

The technical issues encountered during the last days with our website have now been solved. Please do not hesitate to contact us via our contact form if you still experience any issues.

## Usługi - 126293-2020

16/03/2020 S53 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Grudziądz: Doradztwo finansowe

2020/S 053–126293

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego

Adres pocztowy: ul. L. Rydygiera 15/17

Miejscowość: Grudziądz

Kod NUTS: PL616

Kod pocztowy: 86–300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Beata Adrych–Kołodziejczak

E-mail: przetargi@bieganski.org

Tel.: +48 566413464

Adresy internetowe:

Główny adres: [www.przetargi.bieganski.org](http://www.przetargi.bieganski.org)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

#### I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

#### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

#### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

#### I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

### Sekcja II: Przedmiot

#### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.1.1) Nazwa:

Usługa wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego – znak sprawy

Z/22/PN/20

Numer referencyjny: Z/22/PN/20

II.1.2) Główny kod CPV  
66171000

II.1.3) Rodzaj zamówienia  
Usługi

II.1.4) Krótki opis:  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego jako Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu, przez okres 4 lat począwszy od dnia zawarcia umowy.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL616

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego jako Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu, przez okres 4 lat począwszy od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w łącznej wysokości: 36.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – 1 zadanie.

2) Zamawiający nie przewiduje:

a) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);

b) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.);

c) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.);

d) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);

e) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);

f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 p.z.p.);

g) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p.

3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy — art. 36a ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36b ust 1 p.z.p.), firmy tych podwykonawców oraz czy podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Wynagrodzenie dodatkowe – procent od wysokości ustalonej na podstawie różnicy wyniku finansowego EBITDA za każdy rok

obowiązywania umowy, a wyniku finansowego EBITDA za rok poprzedzający / Waga: 10

Kryterium jakości – Nazwa: Czas realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Obsługa serwisowa i wsparcie techniczne dostarczonego i wdrożonego oprogramowania / Waga: 20

Cena – Waga: 50

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:

1) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

I ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

2) Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1 b pkt 1 ustawy p.z.p.):

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1 b pkt 2 ustawy p.z.p.):

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

Zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1 b pkt 3 ustawy p.z.p.):

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dysponuje co najmniej czteroosobowym zespołem eksperckim (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia) w skład, którego wchodzić musi:

1.1. co najmniej jeden ekspert ds. zarządzania służbą zdrowia, który:

a) posiada wyższe wykształcenie medyczne,

b) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brał udział w realizacji co najmniej

5 programów naprawczych dla szpitali posiadających kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na poziomie przewyższającym 100 mln zł, każdy;

c) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brał udział w nadzorze nad wdrożeniem co najmniej jednego programu naprawczego w podmiocie leczniczym;

1.2. co najmniej dwóch ekspertów ds. zarządzania służbą zdrowia, którzy:

a) posiadają wyższe wykształcenie w zakresie ekonomii lub organizacji i zarządzania,

b) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brali udział w realizacji co najmniej 5 programów naprawczych dla podmiotu leczniczego,

c) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brali udział w nadzorze nad wdrożeniem co najmniej jednego programu naprawczego w podmiocie leczniczym;

1.3. co najmniej jeden ekspert ds. rachunkowości, który:

- a) posiada wyższe wykształcenie w zakresie ekonomii,
- b) posiada kwalifikacje do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych określone art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
- c) posiada doświadczenie we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP – jako kluczowy specjalista,
- d) pełnił funkcję głównego księgowego lub dyrektora ds. ekonomicznych/finansowych

W podmiocie obsługującym księgowość jednostek medycznych.

Zamawiający nie dopuszcza by w skład zespołu eksperckiego wchodziły osoby, które nie spełniają w.w warunków.

2. dysponuje następującymi osobami:

2.1. co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wdrażania systemów

Do budżetowania i controllingu w podmiotach leczniczych, która w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brała udział w realizacji co najmniej 2 umów związanych z wdrożeniem systemów budżetowania i controllingu w podmiotach leczniczych.

2.2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego, która:

- a) posiada co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny,
- b) posiada doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych, w tym podmiotów mających zawarte umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz podmiotu zajmującego się opracowywaniem programów naprawczych dla podmiotów leczniczych.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

3. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia wynikające z wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

3.1. opracowali co najmniej 12 programów naprawczych, w tym co najmniej 5 dla podmiotów leczniczych mających zawarte umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na poziomie powyżej 100.000.000 zł rocznie każdy;

3.2. przeprowadzili co najmniej 15 audytów lub badań o porównywalnym zakresie merytorycznym, w podmiotach leczniczych, przy czym audyty albo badania mogą być przeprowadzone obok lub wspólnie z opracowaniem programów naprawczych;

3.3. uczestniczyli w opracowywaniu co najmniej programów naprawczych dla podmiotów leczniczych na potrzeby ubiegania się przez te podmioty o udzielenie kredytu restrukturyzacyjnego lub udzielenie finansowania na cele restrukturyzacji podmiotu leczniczego, przez bank, a które to postępowania zakończyły się udzieleniem finansowania, przy czym wysokość najniższej kwoty udzielonego przez bank finansowania nie może być niższa niż 30.000.000 zł, łącznie zaś wartość wszystkich udzielonych finansowań nie może być niższa niż 300.000.000 zł;

3.4. realizowali co najmniej 3 usługi obejmujące wdrożenie i konfigurację systemu informatycznego (programu informatycznego) służącego do planowania rzeczowo – finansowego oraz controllingu w podmiocie leczniczym;

3.5. realizowali co najmniej 3 usługi obejmujące wsparcie zarządcze lub wdrożenie programu naprawczego i controllingu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie zawartym w oświadczeniu JEDZ: przedmiot usług, wartość usług, daty ich wykonania oraz podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykazana wartość musi dotyczyć faktycznie zrealizowanych usług mimo, iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

Poza powyższym Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawców z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p., każdy Wykonawca, który złożył ofertę przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania informacji

Z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI. 1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 p.z.p.

O braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy wspólnik spółki cywilnej) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Jednolity Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 3/16) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy Wykonawca celem spełnienia warunków w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą JEDZ w zakresie tych podmiotów – dokument powinien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych:

pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. (Zamawiający załącza pomocniczo na swojej stronie internetowej postępowania wygenerowany JEDZ – Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać

Z przedmiotowego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia).

Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

3) dowód wniesienia wadium

4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika złożone w formie:

Oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lub

Odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dowody określające czy usługi wykazane przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ zostały/są wykonane/wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją usług określonych W Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 3 SIWZ

Dowodami, o których mowa, są:

— referencje bądź

— inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane/wykonywane,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były/są wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług należy przedstawić na druku JEDZ.

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

W szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej osób określonych przez Zamawiającego W Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 ppkt 1 i 2 SIWZ.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny okaże się najwyżej oceniona przedłoży

W terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymanego wezwania od Zamawiającego aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj.:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie

Z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

4) aktualny na dzień jego złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji

I informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki,

O których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej i ten Wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału, o którym mowa.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie:

Oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lub

Odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsultacji zdalnych (telefon, e-mail), przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego

W godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o podejmowanych działaniach, pojawiających się przeszkodach oraz problemach które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

### III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Opis

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

#### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

#### IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

#### IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

#### IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/04/2020

Czas lokalny: 12:00

#### IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

#### IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski



IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/04/2020

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu,  
ul.L.Rydygiera15/17,Budynek T, parter Dział Zamówień Publicznych, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wszyscy zainteresowani

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu złożenia oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp).

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na platforma zakupowa.pl lub profilu nabywcy Nazwa Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>.

Zamawiający przewiduje zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy PZP możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224527801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

O udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224527801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:  
11/03/2020