

Załącznik nr 1 do SWZ**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Pruszcz Gdański do i z placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025

UMOWA NR ZP/272-...../2023.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Magdalenę Kołodziejczak – Wójta Gminy Pruszcz Gdański

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

na podstawie rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi, o wartości równej lub większej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.](#)) – zwana dalej „ustawą PZP”, przeprowadzonego przez zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP, pod nazwą „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Pruszcz Gdański do i z placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025”.

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (w tym osób na wózkach inwalidzkich) z miejsca ich zamieszkania do szkół i placówek kształcenia specjalistycznego (zwanymi dalej „placówkami oświatowymi”) oraz ich odwozu z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) dowóz dzieci z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych – 89 osób
 - 2) dowóz dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania – 89 osób
 - 3) liczba dni nauki szkolnej, w których będą realizowane dowozy i odwozy:
 - a) rok szkolny 2023/2024: 186
 - b) rok szkolny 2024/2025: 188
 - 4) szacowana liczba pojazdów niezbędna do obsługi rekomendowanych tras dowozu: 25
 - 5) łączna długość rekomendowanych do realizacji tras dowozu:
 - a) dzienna 1164,50 km
 - b) całkowita 435523,00 km

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zmniejszenia lub do zwiększenia zamówienia w granicach do 20% liczby kilometrów przewozu wskazanych w ust. 2 pkt 5 lit. b powyżej, tj.:
- gwarantowany, minimalny zakres zamówienia (zamówienie podstawowe), po uwzględnieniu prawa do zmniejszenia zamówienia, to wykonanie przewozów o łącznej długości 348 418,40 km,
 - maksymalny zakres zamówienia realizowanego z uwzględnieniem prawa opcji, po uwzględnieniu prawa do zwiększenia zamówienia, to wykonanie przewozów o łącznej długości 522 627,60 km,
 - prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia wpływa odpowiednio na zmianę dziennej i miesięcznej ilości kilometrów wykonywanych przewozów,
 - okoliczności skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zostały określone w § 9 umowy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące realizacji usługi, miejsca odbioru dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, adresy placówek oświatowych do których należy dowieźć dzieci i młodzieży niepełnosprawną, rekomendowane trasy dowozu, ich długość oraz liczba wykonywanych kursów, określone zostały w dalszej części umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 04.09.2023 r. do 27.06.2025 r.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- Stosownie do artykułu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 31](#) ze zm.):
 - przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej Wykonawca sprawdzi, czy zatrudnione przez niego osoby lub osoby, które zmierza zatrudnić i którymi będzie się posługiwał w charakterze kierowców lub opiekunów, figurują w:
 - Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało iż wskazani przez niego kierowcy i opiekunowie zostały przez niego sprawdzone i nie figurują w żadnym z powyższych rejestrów,
 - obowiązek sprawdzenia i złożenia oświadczenia w ww. zakresie dotyczy każdej osoby, którą Wykonawca posługuje się lub będzie chciał się posłużyć w charakterze kierowców lub opiekunów zarówno sam jak i poprzez podwykonawców,
 - jeżeli z dokonanej czynności sprawdzenia wyniknie, iż osoba figuruje w którymkolwiek z ww. rejestrów, Wykonawca nie dopuści jej do wykonywania jakichkolwiek czynności, w trakcie których osoba taka mogłaby mieć kontakt z dziećmi lub młodzieżą.
- Dzieci i młodzieź niepełnosprawna powinna być dowieziona do placówki oświatowej w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne, zgodnie z obowiązującym je szczegółowym rozkładem

- zajęć, a po zakończeniu zajęć lekcyjnych, odebrane z placówki oświatowej bez zbędnego oczekiwania, zgodnie z ustalonym rozkładem dowozu i odwozu.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży oraz z uwzględnia następujące wytyczne:
 - 1) Wykonawca uzyska szczegółowy rozkład zajęć w placówkach oświatowych od dyrektorów poszczególnych placówek i dostosuje rozkładu dowozu lub odwozu do zajęć w placówce,
 - 2) Wykonawca ustali z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej rozkład dowozu i odwozu na podstawie szczegółowego rozkładu zajęć,
 - 3) Wykonawca opracuje i przekaże pisemnie koordynatorowi Zamawiającego, pierwszy rozkład dowozu i odwozu, wraz z imiennym wykazem dzieci, w terminie do 30 września 2023r.
 - 4) Wykonawca będzie korygował rozkład dowozu lub odwozu, w zależności od występujących potrzeb, w szczególności w przypadku zmiany rozkładu zajęć, w trybie, o którym mowa powyżej.
 4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o stałej rezygnacji ucznia z dowozu.
 5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi lub na 10 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisy) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia jej. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów (polis) z dowodami ich opłacenia. W przypadku, nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w niniejszym ustępie Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
 6. Wykonawca zapewni sprawność techniczną pojazdów służących do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagany umową poziom usług, bezpieczeństwo, będzie udzielał pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu lub odpowiednio wjeździe i zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą niepełnosprawną.
 7. W przypadku czasowej niemożności wykonania dowozu lub odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (np. awaria pojazdu) Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie, na własny koszt zorganizuje przewóz pojazdem zastępczym, zapewniającym równorzędny poziom realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) poinformuje koordynatora Zamawiającego o zaistnieniu przypadku czasowej niemożności świadczenia usługi przewozu, opisując zaistniałe zdarzenie, w tym w szczególności czas i miejsce jego wystąpienia oraz działania podjęte przez Wykonawcę w związku ze zdarzeniem.
 8. W przypadku braku możliwości wykonania dowozu lub odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, w szczególności takich jak zamknięcie placówek oświatowych z powodu strajku nauczycieli, ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, Wykonawca otrzyma postojowe. Zasady wypłaty postojowego określone zostały w § 4 umowy.
 9. Zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca¹:

¹ Treść ustępu zostanie wypełniona stosownie do deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie.

- zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy szkolenia z zakresu savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą realizować czynności opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 1) szkolenie powinno obejmować minimum 6 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut) i dotyczyć zasad prowadzenia komunikacji oraz właściwego zachowania wobec osoby niepełnosprawnej, indywidualnych potrzeb oraz barier, w tym barier funkcjonalnych i architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową, wzrokową, słuchową i psychiczną.
 - 2) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia zarówno przez przedstawicieli Wykonawcy jak również przez inne osoby lub podmioty, z których usług będzie korzystał Wykonawca w przedmiotowym zakresie.
 - 3) Zamawiający przeprowadzi kontrolę realizacji szkolenia w miejscu jego przeprowadzenia. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie i miejscu szkolenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia programu szkolenia do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed szkoleniem, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności programu z wymaganiami określonymi w pkt 1 – do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
 - 5) Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół kontroli przeprowadzenia szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- nie jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla osób zatrudnionych z zasad obsługi osób niepełnosprawnych.
10. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących czynności w zakresie kierowania pojazdami (dalej „kierowcy”) oraz czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną (dalej „opiekunowie”), a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie czynności opisanych wyżej.
11. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
- 1) pisemną listę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10, która będzie zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, ze wskazaniem przez którego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony.
 - 2) do wglądu - aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej przez każdego z opiekunów.
12. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 10, wykonywane będą miały być przez pracowników niewskazanych na liście, o której mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia

Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników, przed ich dopuszczeniem do realizacji czynności w zakresie realizacji zamówienia. Postanowienia ust. 1, ust. 9 oraz ust. 11 pkt 2) stosuje się odpowiednio.

13. W trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie niezapowiedzianej kontroli, w zakresie:
 - 1) spełniania przez Wykonawcę wymogu realizacji czynności, o których mowa w ust. 10, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy,
 - 2) kwalifikacji kierowców i opiekunów, wykonujących przedmiot umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje,
 - 3) spełniania wymogu wykonywania czynności związanych z dowozem i odwozem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (tj. opiekun i kierowca) przez osoby niefigurujące w rejestrach, o których mowa w ust. 1,
 - 4) sprawności pojazdów samochodowych, przy użyciu których realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności poprzez żądanie wglądu do dokumentów potwierdzających stan pojazdów samochodowych oraz ich dowodów rejestracyjnych,
 - 5) terminowości i punktualności wykonywanej usługi.
14. W trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy w zakresie wykraczającym poza katalog wskazany w ust. 13. W takiej sytuacji Zamawiający wskaże Wykonawcy zakres prowadzonej kontroli, dowody, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na potwierdzenie należytej realizacji przedmiotu umowy w kontrolowanym zakresie oraz termin i sposób ich udostępnienia.
15. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli, o której mowa w ust. 13 i ust. 14 i zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu oczekiwanych w trakcie kontroli dokumentów, niezależnie od tego, czy kontrola dotyczyć będzie bezpośrednio zasobów Wykonawcy czy też zasobów udostępnionych przez podwykonawcę, którymi przy realizacji umowy posługuje się Wykonawca.
17. Zgodnie ze złożoną przez w ofercie deklaracją, Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania do świadczenia usług, pojazdów spełniających normy emisji spalin nie gorsze niż EURO 5 (Euro V), przy

czym: ²

- a) pojazdy zaliczane do kategorii³ M1 lub M2 nisko- i zeroemisyjne, łącznie będą stanowić nie mniej niż []% ogólnej liczby pojazdów tych kategorii,
 - b) pojazdy zaliczane do kategorii M3 (autobusy), wykorzystujące do napędu paliwa alternatywne⁴ będą stanowić nie mniej niż []% ogólnej liczby pojazdów tej kategorii, przy czym co najmniej połowę z tej liczby będą stanowić autobusy zeroemisyjne⁵,
 - c) pojazdy spełniające normy emisji spalin nie gorsze niż EURO 6 (Euro VI) łącznie będą stanowić nie mniej niż []% ogólnej liczby pojazdów,
18. Dopuszcza się wyjątek od proporcji wskazanej w ust. 17 lit. c) powyżej w sytuacji, w której pojazdy spełniające normy emisji spalin nie gorsze niż EURO 6 (Euro VI) będą zastępowane pojazdami zaliczanymi do kategorii M1 lub M2 nisko- lub zeroemisyjnymi, albo pojazdami zaliczanymi do kategorii M3 (autobusy) wykorzystującymi do napędu paliwa alternatywne, przy czym po dokonaniu zmiany co najmniej połowę z łącznej liczby autobusów będą stanowić autobusy zeroemisyjne.
19. Weryfikacja wymogu opisanego w ust. 17 będzie realizowana wg poniższych zasad:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od zawarcia umowy, dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia norm emisji spalin. Dokumentem takim może być w szczególności wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwo zgodności WE.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymogu spełniania norm emisji spalin przez pojazdy wykorzystane do świadczenia usługi na dowolnym etapie realizacji zamówienia, w szczególności poprzez kontrolę na miejscu i żądanie dokumentów, o których mowa w pkt 1.
 - 3) Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz koordynatora Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, w terminie do 10 stycznia każdego roku obowiązywania umowy, informacji za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia, w tym o pojazdach elektrycznych, pojazdach napędzanych wodorem oraz pojazdach napędzanych innymi paliwami alternatywnymi, w znaczeniu nadanym pr.t.z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 875](#) ze zm.), zawierającej następujące dane:
- 1) liczbę pojazdów kategorii M1 wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem:
 - a) liczby pojazdów ogółem;

² Treść ustępu zostanie dostosowana odpowiednio do złożonej oferty. Udział pojazdów poszczególnych kategorii w ogólnej liczbie pojazdów, zostanie obliczony stosownie do deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

³ Pod pojęciem kategorie pojazdów należy rozumieć kategorie wskazane w artykule 4 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.).

⁴ Pod pojęciem autobus zeroemisyjny należy rozumieć pojazd, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 875](#) ze zm.).

⁵ Pod pojęciem paliwa alternatywne należy rozumieć paliwa, o których mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 875](#) ze zm.).

- b) liczby pojazdów nisko- i zeroemisyjnych;
- 2) liczbę pojazdów kategorii M2 wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem:
- a) liczby pojazdów ogółem;
- b) liczby pojazdów nisko- i zeroemisyjnych;
- 3) liczbę pojazdów kategorii M3 wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem:
- a) liczby pojazdów ogółem;
- b) liczba pojazdów wykorzystujących do napędu paliwa alternatywne inne niż energia elektryczna;
- c) liczba pojazdów wykorzystujących do napędu energią elektryczną.
21. Zamawiający dopuszcza wykonanie usług przez podwykonawców lub z udziałem podwykonawców, o ile zachowane zostaną wymagania wskazane w umowie i w specyfikacji warunków zamówienia do postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
22. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje czynności związane z realizacją przedmiotu umowy posługując się zasobami udostępnionymi przez podwykonawcę, a Zamawiający po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 13 i ust. 14 stwierdzi, że kwalifikacje personelu udostępnionego przez tego podwykonawcę lub udostępnione przez niego pojazdy nie odpowiadają wymaganiom stawianym w umowie, Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca zaprzestał świadczenia usług przy użyciu zasobów udostępnionych przez tego podwykonawcę i zastąpił je, w zależności od wyboru Wykonawcy, zasobami własnymi lub zasobami udostępnionymi przez innego podwykonawcę.
23. W przypadku realizacji części usług przez podwykonawcę, Wykonawca w pełni odpowiada za ich jakość i terminowość wykonania.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy wykonawca może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto zł (słownie:.....), oparte na stawce jednostkowej wynoszącej zł brutto za 1 km przewozu, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zestawienie liczby dni, liczby kilometrów i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia w miesiącach roku szkolnego 2023/2024 oraz roku szkolnego 2024/2025, zaprezentowano w poniższych tabelach:

Rok szkolny 2023/2024

L.p.	Miesiąc i rok	Liczba dni nauki w m-cu	Liczba km wykonywana dziennie	Liczba km wykonywana w m-cu	Stawka brutto za 1km	Kwota do zapłaty brutto
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
1	wrzesień 2023	20	1164,50	23 290,00		
2	październik 2023	22		25 619,00		
3	listopad 2023	21		24 454,50		
4	grudzień 2023	16		18 632,00		
5	styczeń 2024	19		22 125,50		
6	luty 2024	14		16 303,00		
7	marzec 2024	19		22 125,50		
8	kwiecień 2024	20		23 290,00		

L.p.	Miesiąc i rok	Liczba dni nauki w m-cu	Liczba km wykonywana dziennie	Liczba km wykonywana w m-cu	Stawka brutto za 1km	Kwota do zapłaty brutto
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
9	maj 2024	20		23 290,00		
10	czerwiec 2024	15		17 467,50		
	razem	186		216 597,00		

Rok szkolny 2024/2025

L.p.	Miesiąc i rok	Ilość dni nauki w m-cu	Liczba km wykonywana dziennie	Liczba km wykonywana w m-cu	Stawka brutto za 1km	Kwota do zapłaty brutto
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
1	wrzesień 2024	21	1164,50	24 454,50		
2	październik 2024	23		26 783,50		
3	listopad 2024	19		22 125,50		
4	grudzień 2024	15		17 467,50		
5	styczeń 2025	21		24 454,50		
6	luty 2025	10		11 645,00		
7	marzec 2025	21		24 454,50		
8	kwiecień 2025	18		20 961,00		
9	maj 2025	21		24 454,50		
10	czerwiec 2025	19		22 125,50		
	razem	188		218 926,00		

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadać będzie iloczynowi liczby faktycznie wykonanych kilometrów przewozu w danym miesiącu (nie większej niż wynikająca z ustalonego z Zamawiającym w trybie § 3 ust. 3 umowy rozkładem jazdy) i stawki jednostkowej za 1 km przewozu.
3. Postojowe, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy:
 - 1) będzie wypłacone Wykonawcy po uprzednim złożeniu przez niego wniosku zawierającego opis okoliczności będących przyczyną braku możliwości wykonania przewozów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych okoliczności, w tym żądania przedstawienia przez Wykonawcę stosownych dokumentów i o ile zaistniałe okoliczności będą uzasadniać wypłatę postojowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a w przypadku konieczności przedstawienia przez Wykonawcę stosownych dokumentów - od dnia otrzymania ostatniego z nich,
 - 2) będzie obliczone jako iloczyn obniżonej o 50% stawki jednostkowej za 1 km przewozu i kilometrów przewozu, zgodnie z zestawieniem wskazanym w tabelach w ust. 1, które w czasie przestoju nie zostały wykonane.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów.
5. W toku realizacji umowy wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, na zasadach wskazanych w § 8

umowy.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę są protokoły podpisane przez dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych, do których są realizowane dowozy i odwozy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, poświadczające należyte wykonanie usług przewozowych w danym miesiącu.
2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatności dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

5. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2022 poz. 931](#) ze zm.) – dalej jako „ustawa o VAT”, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł, rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy o VAT (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT),
 - 2) wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o VAT,
 - 3) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
 - 4) w przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku, w tym braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 5) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl,
 - 6) zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na wyłączny adres: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl, adres e-mailowy Wykonawcy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące:@.....

6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy o VAT, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:
 - 1) wystawiana przez Wykonawcę faktura powinna zawierać numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazane wynagrodzenie,
 - 2) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
 - 3) w przypadku zwrotu płatności przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku bankowego, za datę zrealizowania płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający:
 - 1) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie: imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego oraz ich adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres placówki oświatowej, sposób poruszania się dziecka,
 - 2) powierza przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1) Wykonawcy,
 - 3) przekazanie danych osobowych jest nieodpłatne i następuje w formie papierowej i elektronicznej (pocztą elektroniczną w zaszyfrowanym pliku Excel).
2. Wykonawca:
 - 1) uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy,
 - 2) oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz przetwarza dane osobowe wyłącznie na polecenie Zamawiającego, lista kontrolna potwierdzająca powyższe stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
 - 3) zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 4) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:

- a) bezzwłocznie zgłasza wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 24 godzin od wystąpienia zdarzenia oraz sukcesywnie uzupełnia przekazane informacje,
 - b) pomaga Zamawiającemu w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych,
 - c) w celu realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca w miarę możliwości dokumentuje wszelkie okoliczności i zbiera wszelkie dowody, które pomogą Zamawiającemu wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane,
- 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niszczy wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
 - 8) po dokonaniu usunięcia danych osobowych, o którym mowa w pkt. 7) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię protokołu zniszczenia w terminie do 14 dnia od zakończenia umowy,
 - 9) udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
 - 10) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych, niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych,
 - 11) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą,
 - 12) zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 13) może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom pod warunkiem:
 - a) uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
 - b) poinformowania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w zakresie podwykonawców, na rzecz których będzie dokonywał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) że wybrani przez niego podwykonawcy spełniają wszelkie wymogi wynikające z RODO oraz właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO zawarł umowy z podwykonawcami w zakresie przetwarzania danych osobowych i że zawierają one postanowienia zobowiązujące podwykonawców do analogicznych obowiązków, jakie zostały określone w niniejszej umowie wobec Wykonawcy,
 - 14) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych,

- 15) oświadcza, że wypełni obowiązek informacyjny przewidziany art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekaze w celu realizacji niniejszej umowy (informacje o przetwarzaniu danych osobowych, które należy przekazać w imieniu zamawiającego stanowią rozdział II Ochrona danych osobowych SWZ).

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
- 1) 1000,00 zł za przedstawienie niezgodnionego z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej rozkładu jazdy dla poszczególnych kursów, przedstawienie rozkładu jazdy niedostosowanego do rozkładu zajęć w placówce oświatowej lub niedokonanie korekty rozkładu jazdy, tj. niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1), 2) lub 4) umowy,
 - 2) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu pierwszego rozkładu jazdy dla poszczególnych kursów, tj. nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3) umowy,
 - 3) 50,00 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki w dowozie dzieci i młodzieży na zajęcia lub w odwozie do domu po zajęciach, z przyczyn niewynikających z warunków drogowych, jednak nie więcej niż 500,00 zł od kursu,
 - 4) za każdorazowe niewynikające z warunków drogowych niewykonanie przewozu – 1.000,00 zł od kursu,
 - 5) za każdorazowy brak opiekuna w środku transportu w trakcie świadczenia usługi przewozu – 500,00 zł,
 - 6) za każdorazowe realizowanie przewozu środkiem transportu, który nie spełnia wymogów określonych w umowie, w tym w opisie przedmiotu zamówienia – 1.000,00 zł za każdy przypadek realizacji usługi transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przez pojazd niezgodny z wymaganiami, przy czym kara będzie naliczana za każdy pojazd, co do którego stwierdzono uchybienie. Kara może być nakładana wielokrotnie co do danego pojazdu, z tym, że nie więcej niż jeden raz w danym dniu świadczenia usługi transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - 7) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 10 przez osoby, które figurują w rejestrach, o których mowa w § 3 ust. 1 - 1000,00 zł za każdą osobę, za każdy dzień utrzymania się stanu niezgodnego z umową, począwszy od daty wpisania takiej osoby do rejestru lub od daty zawarcia umowy i dopuszczenia do wykonywania czynności, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza,
 - 8) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 10 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy - 200,00 zł za każdą osobę, za każdy dzień utrzymania się stanu niezgodnego z umową,
 - 9) w przypadku nieprzestrzegania wymogu przedstawienia zamawiającemu listy pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 11, lub wymogu aktualizacji listy pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 12, lub przedstawienia listy pracowników niezgodnej ze stanem faktycznym – 500,00 zł za każdy dzień utrzymania się stanu niezgodnego z umową,

- 10) w przypadku uniemożliwienia albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o których mowa w § 3 ust. 13 i w ust. 19 pkt 2) – 2.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 11) za niezapewnienie odpowiedniego udziału pojazdów nisko- i zeroemisyjnych wśród pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 5 000 zł za każdy 1 punkt procentowy poniżej udziałów określonych w § 3 ust. 17 umowy ; Kara może być nałożona po zakończeniu każdego roku kalendarzowego wykonywania umowy oraz na zakończenie jej wykonywania, w przypadku gdy w danym roku kalendarzowym zaszły okoliczności uprawniające do jej nałożenia,
 - 12) w przypadku nieprzedstawienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 19 pkt 1) umowy, dokumentów potwierdzających spełnianie przez pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia norm emisji spalin, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów Zamawiającemu,
 - 13) w przypadku niedotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu informacji za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 20 umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 14) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 22 umowy i niezastąpienia zasobów dotychczasowego podwykonawcy nowymi zasobami – 500,00 zł za każdy dzień utrzymania się stanu niezgodnego z umową, począwszy od daty żądania zamawiającego.
 - 15) jeżeli zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z zasad obsługi osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy - za niezrealizowanie szkolenia w wyznaczonym w umowie terminie – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia,
 - 16) za niedotrzymanie terminu zapłaty lub dokonania zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 15 umowy – 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 17) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 30% maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 18) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 19) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą być równocześnie naliczane z różnych tytułów, przy czym łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, do czego Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w następujących przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 5) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie

kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione ze względu na zmianę cen materiałów i kosztów wykonania dostawy na zasadach określonych w ust. 6-12 poniżej. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartych w ofercie.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi, jeżeli średnia arytmetyczna hurtowej ceny paliwa gatunku „Olej Napędowy Ekodiesel”, obliczona na podstawie cen publikowanych przez **PKN ORLEN** na stronie internetowej <https://www.orken.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive> z badanego okresu, który ma podlegać waloryzacji, w porównaniu do hurtowej ceny paliwa gatunku „Olej Napędowy Ekodiesel” obowiązującej w dniu otwarcia ofert, jest równa lub większa niż 10% (wzrost ceny paliwa) albo jest równa lub mniejsza mniej niż –10% (spadek ceny paliwa).
7. Poziom zmiany hurtowej ceny paliwa, o którym mowa w ust. 6, zostanie obliczony w następujący sposób:

$$Z_c = (C_m - C_o) / C_o$$

gdzie:

Z_c – poziom zmiany hurtowej ceny paliwa w badanym okresie, który ma podlegać waloryzacji (wartość liczbowa z zakresu od 0 do 1)

C_m – średnia arytmetyczna hurtowej ceny paliwa gatunku „Olej Napędowy Ekodiesel” obliczona na podstawie cen publikowanych przez **PKN ORLEN** na stronie internetowej <https://www.orken.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive> dla badanego okresu, który ma podlegać waloryzacji

C_o – hurtowa cena paliwa gatunku „Olej Napędowy Ekodiesel” opublikowana przez **PKN ORLEN** na stronie internetowej <https://www.orken.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive>, obowiązująca w dniu otwarcia ofert

Uwaga: W przypadku, w którym **PKN ORLEN** zaprzestanie publikacji hurtowej ceny paliwa gatunku „Olej Napędowy Ekodiesel”, strony uzgodnią możliwość skorzystania z innego źródła danych, które będzie od nich niezależne, powszechnie dostępne i będzie zbliżone charakterem publikowanych danych do źródła danych wskazanego uprzednio w umowie.

8. Wykonawca lub Zamawiający może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia, jeżeli zostanie spełniony warunek opisany w ustępie 6, nie częściej niż co trzy miesiące.
9. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy dotycząca okresu, którego dotyczy wniosek, zostanie obliczona w następujący sposób:

$$W_n = (0,8 \times W_j) + (0,2 \times W_j \times (1+Z_c))$$

gdzie:

W_n – kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za okres, którego dotyczy wniosek

W_j – kwota wynagrodzenia brutto podlegająca waloryzacji za okres, którego dotyczy wniosek

Zc – poziom zmiany hurtowej ceny paliwa w badanym okresie, który ma podlegać waloryzacji

10. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy lub użycia danych o zmianie cen za dany okres wielokrotnie.
11. Suma zmian wynagrodzenia brutto w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
12. Strona wnioskująca o waloryzację na podstawie niniejszego paragrafu przedstawia drugiej stronie umowy wniosek z wyliczeniem kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy brutto oraz danymi służącymi do jego wyliczenia. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do umowy.
13. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
14. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym.
16. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.
17. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić podwykonawcę.
18. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień umowy z uwagi na ewentualne zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie wymagań dotyczących wykorzystania pojazdów niskoemisyjnych lub zeroemisyjnych, w tym ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w zakresie dotyczącym zmiany wymogów wobec Wykonawcy i związanej z tym ewentualnej zmiany wynagrodzenia.
19. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

i nie wymaga aneksowania umowy i jest skuteczna na podstawie jednostronnego oświadczenia odpowiedniej strony, w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych,
- 3) zmiana koordynatora wskazanego w § 12 ust. 4 umowy,
- 4) wykonywanie czynności związanych z prawem opcji.

§ 9.

PRAWO OPCJI

1. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na uruchomienie prawa opcji, uczyni to w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek następujących okoliczności:
 - 1) zmiana w liczbie dowożonych i odwożonych do placówek oświatowych dzieci i młodzieży, skutkująca koniecznością zmiany lub utworzenia trasy przewozu,
 - 2) zmiana miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży lub zmiana adresu placówek oświatowych, skutkująca koniecznością zmiany trasy przewozu lub utworzenia nowej.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do uruchomienia prawa opcji, decyzja w tym zakresie będzie swobodną decyzją Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nie oznacza, że Zamawiający zleci Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w zakresie wyczerpującym maksymalną kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy określoną w § 4 ust. 1 umowy (Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w dowolnie obranym zakresie).
3. Uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej o skorzystaniu z prawa opcji zawierającego:
 - 1) zakres zlecanego w ramach prawa opcji zamówienia,
 - 2) liczbę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej objętych dowozem i odwozem wraz z podaniem miejsca zamieszkania i adresu placówki oświatowej,
 - 3) trasę dowozu wraz z jej długością,
 - 4) ilość wykonywanych kursów dziennie,
 - 5) okres świadczenia usługi.
4. W przypadku gdy Zamawiający uruchomi prawo opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
5. Do wykonywania usług wynikających z prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) w zakresie przedmiotu umowy stosuje się postanowienia § 1 z tym zastrzeżeniem, że informacje dotyczące zakresu usługi zostaną podane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia stosuje się postanowienia § 4 z tym zastrzeżeniem, że w ramach prawa opcji:
 - a) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu stawki brutto za 1km przewozu i ilości zamówionej w ramach prawa opcji, wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej,

- b) stosowana do rozliczeń stawka brutto za 1km przewozu, o której mowa powyżej, będzie podlegała waloryzacji na zasadach opisanych w umowie.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie przez cały okres trwania umowy.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. zł
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Wykonawca jest zobowiązany, bez odrębnego wezwania, utrzymywać zabezpieczenie przez cały okres trwania umowy, pod rygorem możliwości żądania kary umownej od Wykonawcy w wysokości równej kwocie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odstąpić od umowy w przypadkach tam wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 12.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje i polecenia związane w wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail:
 - 1) Zamawiający – adres e-mail:
 - 2) Wykonawca – adres e-mail
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli i wniosków stron o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.
4. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik ds. komunikacji gminnej, a ze strony Wykonawcy
5. W przypadku zmiany adresów do doręczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
8. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem obowiązywania niniejszej umowy strony

poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

[Treść tożsama z treścią Załącznika nr 11 do SWZ]

Załącznik nr 2 do umowy**Wzór protokołu kontroli przeprowadzenia szkolenia z zasad obsługi osób niepełnosprawnych****Protokół kontroli przeprowadzenia szkolenia z zasad obsługi osób niepełnosprawnych dla osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi.**

Sporządzony dnia..... w na podstawie umowy nr z dnia
dotyczącej realizacji zamówienia na

1) W odbiorze szkolenia uczestniczyli:

a) ze strony zamawiającego:....

.....

b) ze strony Wykonawcy:.....

.....

2) Ustalenia dotyczące przeprowadzenia szkolenia:

Wykonawca przeprowadził szkolenie dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi z zasad obsługi osób niepełnosprawnych w dniu.....

3) Końcowy wynik odbioru*:

Pozytywny – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

Pozytywny z zastrzeżeniami – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone. Szkolenie odbyło się po terminie wymaganym w Umowie. Zwłoka wyniosła dni

Negatywny – zamawiający stwierdza, że szkolenie nie odbyło się.

** zaznaczyć właściwe i wypełnić odpowiednio*

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(przedstawiciel/e zamawiającego)

.....
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy**Wzór protokołu kontroli wykorzystania pojazdów spełniających wymagane normy emisji spalin****Protokół z kontroli wykorzystania na potrzeby świadczenia usługi transportowej pojazdów spełniających wymagane normy emisji spalin.**

Sporządzony dnia..... w na podstawie umowy nr z dnia
dotyczącej realizacji zamówienia na

1) W odbiorze szkolenia uczestniczyli:

c) ze strony zamawiającego:.....

.....

d) ze strony Wykonawcy:.....

.....

2) Wynik kontroli:

Wykonawca przedstawił dowody dla pojazdów, spośród ogólnej liczby pojazdów przy
użyciu których świadczy usługę, w postaci: potwierdzające wykorzystanie
na potrzeby świadczenia usług transportowych pojazdów, które spełniają normy emisji spalin:

a) Euro V (Euro 5) w liczbie pojazdów

b) Euro VI (Euro 6) w liczbie pojazdów

c) elektryczne w liczbie pojazdów

d) napędzane gazem ziemnym CNG w liczbie pojazdów

3) Końcowy wynik odbioru*:

Pozytywny – zamawiający potwierdza, że przedstawione dokumenty potwierdzają
wymagania określone w Umowie.

Negatywny – zamawiający stwierdza, że przedstawione dokumenty potwierdzają
wymagania określone w Umowie.

** zaznaczyć właściwe i wypełnić odpowiednio*

UWAGI:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla
zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
(przedstawiciel/e zamawiającego)

.....
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy**Lista kontrolna podmiotu przetwarzającego dane osobowe**

W związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **Gmina Pruszcz Gdański** przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu dokonała wstępnej weryfikacji tego podmiotu przetwarzającego w oparciu o niniejszą listę kontrolną.

Niniejsza lista kontrolna ma na celu wykazanie przestrzegania przepisów RODO oraz podnoszenie świadomości w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. Poniższe pytania nie dotyczą zabezpieczeń stosowanych wobec wszystkich danych, będących w posiadaniu podmiotu, ale jedynie wobec danych powierzonych.

Nazwa i siedziba podmiotu przetwarzającego	
Data wypełnienia listy kontrolnej	
Osoba/Osoby wypełniająca	
Nr umowy/zadania/projektu	Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych i z placówek oświatowych na terenie Gminy Pruszcz Gdański wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025
Powierzający	Gmina Pruszcz Gdański

ŚRODKI ORGANIZACYJNE	
1	<p>Czy powołano Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczono pracownika do pełnienia zadań związanych z ochroną danych osobowych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy opracowano i wdrożono dokumentację ochrony danych opisującą zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych (np. polityka ochrony danych)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
3	<p>Czy będzie prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania (RKCP) zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
4	<p>Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zostaną upoważnione do przetwarzania danych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
5	<p>Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostaną zobowiązani do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>

6	Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych powierzonych i uświadomieni w zakresie ochrony danych osobowych dotyczących danych powierzonych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
7	Czy stworzono procedurę przechowywania/archiwizowania dokumentacji, która zawiera powierzone dane osobowe? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
8	Czy organizacja posiada procedury szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
9	Czy zostały wdrożone procedury, umożliwiające skuteczne zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
PODPOWIERZENIE	
1	Czy w procesie przetwarzania powierzonych danych będą wykorzystywane usługi innych podwykonawców (tzw. podpowierzenie przetwarzania danych)? <i>- jeżeli NIE, w pkt od 10 do 13 należy zaznaczyć: NIE DOTYCZY</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
1	Czy z podmiotami, o których mowa w pkt 10 zostaną podpisane umowy/porozumienia/inny instrument prawny regulujący podpowierzenie zgodne z art. 28 ust. 3 RODO? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
1	Czy podmioty zewnętrzne, o których mowa w pkt 10 zostały sprawdzone pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO w związku z art. 28 ust. 4 RODO? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
1	Czy przed podpisaniem umowy z podmiotami, o których mowa w pkt 10, uzyskano zgodę Powierzającego/Administratora? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
ZABEZPIECZENIA FIZYCZNE	
1	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu w miejscu przechowywania powierzonych danych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
1	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy jest możliwy dla osób trzecich (m.in. firma sprzątająca, ochrona)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:

1	<p>Czy powierzone dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, będą przechowywane w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych (tzw. zasada „czystego biurka”)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
1	<p>Czy pracownicy zostali zobowiązani do niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarek, które nie pozwalają na odtworzenie dokumentu w łatwy sposób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
1	<p>Proszę zaznaczyć zastosowane elementy zabezpieczenia fizycznego:</p> <p><input type="checkbox"/> pomieszczenia zamykane na klucz,</p> <p><input type="checkbox"/> klucze do pomieszczeń zdawane na portierni, recepcji itp.,</p> <p><input type="checkbox"/> dokumentacja zawierająca dane osobowe przechowywana w zamykanych meblach,</p> <p><input type="checkbox"/> dostęp do dokumentów tylko dla osób upoważnionych,</p> <p><input type="checkbox"/> kontrola dostępu do budynku (ochrona, portiernia, system kontroli dostępu itp.),</p> <p><input type="checkbox"/> kontrola dostępu do pomieszczeń (czytnik kart magnetycznych, kod do drzwi itp.),</p> <p><input type="checkbox"/> monitoring wizyjny budynku,</p> <p><input type="checkbox"/> monitoring wizyjny piętra, na którym przechowywane są powierzone dane,</p> <p><input type="checkbox"/> system sygnalizacji włamania i napadu,</p> <p><input type="checkbox"/> system sygnalizacji pożaru,</p> <p><input type="checkbox"/> inne:.....</p>
ZABEZPIECZENIA TELEINFORMATYCZNE	
1	<p>Czy każdy użytkownik dostaje imienny identyfikator do systemów informatycznych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy uprawnienia do przetwarzania danych osobowych są odbierane, gdy kończy się stosunek pracy (lub inna forma współpracy)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmiany w razie zaistniałej potrzeby?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy wprowadzono ochronę systemów poprzez blokadę komputera, gdy nie jest on używany?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na stacjach używanych do przetwarzania powierzonych danych oraz na urządzeniach mobilnych (np. telefonach)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy wykorzystywane oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>
2	<p>Czy stosuje się szyfrowanie urządzeń przenośnych (np. dysków komputerów przenośnych, zewnętrznych pamięci), na których będą przetwarzane dane powierzone?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</p> <p>WYJAŚNIENIA:</p>

2	Czy pracownicy zostali zobowiązani do szyfrowania powierzonych danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (np. raportowanie)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
2	Czy urządzenia mobilne (np. telefony), na których będą przetwarzane dane powierzone posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
2	Czy będą wykonywane kopie zapasowe powierzonych danych osobowych zapewniające szybkie przywrócenie dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
2	Czy kopie zapasowe będą przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo powierzonych danych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
ANALIZA RYZYKA	
3	Czy będzie dokonywana okresowa ocena ryzyka dotycząca bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w zakresie zagrożeń: a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, c) lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
3	Czy organizacja wprowadziła, na podstawie oszacowanego ryzyka bezpieczeństwa powierzonych danych, inne środki techniczne i organizacyjne, które nie zostały wymienione powyżej? <i>- jeżeli TAK, należy wymienić jakie.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:
NARUSZENIA OCHRONY DANYCH	
3	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY WYJAŚNIENIA:

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej listę kontrolną w podmiocie przetwarzającym