

Zaproszenie do złożenia oferty

z 9 lutego 2023 r. dotyczące dostawy:

Zakup materiałów dydaktyczno-edukacyjnych do zajęć dot. edukacji morskiej

tj. 75 zestawów zdalnie sterowanych łódek żaglowych RC – 2 edycja

do wykorzystania w realizacji projektu pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa zamawiającego

Gmina Kosakowo
al. Żeromskiego 69
81-198 Kosakowo
NIP: 587 15 69 970

1. Termin składania ofert

17.02.2023 r. do godziny 10:00

2. Miejsce i sposób składania ofert

W formie elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na platformę, tj. datę złożenia oferty wyświetlającej się na koncie Zamawiającego.

3. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Aleksandra Nikielska
Adriana Żuralska

Sposób komunikacji:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie

- przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - IV. włączona obsługa JavaScript
 - V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - VI. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w

zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

+48 (58) 660 43 44

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup materiałów dydaktyczno-edukacyjnych do zajęć dot. edukacji morskiej tj. 75 zestawów zdalnie sterowanych łódek żaglowych RC** do wykorzystania w realizacji projektu pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę. Szczegółowy zakres zamówienia określa poniższa tabela:

Minimalne parametry łodzi żaglowej RC		
1	Wykonanie modelu	produkt gotowy (bez składania)
2	Minimalne Wymiary (D x S x W)	465 x 150 x 920 mm
3	Częstotliwość transmisji	2.4 GHz
4	Minimalna wysokość masztu	700 mm
5	Minimalna wielkość żagla	11.17 dm ²
6	Minimalna wysokość produktu	920 mm
7	Minimalny czas pływania	60 min

8	Zawartość zestawu	<ul style="list-style-type: none"> • Łódź • Stojak • Aparatura zdalnego sterowania • Akcesoria montażowe (ster, kil, balast, przegub do masztu z hakiem S, nakrętka M4, hak S, lina z włókien typu Dyneema/Spectra, długi maszt, klucz imbusowy, zestaw ramienia steru, rura łącząca, naklejka na pokładzie, grot i fok) · Instrukcja obsługi
---	--------------------------	---

3. Dostawa towaru nastąpi w ciągu 20 dni roboczych od chwili podpisania umowy.
4. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Ceny towarów będących przedmiotem umowy pozostaną niezmiennie.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w stosunku do złożonego zamówienia
7. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości e-mailem przez pracownika Gminy Kosakowo.
8. W przypadku braku artykułu o określonym standardzie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułu równej klasy innego producenta lub klasy wyższej
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, na własny koszt i ryzyko - do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynkach Urzędu Gminy Kosakowo: przy ul. Żeromskiego 11, 81 – 198 Kosakowo

6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

38820000-9– Urządzenia zdalnie sterowane

7. Planowany przedział czasowy realizacji zadań:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany **od dnia zawarcia umowy do 30 dni roboczych**

8. Harmonogram realizacji zamówienia

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty.

9. Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.

Nie dotyczy

I. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Nie dotyczy.

II. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

11. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Warunki zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Inna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

13. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

W formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zamawiającego, która znajduje się na stronie https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

I. Oferta musi zawierać następujące elementy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, numer NIP, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę brutto przedmiotu zamówienia – wskazaną na Formularzu ofertowym,
- oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny,
- ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone),
- oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).

Cena musi uwzględniać wykonanie usługi oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia.

II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym za pośrednictwem platformy

https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

III. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie niż wskazana w pkt II skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne (nieuzupełnione) nie będą podlegały ocenie. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Ocena oferty

I. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

II. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ($C_{\text{najtańsze}}$) przez cenę oferty badanej ($C_{\text{oferty badanej}}$) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

P (liczba punktów) = $C_{\text{najtańsze}}/C_{\text{oferty badanej}} * 100$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na platformie zakupowej oraz w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Warunki unieważnienia postępowania

Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo, 81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Witolda Wiśniewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl; tel: + 48 533-667-100
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

18. Dodatkowe informacje

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający zgodność wykonania usługi z umową.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
10. W przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. O wynikach rozeznania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach.
13. O ewentualnym wybraniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany i następnie zaproszony do podpisania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferentów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy