opis modyfikacji;
  - e. numer wersji systemu, która została zmodyfikowana.
  - f. faktyczną liczbę godzin przeznaczoną na realizację zlecenia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa BBA-2.262.....2020)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego** (nr post. BBA-2.262.42.2020), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

**1) Kwota ryczałtowa (CM) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%,  
w tym:

**2) Cena za roboczogodzinę drobnych prac programistycznych (prac rozwojowych) (CRB)**

..... zł brutto za 1h (słownie złotych: .....), ..... zł netto za 1h (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%.

**3) maksymalna cena (CMAX) za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres 30 miesięcy oraz 300 roboczogodzin ( $CMAX = CM \times 30m\text{-cy} + CRB \times 300h$ ):**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce .....%,

*Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia CMAX*

Zobowiązuję/emy się do wykonywania napraw:

**Awarii w ciągu** ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 24 godz. Roboczych),

**Wady w ciągu** ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 72 godz. robocze).

**Usterki w ciągu** ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie 168 godz. roboczych),

**Oświadczamy, że** będziemy realizować zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczam/y, że** powyższe kwoty brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA!** Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

**Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że** naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczam/y, że** wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego ..... w banku .....

**Oświadczamy, że** Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

**Zamówienia zrealizujemy** sami/ przy udziale Podwykonawców\*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia (o ile jest znany):

Zakres: .....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko.....

Adres: .....

Telefon/Faks: .....

Adres e-mail:.....

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługę opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego (nr post. BBA-2.262.42.2020)**, prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....



## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego (nr post. BBA-2.262.42.2020)**, prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

**Wykaz usług  
spełniających wymagania zawarte w pkt 1.2.1. lit. A części II SIWZ  
(nr post. BBA-2.262.42.2020)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy wykonania (od-do)</b>	<b>Wartość usługi brutto w zł</b>	<b>Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami</b>
<b>1</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>2</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>3</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>

**Uwaga:**

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę opieki serwisowej systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego (nr post. BBA-2.262.42.2020)**, prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**nie wydano/wydano\*** wobec mnie/nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

**nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**nie zalegam/zalegam/y** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170z późn. zm.);

**nie wydano/wydano\*** wobec mnie/nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

**nie wydano/wydano\*** wobec mnie/nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

**Oświadczam/my, że** wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

## WYKAZ OSÓB

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia  
(nr post. BBA-2.262.42.2020)**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Konsultant wiodący obszaru (T/N)	Podstawa dysponowania daną osobą*
1	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac. Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze płac. Zakres wykonanych czynności: - ..... - .....		
2	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr. Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze kadr. Zakres wykonanych czynności: - ..... - .....		
3	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym. Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze finansowo-księgowym. Zakres wykonanych czynności: - ..... - .....		
4.	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej. Brała udział w realizacji co najmniej 3 usług wsparcia użytkowników systemu w obszarze gospodarki majątkowej. Zakres wykonanych czynności: - ..... - .....		
5.	..... (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia administratorów systemu. Zakres wykonanych czynności: - ..... - .....		

\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów<sup>46</sup>

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami pkt 8.6 Część I SIWZ.*

### Istotne postanowienia umowy

w dniu ..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843z późn.zm.), postępowanie nr BBA-2.262.....2020, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem Umowy jest usługa opieki serwisowej posiadanych przez Zamawiającego: systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego, zwanych dalej „Systemem”, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

#### § 2.

Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem Umowy przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia ..... r. do ..... r..

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością wymaganą dla realizacji tego rodzaju przedmiotu Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usług nie zakłócało funkcjonowania organizacji Zamawiającego.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie wsparcia użytkowników stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem Umowy usługa opieki serwisowej będzie wykonywana przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 3, oświadczenie wraz z wykazem osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, oraz kopie dotyczących tych osób imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach



i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania - z zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi składek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw w czasie nieprzekraczającym, w przypadku:
  - 1) Awarii .... □ godzin roboczych;
  - 2) Wady ... □ godzin roboczych;
  - 3) Usterki... □ godzin roboczych;- liczonym od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu usunięcia odpowiednio Awarii, Wady lub Usterki, zdefiniowanych w pkt. II Załącznika Nr 1 do umowy.
6. Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działanie Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci wady.
7. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
8. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 7 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
9. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

#### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, bez usług w postaci Drobnych prac programistycznych, o których mowa w ust. 3, wynosi ... netto (słownie: ... złotych ...), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę .... zł brutto (słownie: ...).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu w 30 równych częściach wynoszących ... netto (słownie: ...), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ... zł brutto (słownie: ....), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie Drobnych prac programistycznych nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie złotych: .....), co

powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....) przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę .... zł brutto (słownie złotych: .....).

Koszt modyfikacji będzie wynikać z przemnożenia liczby godzin roboczych wskazanych w Protokole odbioru modyfikacji (Załącznik nr 7 do umowy) oraz wynagrodzenia za 1 godzinę roboczą w wysokości ..... zł netto, tj. .... zł brutto. Zlecenie Drobnych prac programistycznych jest uprawnieniem Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin.

4. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące z tytułu realizacji umowy, obejmujące wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie złotych: .....), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę .... zł brutto (słownie złotych: .....).
5. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ustala się w następujący sposób w okresie od ..... do ..... w wysokości zł ....., w okresie od ..... do ..... w wysokości zł .....
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-4, jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty jakie powstaną w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie tytułu udzielenia licencji na rozbudowę i modyfikację oprogramowania Systemu, o których mowa w §6.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) lub
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu .....
8. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
9. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający odbiór usług za dany miesiąc, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku gdy w danym miesiącu były odebrane usługi rozbudowy lub modyfikacji Systemu na podstawie odrębnie sporządzonego protokołu odbioru, protokół ten jest dołączany do protokołu, o którym mowa w zd. pierwszym.
10. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych usług w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do 10 dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do protokołu, o którym mowa w ust. 9. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.
11. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty

Umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania.

12. Jak o datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. *Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „**Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji**”.*

#### § 5.

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: ....., w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* (niepotrzebne skreślić)
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na rozbudowę i modyfikacje Systemu, dokonaną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim dotyczą one51

oprogramowania gotowego, na którym oparty jest System, z chwilą dokonania ich odbioru. Licencja jest udzielana na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie rozbudowane lub zmodyfikowane oprogramowania Systemu.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) wykorzystywanie w zakresie wszystkich funkcjonalności, trwale lub czasowe zwielokrotnianie rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, odtwarzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, sporządzanie kopii zapasowych, wprowadzanie, zapisywanie w pamięci komputerów,
  - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, w tym zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych oraz dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego, które mogą być dokonane w stosunku do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, jego aktualizacji i modyfikacji przez Zamawiającego, w tym korzystanie z ww .zmian;
  - 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu podczas realizacji i na cele Umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwale lub czasowe zwielokrotnianie rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw

osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

6. Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu będącego przedmiotem Umowy. W przypadku gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10 - letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzeszania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (jeden) rok ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji przekazywanej w związku z realizacją umowy, w tym dokumentacji rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, z chwilą jej odbioru, na warunkach określonych w ust.1-7.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosił będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe na rozbudowę i modyfikacje Systemu, dokonane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim dotyczą one części oprogramowania stanowiącego własność Zamawiającego, z chwilą dokonania ich odbioru, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do kodów źródłowych.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego zgodnie z ust. 12 obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), w tym następujące pola eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie,

- przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 2) w odniesieniu do wyników prac dokonanych na Oprogramowaniu stanowiącym własność Zamawiającego: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń; wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie; instalowanie i deinstalowanie oprogramowania; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa); trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 3) w odniesieniu do kodów źródłowych wyników prac dokonanych na Oprogramowaniu stanowiącym własność Zamawiającego: na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej dla Dokumentacji i Oprogramowania oraz na następujących polach eksploatacji: modyfikacji kodów źródłowych, ich kompilacji, testowania, wdrożenia, używania (oraz wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych dla Dokumentacji) wytworzonego w ten sposób wykonywalnego oprogramowania i przeprowadzania szkoleń w tym zakresie, wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. produktów i ich zmian na wszystkich ww. polach eksploatacji.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 4 Umowy.
  12. Wykonawca, w ramach odbiorów rozbudów i modyfikacji Systemu, do których ma zastosowanie ust. 9 niniejszego paragrafu, dostarczy kody źródłowe do modyfikacji Systemu w ramach wynagrodzenia za wykonaną modyfikację, a także pełną Dokumentację techniczną dotyczącą całości Oprogramowania i dowód złożenia do depozytu u zaufanej osoby trzeciej (depozytariusza), którą mogą być placówki bankowe, kancelarie notarialne lub wyspecjalizowane w tym obszarze firmy, lub u Zamawiającego kodów źródłowych oprogramowania gotowego (w zakresie oprogramowania aplikacyjnego Systemu oraz innego oprogramowania gotowego niedostępnego powszechnie na rynku, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania systemu wskutek modyfikacji Systemu), Wykonawca dostarczy jednocześnie potwierdzenie nieodwołalnego, w okresie zakładanego zgodnie z Umową trwania licencji/sublicencji upoważnienia Zamawiającego do wydobycia i dalszego wykorzystania kodów źródłowych w następujących przypadkach:
    - 1) upadłości lub likwidacji producenta Oprogramowania gotowego objętego licencjonowaniem, lub jego następcy prawnego;
    - 2) zakończenia świadczenia Usługi serwisu gwarancyjnego przez producenta Oprogramowania gotowego lub jego następcę prawnego dla danej wersji Oprogramowania gotowego i jego kolejnych wersji;

- 3) gdy zostanie stwierdzone, że Zamawiający nie ma możliwości przeprowadzenia w trybie konkurencyjnym procedury powierzenia usług serwisu gwarancyjnego i rozwoju Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta.

#### § 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych Zamawiającego, z którymi zetknął się w trakcie wykonywania swoich usług oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniami o ochronie informacji, według wzorów, które określają Załącznik Nr 4 oraz 5 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od osób wskazanych w ust. 5 i 6 na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
10. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Błędów, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
  - 1) gotowość serwisowa Wykonawcy, w szczególności do przyjmowania zgłoszeń – dni robocze;
  - 2) zgłoszenia wraz z określeniem kategorii Błędu dokonywane są przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie, w terminach określonych dla poszczególnych kategorii błędów w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w terminach określonych w ust. 2, zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.
4. Zgłoszone Błędy w zależności od ich kategorii, będą usuwane w terminach określonych w § 3 ust 5 , licząc od momentu przekazania zgłoszenia.
5. Każdorazowo usunięcie Błędu potwierdzone będzie protokołem usunięcia błędu podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do Umowy**.

## § 9.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji Umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu Umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot Umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Usterki ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Wady ponad termin określony w § 3 ust. 5 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia rozbudowy lub modyfikacji ponad termin wynikający z harmonogramu, o którym mowa pkt IV.4 Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień (24 godziny) zwłoki.



7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 3 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 3.
8. W razie odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, za każde naruszenie.
10. W przypadku zwłoki w dokonaniu aktualizacji w stosunku do terminów wynikających z § 3 ust. 6 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara ta może być stosowana niezależnie od kary za zwłokę w usunięciu wady Systemu powstałej w związku z niedokonaniem aktualizacji.
11. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
15. Łączna wartość kar którymi może zostać obciążony wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 10.**

1. W przypadku gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa

w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.

#### **§ 11.**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 12 godzin, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
  - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób innych postanowień Umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2, do należytego wykonania Umowy;
  - 3) czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej;
  - 4) niezatrudniania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności polegające na usuwaniu awarii, wad i usterek oraz wsparcia użytkowników systemu.
2. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

#### **§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do rozpoczęcia wykonywania Umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie określonym Umową, i stan zaniechania utrzymuje się przez okres 5 dni pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2 – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn. zm).
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

#### **§ 13.**

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 2) zmianę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o ile nowe osoby spełniać będą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 14.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach realizacji Umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego w zakresie:

- a) podpisywania Protokołu odbioru usługi: .....
  - b) zgłaszania potrzeby modyfikacji Systemu, akceptacji projektu modyfikacji i przesłania zamówienia: .....
  - c) podpisywania Protokołu odbioru modyfikacji (drobnych prac programistycznych):.....
  - d) podpisywania Protokołu usunięcia błędu: .....
  - e) zlecenia konsultacji i potwierdzania ich wykonania: .....
  - f) pozostałych kontaktów: .....
- 2) ze strony Wykonawcy (w tym konsultanci wiodący ze wskazaniem obszaru):
- a).....,
  - b) .....
  - c) .....
2. Wykonawca podaje następujące dane kontaktowe na potrzeby komunikacji wyłącznie z Zamawiającym:
- 1) e-mail:.....,
  - 2) tel. nr:.....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

#### **§ 15.**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 - 4 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy

przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec z zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 6 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 16.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w treści Umowy adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
5. Pisma doręczone na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony wzajemnie poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej.
8. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi(wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności– Wykonawca (wzór).
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności–osoba realizująca usługi(wzór).
  - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.
  - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru modyfikacji.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po każdym dla Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu ..... 2020 r.

w dniu ..... na podstawie umowy nr **BBA-2.0221.....2020** z dnia .....Dokonano odbioru

- Okresu rozliczeniowego .....

<b>Uwagi</b>		
Wyżej wymieniony Okres rozliczeniowy jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE*		
Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*		
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności zastrzeżenia itp.):		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Dokumenty dołączone</b>		
Lp.	Nazwa	Sztuk
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI WYKONAWCY**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr BBA-2.022.....2020, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zobowiązuje Wykonawcę do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
  - c. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
  - d. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
  - e. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI OSOBY REALIZUJĄCEJ  
UMOWĘ IMIENIU WYKONAWCY**

Oświadczam, iż realizując Umowę nr ..... na utrzymanie, wsparcie techniczne, usługi wsparcia użytkowników systemu, rozbudowę i modyfikację posiadanego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów systemu kadrowo – płacowego oraz finansowo-księgowego, zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz sposobu utrwalenia.

Zobowiązuję się do przetwarzania tych informacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej oraz nieudostępniania ich osobom trzecim, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji.

..... (miejsowość, data)

imię i nazwisko (czytelny podpis)



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....

zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwana dalej „umową”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle w postaci następujących danych: .....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie stworzenia oraz podtrzymania systemu informatycznego dotyczącego ....., w związku z realizacją umowy z dnia ..... nr **BBA-2.0221-.....2020** zwanej w dalszej części „umową o współpracy.

### § 3

#### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (\*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie**

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**

**Protokół odbioru modyfikacji (drobnych prac programistycznych) <sup>1</sup> \***

**Protokół usunięcia błędu <sup>2</sup> \***

Umowa nr ..... zawarta w dniu .....2020 r.)

Numer Zamówienia / Zgłoszenia:
Rodzaj zgłoszonego błędu ( <i>w przypadku usuwania błędu</i> )
Data zakończenia realizacji prac:
Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin ( <i>w przypadku modyfikacji</i> ):
Pracownik Wykonawcy realizujący prace:
Obszar, którego dotyczą wykonane prace:
Wykaz prac / Uwagi:

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac:

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Protokół odbioru modyfikacji - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zamówienia świadczenia drobnych prac programistycznych.

<sup>2</sup> Protokół usunięcia błędu - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zgłoszenia błędu.