

Umowa Nr ____/UE/2024

zawarta w Bydgoszczy, w dniu _____.2024 r. pomiędzy:

1. Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, reprezentowanym przez _____, zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2. _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, wpisaną/ym do _____, pod numerem _____, jako „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez _____

- w wyniku przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (Nr postępowania .../2024, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych „UPZP”).

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. **Aktualizacji audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Bydgoszczy zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej oraz rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1912), współfinansowane ze środków UE za pośrednictwem Instrumentu ELENA w ramach programu „Horyzont 2020”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, dalej zwanej „Umową”.**
2. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać aktualizację inwentaryzacji geoinformatycznej, infrastruktury oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej na terenie Miasto Bydgoszcz, stanowiących własność firmy Enea Oświetlenie Sp. z o.o. oraz przygotowanie wyceny tegoż majątku – ok. 11 053 pkt św.,
 - 2) wykonać aktualizację inwentaryzacji geoinformatycznej, pozostałej części infrastruktury oświetlenia (wyłącznie opraw wyładowczych) ulic placów, skwerów i terenów użyteczności publicznej na terenie Miasto Bydgoszcz – własności Gmina Bydgoszcz – ok. 5 tys. pkt. św.,
 - 3) wykonać aktualizację audytu energetycznego sieci oświetlenia ulicznego, dla całego zakresu określonego w ppkt. 1) i 2)
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z podziałem Miasta Bydgoszcz na 8 obszarów, uwzględniając również efekt sumaryczny wszystkich obszarów.
4. Przedmiot Umowy obejmuje infrastrukturę oświetlenia ulicznego w Bydgoszczy, w skład której wchodzi:
 - 1) punkty świetlne w ilości ok. 11 053 szt. własności Enea Oświetlenie),
 - 2) punkty świetlne sodowe w ilości ok. 5 000 szt. (własność Miasta Bydgoszcz),
 - 3) infrastruktura sieciowa oświetlenia (sieć kablowa i sieć napowietrzna).
5. Szczegółowo przedmiot Umowy opisują OPZ i SWZ, które stanowią integralną część Umowy.
6. Po podpisaniu Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas jej realizacji audyt z 2021 r., posiadane umowy likwidacji kolizji wraz z mapami zakresu likwidacji wykonanych po audycie z 2021 r. oraz własną inwentaryzację geoinformatyczną sieci oświetleniowej w formacie dgn.
7. Wraz z wydaniem przedmiotu lub części przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy w całości lub w częściach.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów polskiego prawa.

§3. TERMINY ZAMÓWIENIA

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy*

Ustala się, że Umowa powinna być w całości wykonana w terminie _____ * dni kalendarzowych od daty jej podpisania, w tym:

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Za właściwe wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości netto: PLN (słownie:) i VAT według stawki 23% na kwotę PLN (słownie:), co daje brutto PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w walucie polskiej.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i tak samo zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, są protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez Strony.
5. Zakres zamówienia może zostać ograniczony przez Zamawiającego, przy czym minimalna wartość świadczenia Stron nie może być mniejsza niż 90% wartości Umowy, wyliczona w oparciu o liczbę punktów świetlnych objętych opracowaniem.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakiegokolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
9. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawową do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
10. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w umowie uznaje się, że:
 - 1) Wykonawca uwzględnił wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nie określone szczegółowo, ale niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w tym ceny jakiegokolwiek usług, materiałów, pracy sprzętu, transportu, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie, które są niezbędne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu Umowy.
11. Rozliczenie za wykonanie prac objętych Umową, będzie dokonywane na podstawie faktur VAT.

12. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:

- 1) jako Nabywcę : Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63
- 2) jako Odbiorcę : Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 6. MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

1. W ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751 z póź. Zm).
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest Dariusz Radzimski. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 26 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia jego wykonania do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

§8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi regulującymi przedmiot Umowy oraz odpowiednimi aprobatami.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu audytu efektywności energetycznej oświetlenia, opracowywania inwentaryzacji i analizy ekonomicznej w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania wymogi przepisów prawa, pozwalające na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac dot. wykonywania audytu efektywności energetycznej oświetlenia, opracowywania inwentaryzacji i analizy ekonomicznej w ramach Umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy, szczegółowy harmonogram realizacji Umowy, obejmujący realizację zadań stanowiących przedmiot zamówienia, który stanowić będzie Załącznik Nr 6 do Umowy. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu w ciągu 14 dni, oznacza jego akceptację. Harmonogram będzie podstawą do sporządzania raportów i ustali kolejność prowadzenia prac w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu prac.
4. Wykonawca może dokonać zmiany harmonogramu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie jest podstawą do zmiany terminu wykonania Umowy.

5. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminu ustalonego na wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zmiana harmonogramu prac nie wymaga zmiany Umowy.
7. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procedurach przetargowych mających na celu wyłonienie wykonawcy prac, w tym do niezwłocznego udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji na wniosek uczestników przetargu, w terminach ustalanych przez Zamawiającego i wynikających z Prawa zamówień publicznych. Dotyczy to także uczestnictwa w procedurach odwoławczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji podejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną i bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Audytorów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści opracowań, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne.
12. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.
13. W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 99 ust. 4 oraz .art 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego
15. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa :
w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835, 1713); dalej „Ustawa sankcyjna”, oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; dalej „Rozporządzenie Rady (UE) 833/2014”.
Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o powstaniu takiej przesłanki w trakcie realizacji Umowy.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy siłami własnymi.
Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje Zamawiającemu (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług.
Wszelkie informacje o Podwykonawcach, zawarte są w Wykazie, stanowiącym załącznik Nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach odnoszących się do ust. 1 z zastrzeżeniem art. 462 ust. 7 Pzp.

3. Wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy musi być uprzednio uzasadniona na piśmie, zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne. W przypadku wykonywania zamówienia z pomocą podwykonawców pełni on funkcję koordynatora prac.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
6. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu zamówienia, może żądać od Wykonawcy zmiany tego podwykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, zamiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, także w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca narusza zasady realizacji Umowy, nie daje gwarancji należytego wykonania umowy lub wprowadza w błąd Zamawiającego, co do rozliczeń wykonanych usług.
8. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec zgłoszonego Podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa:

1) w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, oraz

2) w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014.

9. Zamawiający zakazuje powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom podlegającym wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014.
10. Wykonanie Umowy w podwykonawstwie możliwe jest jedynie na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo i dostarczonych Zamawiającemu zaakceptowanych kopii tych umów.
11. Ustala się 7 dniowy termin dla Zamawiającego, na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i ich zmian.
12. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
13. Przyznaje się Wykonawcy 7-dniowy termin, na zgłaszanie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. W zakresie podwykonawstwa, zastosowanie mają przepisy art. 462-465 PZP.

§10. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawiciel Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, a także kierującym pracami, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest
2. Dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Stronami:
 - 1) Zamawiający
 - 2) Wykonawca
3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia: Czynności kancelaryjne, obsługi biurowej i obsługi sekretariatu.
Wymóg ten nie dotyczy: projektantów, osób wykonujących obsługę geodezyjną.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

-
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, dając ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2.
- Jeżeli pomimo wymogów, określonych w ust. 2 i 7, prace wykonywać będzie osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce wykonywania prac, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Inspektora nadzoru lub Przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§11. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu.

3. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu.
W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§12. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca wykona wszelkie opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy wymagane przepisami prawa, wymagane przez organy prowadzące procedury administracyjne, także niewymienione w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.
2. Wszelką korespondencję, związaną z prowadzonymi pracami, w szczególności kopie wystąpień o uzyskanie decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń, Wykonawca prowadził będzie z powiadomieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego, dla warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci i urzędzeń (jeżeli warunki takie będą niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego).

§ 13. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji:
 - 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ulica Toruńska 174a, ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy,
 - 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że wersja elektroniczna i papierowa są tożsame oraz zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową dokumentacje na następujących nośnikach: 4 egzemplarze dokumentacji w formie papierowej (część graficzna wydruki w skali 1:500 lub 1:1000, w wersji papierowej złożonej do formatu A4), odpowiednik w formie elektronicznej – pliki pdf, mapy, rysunki, schematy – pliki w formacie dgn oraz w formacie shp., kosztorysy w formacie ATH i PDF, na nośniku typu Pendrive,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, są zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryto wady, wyznacza się termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je w tym terminie na swój koszt,
 - 6) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu jej wad nie ujawnionych na tym etapie,
 - 7) koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca; jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny wykonawca może wobec jego beczynności, wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
 - 9) zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem umowy nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych.

2. Zasady odbioru dokumentacji:

- 1) odbiór dokumentacji będzie odbywał się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- 2) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy,
- 3) w przypadku stwierdzenia niekompletności opracowań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków wyznaczając jednocześnie termin usunięcia nieprawidłowości; jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu dokumentacji.

§15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, W TYM RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy. w ramach tego w pełni odpowiada za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie,
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy w ramach rękojmi za wady, rozpoczyna się z dniem odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem Umowy (odbiór końcowy), a kończy z dniem
4. Wykonawca uwolni się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady tylko wówczas, gdy wykaże, że określone wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji ujawnione w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia jego odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto podanym w § 4 ust. 1 Umowy, przez cały okres jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
7. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 6 jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub do ubezpieczenia zastępczego i obciąża jego kosztami Wykonawcy.

§16. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. W ramach Umowy oraz w ramach umownego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, całość praw autorskich majątkowych do opracowań będących przedmiotem Umowy, w tym także prawo wykonywania praw zależnych i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadczą, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie będą naruszały praw autorskich Wykonawcy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w tym:

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską,

reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,

- b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w punkcie wyżej niniejszego punktu – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji;
- 3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt 2,
 - 4) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, do udzielania odpowiedzi oraz publikowania ich w formie ogólnodostępnej,
 - 5) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
3. W razie zgłoszenia Zamawiającemu uzasadnionych roszczeń z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca odpowiadać będzie za to bezpośrednio, wykaże w tym zakresie aktywność oraz pokryje wszelkie związane z tym koszty i straty poniesione przez Zamawiającego.
 4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
 5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji będąca już w posiadaniu Zamawiającego, może być swobodnie wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§17. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wykonanych prac będzie się jednorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru wykonanych prac. Odbiór całości audytu może trwać do 60 dni od daty zgłoszenia zakończenia prac.
2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktur oświadczenia autorów dokumentacji (w tym projektantów, sprawdzających i autorów opracowań wchodzących w skład dokumentacji), Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności wynikających z danego etapu lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia oraz oświadczenia o przekazaniu przez nich praw autorskich do dokumentacji Wykonawcy.
3. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**. poniższe zapisy będą obowiązywały w przypadku deklaracji złożonej w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia za pomocą Podwykonawców.*

4. Płatnikiem należności wobec wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest Wykonawca.
5. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do faktury, oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców albo inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

Do Umowy załącza się wzory oświadczeń, stanowiące załączniki Nr 5a i 5b do Umowy.

6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może :
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym wyżej uwag, wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
10. Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą wymaganych dokumentów, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub wynagrodzenia w części należnego podwykonawcom do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę umownych wymagań, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy np. do żądania odsetek.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących składanych dokumentów.
13. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność
14. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.

15. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
16. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub potwierdzeniem odbioru usług.
17. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.

§18. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§19. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
 - 2) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
 - 3) w wysokości 2 500,00 PLN za brak przedstawienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 4) w wysokości 2 500,00 PLN za niewprowadzenie, po uzgodnieniu z Inwestorem, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonej dokumentacji w terminie 10 dni roboczych, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 5) w wysokości 2 000,00 PLN za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, za każdy przypadek,
 - 6) za wykonywanie usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, jeśli dotyczy ich ten wymóg – 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - 7) za naruszenie obowiązku dotyczącego udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przy wykonywaniu umowy - 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - 8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek i tak samo za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, 7 dni od podpisania.
3. W razie odstąpienia od Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć łącznie 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (potrącenie umowne).

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, a Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu Umowy lub wartości utraconego dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).
7. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
8. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. (słownie: PLN, w
2. Zabezpieczenie wniesione w zdeponowane jest, a dowód jego wniesienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Z kwoty zabezpieczenia, Zamawiający zwróci 70% w terminie do 30 dni od wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu Umowy, natomiast pozostała część obejmująca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

§21. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadkach przewidzianych Prawem zamówień publicznych i w treści Umowy.
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od realizacji Umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z wymogami Zamawiającego lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,

- 5) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie lub w inny sposób i niezgodnie z Umową,
- 6) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
- 8) jeżeli Wykonawca narusza termin wykonania przedmiotu Umowy, albo nie daje gwarancji wykonania przedmiotu Umowy w terminie umownym.

§22. OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy może zrezygnować z odbioru przedmiotu umowy albo z udziałem Zespołu zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace będzie podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§23. ZMIANY UMOWY

1. W trybie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, będą mogły nastąpić w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) wystąpi konieczność: zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć,
 - c) siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej;
 - d) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych umową;
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego prac;
 - f) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, nie z winy Wykonawcy;
 - g) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji;
 - h) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych,
 - 2) zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających oraz do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,

- b) wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku powyżej prognoz i stawek aktualnych na dzień składania oferty. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie tych przepisów. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu obowiązków pracownika w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu obowiązków pracownika w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli

zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zaistnienia tej okoliczności, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
 - e) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów. W takim przypadku Strony ustalą protokolarnie zakres i wartość tych prac. Skorygowany zakres przedmiotu Umowy zostanie wprowadzony do Umowy na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, a zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do Umowy,
 - f) konieczności wykonania przez Wykonawcę innych czynności i prac niż przewidziane przez Zamawiającego i zaoferowane przez Wykonawcę, których doświadczony, profesjonalny Wykonawca, nie mógł przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, niezbędnych dla jego prawidłowego zakończenia. Dodatkowy zakres zostanie wprowadzony do Umowy na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, a zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.
 - g) zmiany umowy, o których mowa w § 25 ust. 2,
 - h) w przypadku zastosowania klauzul waloryzacyjnych o których mowa w § 5 Umowy,
 - i) wykonania mniejszego zakresu prac niż określony w ofercie Wykonawcy, przy czym minimalna wartość świadczenia Stron nie może być mniejsza niż 90 % wartości Umowy, mogące skutkować odpowiednią i proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy
- 3) zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w oświadczeniu w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany podwykonawców, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - 5) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp, o ile zaistniały opisane w nich okoliczności.
 3. Zakazane są istotne zmiany zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

-
4. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca o zmiany Umowy wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy i termin wykonania umowy.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 7. Postanowienia umowne zmieniane z naruszeniem Umowy są nieważne. Na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 8. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 10. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane każdą ze Stron.

§25. ELEKTROMOBILNOŚĆ

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące używania pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym do wykonania zamówienia, dalej oświadczenie, stanowi załącznik Nr 7 do Umowy.
2. Oświadczenie może być zmienione przez Wykonawcę odpowiednio do zmiany liczby pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy. Zmiana oświadczenia nie wymaga zmiany Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji oświadczenia poprzez żądanie kopii dowodu rejestracyjnego, innych dokumentów dotyczących pojazdu albo okazania pojazdu. Weryfikacja ilości pojazdów dotyczy pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. Uniemożliwienie Zamawiającemu weryfikacji oświadczenia stanowi istotne naruszenie Umowy i może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszczy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.
4. Integralnymi składnikami Umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik Nr 1 do Umowy,
 - 2) kopia oferty Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2 do Umowy,
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik Nr 3 do Umowy,
 - 4) wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów z podwykonawcami (o ile dotyczy) – załącznik Nr 4 do Umowy,
 - 5) wzory oświadczeń o zapłacie podwykonawcom – załącznik Nr 5a i 5b do Umowy,
 - 6) harmonogram rzeczowy – załącznik Nr 6 do Umowy,
 - 7) wzór oświadczenia dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – załącznik Nr 7 do Umowy,
 - 8) audyt efektywności energetycznej oświetlenia z 2021 r - załącznik Nr 8 do Umowy,

- 9) Własna inwentaryzacja geoinformatyczna sieci oświetleniowej Miasta i Enea Oświetlenie w formacie .dgn. - załącznik nr 9 do Umowy,
 - 10) Paszporty SOU własność Gmina Bydgoszcz, które Zamawiający ma w posiadaniu - załącznik nr 10 do Umowy,
 - 11) Umowy likwidacji kolizji wraz z mapami zakresu likwidacji wykonanych po audycie z 2021 r. , które Zamawiający ma w posiadaniu - załącznik nr 11 do Umowy,
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca

opisane wyżej

RADCA PRAWNY

[Signature]

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

16.01.2021

Starszy inspektor
Marcin Rydzewski

[Signature]

